



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Basic Computer Science		Code	660G01005
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Rivas Moar, José María	E-mail	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Lecturers	López Guerrero, Mario	E-mail	mario.lguerrero@col.udc.es	
	Rivas Moar, José María		jose.maria.rivas@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
General description	Os contidos reflexados, dirísenxe a conquistar que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas, follas de cálculo, bases de datos e presentacións, entre outras tarefas, ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral.			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10	B4	C1
	A13	B9	C3
	A31	B14	
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10	B2	C1
	A31	B3	C3
		B8	
		B12	
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo	A31	B13	C1
			C3



Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3
Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B9 B14	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Recursos informáticos da UDC e ERLAC	1.1 Uso do Moodle, Biblioteca Virtual e Microsoft 365.
2. Folla de cálculo Excel	2.1 Folla de cálculo: operacións básicas e formato. 2.2 Importación de datos e uso de fórmulas. 2.3 Uso da folla de cálculo como base de datos: ferramentas de ordenación da información. 2.4 Gráficos.
3. Procesador de texto Word	3.1 Procesadores de texto: ferramentas de formato. 3.2 Inserción de táboas e gráficos. 3.3 Distribución e estrutura de textos longos: estilos, índices. 3.4 Prácticas co documento do TFG.
4. Presentacións con PowerPoint	4.1 Conceptos básicos de deseño de presentacións 4.2 Ferramentas de formato 4.3 Ferramentas para as presentacións: notas, temporizador

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	28	0	28
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	28	84	112
Mixed objective/subjective test	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	2	4	6
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición teórico-práctica, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa.
ICT practicals	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Mixed objective/subjective test	Realización de probas que valoran os coñecementos teóricos e a aplicación práctica das técnicas adquiridas.

Personalized attention	
Methodologies	Description



ICT practicals	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guíalo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
----------------	---

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo persoal docente.	10
Mixed objective/subjective test	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C1 C3	Exame sobre os contidos teórico-prácticos da asignatura, composto por preguntas orais ou escritas, de desenvolvemento breve ou tipo test, a resolver polo alumno nun tempo determinado.	40
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	As prácticas a través das TIC consistirán na resolución de supostos plantexados en clase a través de programas informáticos específicos ou de internet.	50

Assessment comments
ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA) Será imprescindible entregar o 80% das prácticas e acadar como mínimo un 50% da puntuación correspondente ás mesmas para poder concorrir á proba mixta final. Se o alumnado non acada este mínimo, non se terán en conta as avaliacións do resto de metodoloxías (sesión maxistral e proba mista) e a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicacións dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada. ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA O alumnado que non poida facer un normal seguimento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poden optar pola avaliación continua ou de xeito alternativo, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. Na modalidade de avaliación continua, o alumnado deberá entregar o 100% das prácticas e acadar un mínimo do 80% da puntuación total para poder concorrir á proba obxectiva final. Na modalidade de só proba final, deberá conseguir o como mínimo o 50% do total para superar a materia. De non superar calquera destas avaliacións, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Sources of information



Basic	- (). Microsoft Word : versiones 2019 y Office 365. - Romero, Jorge (). Word para abogados. - (). Microsoft Excel : versiones 2019 y Office 365. Funciones básicas. - (). Microsoft Office : (versiones 2019 y Office 365) : Word, Excel, PowerPoint, Outlook : domine las funciones avanzadas de la suite Microsoft. Cornellá de Llobregat : ENI Soporte técnico de MicrosoftAprendizaje de Microsoft 365
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Applied Computer Science/660G01040

Other comments

Recoméndase instalar nos equipos persoais as aplicacións de Microsoft Office das que o alumnado dispon de xeito gratuíto por ser alumno da UDC para o correcto seguimento do curso. Os problemas de instalación das aplicacións deberán ser resoltas co servizo de informática da UDC

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.