		Guia docente			
	Datos Identi	ficativos			2023/24
Asignatura (*)	Organización de Empresa			Código	660G01003
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Rec	cursos Humanos (Coruña			
	,	Descriptores			
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Fo	ormación básica	6
Idioma	Castellano		'		
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a	Rivas Moar, José María Correo electrónico jose.maria.rivas@col.udc.es			@col.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María	Correo e	ectrónico	jose.maria.rivas@	©col.udc.es
Web	http://www.erlac.es/	,			
Descripción general	Dotar a los alumnos del grado de RR.LL y RR.HH de los valores y conceptos referidos a la estructura organizativa,				
	planificación, dirección y control de las organizaciones actuales. El objetivo perseguido es facilitar la integración del				
	alumno en la empresa.				

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio
	de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
В3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
В8	Razonamiento crítico.
В9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B18	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación
	secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos
	que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
СЗ	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su
	profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias /
	Resultados del título

Capacidad de gestión de la información		B4	
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben			C6
enfrentarse.			
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de			C4
analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien			
común.			
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio			СЗ
de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Aprendizaje autónomo.		B14	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Motivación para la calidad.		B12	
Trabajo en equipos.		В9	
Razonamiento crítico.		B8	
Toma de decisiones		B5	
Organización y dirección de empresas	A10		
Capacidad de organización y planificación		В3	
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la		B18	
educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye			
también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Resolución de problemas		B1	
	A31		
Aplicar los conocimientos a la práctica.			
Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del	A21		
trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.			
Dirigir grupos de personas	A15		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		

	Contenidos		
Tema	Subtema		
TEMA 1. LA EMPRESA	1.1. Introducción		
	1.2. La empresa como sistema		
	1.3 Clases de empresas		
TEMA 2. LA ORGANIZACIÓN	2.1 Definición		
	2.2 Creación de valor		
	2.3 Eficacia organizacional		
	2.4 Ejecutivos y autoridad organizacional		
TEMA 3. EL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES	3.1 Introducción		
	3.2 Ambiente específico		
	3.3 Ambiente general		
	3.4 Entorno y dirección estratégica		
TEMA 4. DISEÑO ORGANIZACIONAL	4.1 La estructura organizativa de la empresa		
	4.2 Estructura funcional		
	4.3 Estructura divisional		
	4.4 Estructura matricial		

TEMA 5. ESTRATEGIA EMPRESARIAL	5.1 Introducción
	5.2 Diseño de estrategias
	5.3 Estrategias competitivas
TEMA 6. PLANIFICACIÓN	6.1 Definición
	6.2 Tipos de planes
	6.3 Etapas
	6.4 Objetivos
TEMA 7. DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7.1 Fundamentos
	7.2 Toma de decisiones
TEMA 8. LA FUNCIÓN DE CONTROL	8.1 Fundamentos
	8.2 Tipos de control
	8.3 Sistema de control eficaz

	Planificació	ón		
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales
	Resultados	(presenciales y	autónomo	
		virtuales)		
Seminario	A13 A21 A31 B2 B4	3	5	8
	B8 B12 B18 C1 C3			
	C4 C6 C7			
Sesión magistral	A13 A31 B1 B3 B4 B5	18	10	28
	B8 B13 B18 C1 C3			
Trabajos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2	1	24	25
	B3 B4 B8 B9 C1 C3			
	C4			
Prácticas a través de TIC	A13 C3 C6	0	45	45
Prueba objetiva	B1 B2 B13 B14	2	40	42
Atención personalizada		2	0	2

	Metodologías
Metodologías	Descripción
Seminario	Realización de síntesis o resumen a partir de ponencia externa, lectura de un artículo o noticia.
Sesión magistral	Explicación de los contenidos de la asignatura en sesiones de 1,5 horas
Trabajos tutelados	Trabajo y exposición en grupo sobre temática relacionada con la asignatura.
Prácticas a través de	Realización de ejercicios, casos, problemas, encuestas, cuestionarios y cuestiones. Se realizarán en las clases prácticas y en
TIC	la plataforma moodle.
Prueba objetiva	Prueba objetiva con alguna de las siguientes partes: preguntas cortas, preguntas tipo test y ejercicios o casos prácticos.

	Atención personalizada
Metodologías	Descripción
Seminario	- Explicación de los temas incluidos en la asignatura.
Prueba objetiva	- Resolución de dudas en la aplicación práctica de los conceptos.
Trabajos tutelados	- Seguimiento de los trabajos tutelados.
	- Seguimiento de la exposición de los trabajos.
	- Seguimiento de la resolución de pruebas, ejercicios, y cuestiones.
	- La atención se prestará en las horas de clase y en horario de tutorías.

Evaluación

Metodologías	Competencias /	Descripción	Calificación
	Resultados		
Seminario	A13 A21 A31 B2 B4	Corrección del trabajo entregado por el alumno	10
	B8 B12 B18 C1 C3		
	C4 C6 C7		
Prueba objetiva	B1 B2 B13 B14	Corrección de la prueba	40
Prácticas a través de	A13 C3 C6	Apoyo a la resolución de los problemas planteados en clase y valoración de las	40
TIC		cuestiones planteadas en la plataforma moodle.	
Trabajos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2	Corrección del contenido del trabajo, del grado de cumplimiento del modelo y	10
	B3 B4 B8 B9 C1 C3	valoración de la exposición.	
	C4		

Observaciones evaluación

Para superar la asignatura, se requieren 5 puntos.

- El seminario consiste en la asistencia a ponencias, la discusión de un artículo, noticia, etc. Tendrá un valor del 10%.
- El trabajo tutelado se realizará en grupo. Es obligatoria su exposición pública. Su valor total es del 10%
- Las parte práctica está formada por ejercicios, casos, cuestionarios, cuestiones, etc. Se realizarán en las clases prácticas y en la plataforma moodle (puntuando la realización de las actividades propuestas). Su valor es del 40%.
- La prueba objetiva es única. 40%. Se requiere una nota mínima de 4 puntos en la prueba.
- Obligatoria asistencia a clase.

Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.

	Fuentes de información
Básica	- Carrasco Hernandez, A. Jimenez Jimenez, D. (Coordinadores) (2007). Manual de Organización y Métodos de
	Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor
	- José Moyano, S. Bruque, J.M. Maqueira, F.A. Fidalgo, P.J. Martínez (2011). Administración de empresas. Un
	enfoque teórico-práctico. Pearson
	- Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2000). Administración. Pearson
	- Gareth R. Jones (2013). Teoria Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson
Complementária	- Idalberto Chiavenato (2006). Teoria General de la Administración. Mc Graw Hill
	- J.M. Aguirre de Mena, M.M. Rodríguez y D. Tous (2002). Organización y Métodos de Trabajo. Piramide
	- Eduardo Bueno Campos (2010). Curso básico de Economia de la Empresa. Piramide

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Introducción a la Economía/660G01002
Historia Social y Política Contemporánea/660G01009
Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías