UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Business Communication Skills and Techniques		Code	660G01038
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Third	Optional	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Psicoloxía			
Coordinador	Negreira Rodríguez, Francisco José		E-mail	francisco.negreira@udc.es
Lecturers	Negreira Rodríguez, Francisco José		E-mail	francisco.negreira@udc.es
Web	www.erlac.es			
General description	Introducir os alumnos nas técnicas básicas de comunicación considerada ésta como unha habilidade transversal que lles permitirá maximizar a expresión do resto das aprendizaxes do grao.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A8	Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results

Realizar tareas de comunicación no ámbito empresarial, asi como mellorar as habilidades de comunicación persoais.	A8 A13 A14 A15 A31	B2 B3 B4 B7 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16	C1 C3 C4 C6 C7

Contents	
Topic	**Sub-topic**
1-INTRODUCCIÓN Á COMUNICACIÓN EMPRESARIAL: COMUNICAR	1.1. Os gabinetes de comunicación das empresas. 1.2. Marca. 1.3. Responsabilidade social corporativa. 1.4. Os recursos expresivos utilizados na produción de comunicacións. 1.5. Análise dos medios: Medios tradicionais. Novos medios: internet, teléfonos móbiles e outras pantallas. 1.6. Técnicas de creación de mensaxes a partir do estudo das características básicas da imaxe. 1.7. Técnicas de fragmentación do espazo escénico: Plano, toma, escena e secuencia. Tipoloxía e características do plano. A escena. 1.8. O movemento na análise e na construción de mensaxes audiovisuais: movementos de cámara e angulación de cámara. 1.9. Procedementos de construción de xeografías suxeridas: campo e fóra de campo. 10. Técnicas de composición aplicadas á realización de produtos audiovisuais. 11. Metodoloxía de análise de produtos audiovisuais.
2. A COMUNICACIÓN. GUIÓN E PLANIFICACIÓN.	2.1. Tipos e formatos de guións: ficción, reportaxe e documental, produción multimedia. 2.2. Técnicas narrativas aplicadas á construción de relatos. 2.3. Proceso de construción do guión literario: idea, documentación, trama, sinopse argumental e tratamento. 2.4. Proceso de transformación do guión literario a guión técnico: planificación. 2.5. Técnicas de construción do guión gráfico. 2.6. Técnicas de mantemento da continuidade nos relatos audiovisuais: tipos de continuidade; signos de puntuación e transición. 2.7. Procedementos de articulación do espazo-tempo no relato: elipses. 2.8. Técnicas básicas de realización audiovisual: eixe de acción, plano máster, plano e contraplano e campo e contracampo. 2.9. Técnicas de realización de continuidade. Aplicación de técnicas de montaxe.

3. O ÁMBITO SONORO.	3.1. Análise dos fundamentos expresivos do son: Valores expresivos e funcionais dos códigos sonoros. 3.2. Aplicación das dimensións espazo-temporais do son á construción de bandas sonoras: ritmo, fidelidade e sincronismo; son diexético e non diexético. 3.3. Técnicas de construción da banda sonora. 3.4. Técnicas de realización de programas de radio e podcast: Xéneros. Signos de puntuación, sintonía, cortina, indicativo e golpe musical. Guión e escaleta
4-TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL: : TALLERES DE COMUNICACIÓN	4.1 Exposicións e defensa en clase de casos prácticas por parte dos estudantes 4.2 Traballo en grupo

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies / Results**	**Teaching hours (in-person & virtual)**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Guest lecture / keynote speech	A8 A13 A14 A15 B3 B4 B7 B8 B13 B15 B16 C1 C3 C4 C6 C7	20	0	20
Case study	A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	10	30	40
Supervised projects	A8 A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	4	28	32
Student portfolio	A8 A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	4	24	28
Mixed objective/subjective test	A8 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B13 C1 C3 C4 C6 C7	2	24	26
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audienci
Case study	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo

Supervised projects	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Student portfolio	Recopilación ordeada dos resumes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todalas fontes de información que se empregaron nas clases
Mixed objective/subjective test	Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral

Personalized attention	
Methodologies	**Description**
Student portfolio Supervised projects Case study	O profesor realizará un asesoramento e seguemento do alumnado para a correcta realización dos estudos de casos, traballos tutelados e portafolios do alumnado, así como as pautas para unha boa presentación

Assessment			
Methodologies	**Competencies / Results**	**Description**	**Qualification**
Student portfolio	A8 A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	Recopilación ordeada dos resumes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todalas fontes de información que se empregaron nas clases	10
Supervised projects	A8 A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	Referido a realización dun traballo acorde ca asignatura, previamente consensuado ca profesora	30
Guest lecture / keynote speech	A8 A13 A14 A15 B3 B4 B7 B8 B13 B15 B16 C1 C3 C4 C6 C7	Exposición dos coñecementos necesarios para asimilar a asignatura e realizar os traballos, así como a exposición oral	10
Case study	A13 A14 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C6 C7	Metodoloxía onde a persoa ten que abordar a descripción duhna situación específica que suscita un problema que debe ser valorado e resolto por un grupo de persoas a través dun proceso de discusión.	20
Mixed objective/subjective test	A8 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B13 C1 C3 C4 C6 C7	Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral	30

Assessment comments

ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA) Será imprescindible entregar o traballo conxunto e máis do 50% dos traballos individuais, para a valoración final teranse en conta estes conceptos aos que su unirá a proba mixta. A cualificación final será a suma das diferentes cualificación das metodoloxías. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada. ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA Como alternativa, aqueles alumnos que non poida facer un normal seguemiento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Sources of information	
Basic	Traballarase con textos na clase e no moodle.Traballarase con textos na clase e no moodle.
Complementary	Berckhan Bárbara. (2005). El arte de hablar en público. Cómo ganar respeto con serenidad. RBA. IntegralBou i Bauza, G. (2005). Comunicación persuasiva para directivos, directores y dirigentes.. Madrid. PirámideCampo Vidal, M. (2008). ¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?. Barcelona. Plaza Janés.Castanyer, O. (2001) Por qué no logro ser asetivo. Bilbao. Rd. Descleé de BrouwerCskszentmihalyi (1997). Fluir. Una psicología de la felicidad . Kairós Covey, S. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente eficiente. Paidós IbéricaEkman P. (2010) Cómo detectar mentiras. Barcelona. Ed. PaidósFabregat, Antonio (2017). Convence y vencerás. Alienta EditoresFarache, Leo. (2019) El arte de comunicar. Editorial AlmuzaraGoleman, D (1996). La inteligencia emocional. KairósGilbert D. y Rozé, Y. (1992) 52 ejercicios para la formación. Madrid. Ed. ConorgMartín Ovejero. (2019). Tú habla que yo te leo. Las claves de la comunicación no verbal.Seligman.M.(2011) La vida que florece. Madrid. Ediciones. BSalas, C. (2010). Las once verdades de la Comunicación. LID E. Empresarial 2000Saló, N. (2005). Aprender a comunicarse en las organizaciones.. Barcelona. PaidósSanz González, M.A. y González Lobo, Mª A. (2005). Identidad corporativa. Claves de la comunicación empresarial.. ESIC.Serrano, Sebastiá. (2003). El relago de la comunicación. Editoria AnagramaStuder, Jürg. Oratoria. (1996) El arte de hablar, disertar, convencer. Editorial El Drac.Vallejo-Nágera, J.A. (2010) Aprender a hablar en público hoy. Ed. PlanetaVázquez, S (2012) La felicidad en el trabajo y en la vida. Ed. ActualiaVV.AA.. (1991) Cómo hablar en público. Ediciones Deusto

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.