



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|---|--------|---------------------------|---------|
| Identifying Data | | | | 2023/24 |
| Subject (*) | Employment Tribunals | Code | 660G01032 | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | Fourth | Obligatory | 6 |
| Language | SpanishGalician | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | | | | |
| Coordinador | Naveiro Santos, Raquel María | E-mail | raquel.naveiro@col.udc.es | |
| Lecturers | Naveiro Santos, Raquel María | E-mail | raquel.naveiro@col.udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | A asignatura de dereito procesual laboral serve para dar a coñecer ao alumno as institucións e os conceptos básicos do procedemento laboral, as diferentes modalidades de procesos laborais e a organización da xurisdicción social no noso país. | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A1 | Marco normativo regulador das relacións laborais. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A20 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A30 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Learning outcomes | | | |
|---|---------------------------------------|-----|----|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. Motivación para a calidade. Adaptación a novas situacións. Aprendizaxe autónomo. Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | A1 | B6 | C1 |
| | A13 | B12 | C3 |
| | A14 | B13 | C7 |
| | A20 | B14 | |
| | A27 | | |
| | A30 | | |
| | A34 | | |



| Contents | |
|--|---|
| Topic | Sub-topic |
| TEMA I: XURISDICCIÓN E PROCESO. | <p>Subtema 1. A Xurisdicción: 1. Dereito á Xurisdicción: dereito á tutela xudicial efectiva. 2. A xurisdicción social: a) Orixe e evolución. b) Extensión e límites. c), Órganos xurisdiccionais : a planta. d) Competencia da Xurisdicción Social: e). Conflitos de competencia e cuestións de competencia. 3 Abstención e recusación. 4. Principios do proceso laboral. 5. Fontes do Dereito Procesual</p> <p>Subtema 2. As partes ante a Xurisdicción Social. 1 Concepto, pluralidade de partes . 2. Capacidade xurídica e capacidade procesual 3. Lexitimación. 4. Representación e postulación procesual . 5. Intervención do FOGASA. 6. Deberes procesuais das partes.</p> <p>Subtema 3. : Acumulación de accións e procesos. Réxime dos actos procesales: 1. Concepto, tipo e requisitos: Constancia, tempo, lugar, documentación , idioma, publicidade. 2. Resolucións procesales. 3. Actos de comunicación: concepto, tipo, lugar, tempo, forma 4. Vicios, nulidad e subsanación dos actos procesales.</p> |
| TEMA II EVITACIÓN DO PROCESO , ACTOS PREPARATORIOS E CAUTELARES. | <p>Evitación do proceso e actos previos: 1. Conciliación e mediación previa. 2 Reclamación administrativa previa e agotamiento da vía administrativa previa. 3. Actos preparatorios e dilixencias preliminares. 4. Medidas cautelares. 5. Prescripción e caducidade das accións.</p> |
| TEMA III PROCESO ORDINARIO. | <p>Subtema 1. O proceso ordinario: 1. A demanda: contido: 2. Admisión e subsanación. 3. Citación e comparecencia das partes.4. Conciliación intraxudicial.</p> <p>Subtema 2 : Xuízo: 1. Alegacións das partes: contestación e reconvenção. 2. Probas: proposición e práctica. 3. Conclusións. 4. Dilixencias finais. 5. Fin do proceso: sentenza e outros medios de finalización.</p> |
| TEMA IV : MODALIDADES PROCESUAIS . | <p>Subtema 1 Proceso Monitorio: 2. Despedimentos e sancións. 3. Despedimentos Colectivos e outras causas de extinción. 4. Vacacións. 5. Clasificación profesional. 6. Movilidad xeográfica e modificación substancial das condicións de traballo. 7. Conciliación da vida persoal, familiar e laboral.</p> <p>Subtema 2: 1. Procesos de Seguridade Social. 2. Procesos de oficio</p> <p>Subtema 3: 1. Conflitos colectivos e impugnación de convenios colectivos. 2. Materia electoral. 3. Tutela de dereitos fundamentais.</p> |
| TEMA V PROCESOS IMPUGNATORIOS. | <p>Os recursos na Xurisdicción Social: 1. Recursos contra dilixencias, providencias, autos e decretos . 2. Recuso de suplicación. 3 . Recursos de casación</p> |
| TEMA VI PROCESOS DE EXECUCION | <p>Execución definitiva : 1. Disposicións de carácter xeral. 2 Execución dineraria: a) Embargo .b) Tercerías. c) Realización dos bens embargados. d) Insolvencia empresarial. 3. Supostos especiais: En materia de despedimentos.</p> <p>Execución provisional : 1. En condena ao pago de cantidades .2.En materia de despedimento</p> |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Document analysis | A1 A13 A14 A34 B12 B14 | 6 | 13 | 19 |
| Case study | A14 A27 A30 A34 B12 B14 C3 | 10 | 20 | 30 |
| Objective test | A1 A13 | 4 | 0 | 4 |
| Guest lecture / keynote speech | A34 B12 C1 C7 | 36 | 5 | 41 |
| Supervised projects | A14 B14 C1 C3 | 10 | 13 | 23 |



| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| Oral presentation | A1 A13 A14 A27 A30 A34 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 2 | 8 | 10 |
| Directed discussion | A1 A13 A14 A20 A30 A34 B6 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 3 | 9 | 12 |
| Field trip | A20 B12 B13 B14 C7 | 6 | 0 | 6 |
| Personalized attention | | 5 | 0 | 5 |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. | | | | |

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Document analysis | Use of electronic and/or bibliographic documents relevant activities specifically designed for their analyses. |
| Case study | Preparation and resolution of practical cases, as well as comments to the case-law submitted for the consideration of the student. |
| Objective test | Correction of the answers to the questions posed in the corresponding ordinary exams. |
| Guest lecture / keynote speech | Class attendance. |
| Supervised projects | Quality of the content, expression, legal texts and bibliography used, conclusions and exposure. |
| Oral presentation | Intervención inherente ós procesos de ensinanza-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da cal o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordeado, plantexando cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Directed discussion | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aunque poen estar coordinados por un moderador. |
| Field trip | Assistance to judgments in the Social courts and the corresponding comment on the performances of the different parts involved. |

| Personalized attention | |
|--|--|
| Methodologies | Description |
| Document analysis Case study Guest lecture / keynote speech Supervised projects Field trip | Teacher will personally guide students in the matter concerned, during its realization and direct explanations both in class and in the outputs. |

| Assessment | | | |
|---------------|-------------------------------|---|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Case study | A14 A27 A30 A34 B12 B14 C3 | Metodoloxía onde o alumno se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido , valorado e resolto de forma individual ou por un grupo de personas . A decisión ou resposta poderá ser exposta, segundo o traballo proposto, de forma oral ou escrita. Inclúese, se as circunstancias o permiten, o estudo "in situ" presenciando actos procesuais en directo. | 40 |



| | | | |
|----------------|--------|---|----|
| Objective test | A1 A13 | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou en afirmación incompleta, e varias opcións de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida, ou respostas a preguntas a desenvolver con diferente extensión. Con posibilidade de realizar algún outro tipo de proba obxectiva durante o cuatrimestre. | 60 |
|----------------|--------|---|----|

Assessment comments

In extraordinary calls, the evaluation will take place exclusively on the basis of the answers given to the questions raised in the corresponding tests.

Sources of information

| | |
|----------------------|--|
| Basic | <p>- ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, Á. y GOERLICH PESET, J. M. (2015 [11ª edición]). Derecho Procesal Laboral. Valencia, Tirant lo Blanch</p> <p>- CRUZ VILLALÓN, J., NOGUEIRA GUASTAVINO, M. y GARCÍA BECEDAS, G. (2014). Lecciones de Jurisdicción Social. Valencia, Tirant lo Blanch</p> <p>- LOUSADA AROCHENA, J. F. y RON LATAS, R. P. [Coord.] (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral. Murcia, Laborum</p> <p>Hai varios exemplares do libro en papel "Sistema de Derecho Procesal Laboral" de Lousada Arochena e outros, á disposición dos alumnos na biblioteca da ERLACLEI Reguladora da Xurisdicción Social e Lei de Axuizamento Civil actualizadas. Facilitarase aos alumnos mediante Moodle, diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas dos temas que se expoñan na clase, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia, etc.</p> |
| Complementary | <p>- ().</p> <p>(*) Toda a bibliografía e lexislación recomendada deberá ser da última edición publicada. Sentencias de diverso contido, que se facilitarán ó alumnado según o caso concreto de estudo</p> |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Introduction to Law/660G01001
Employment Law I /660G01011
Employment Law II/660G01012
Trade Union Law I /660G01013
Trade Union Law II/660G01014
Social Security Law I /660G01021
Social Security Law II /660G01022

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Practicals: Employment Law and Social Security/660G01031

Subjects that continue the syllabus

Employment Law I /660G01011
Employment Law II/660G01012
Trade Union Law I /660G01013
Trade Union Law II/660G01014
Social Security Law I /660G01021
Social Security Law II /660G01022

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.