



| Guía Docente          |   |                    |                                |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                                | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Fiscalidade Turística   | Código             | 662G01026d                     |          |
| Titulación            | Grao en Turismo (a distancia)   |                    |                                |          |
| Descritores           |   |                    |                                |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                           | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Terceiro           | Obrigatoria                    | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |                                |          |
| Modalidade docente    | Non presencial  |                    |                                |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                                |          |
| Departamento          | Dereito Público   |                    |                                |          |
| Coordinación          | Blanco Moa, José Antonio  | Correo electrónico | jose.antonio.blanco.moa@udc.es |          |
| Profesorado           | Blanco Moa, José Antonio  | Correo electrónico | jose.antonio.blanco.moa@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                                |          |
| Descrición xeral      | A través do estudo da materia, preténdese un achegamento ao funcionamento da Administración Pública español e á estrutura e contido do sistema e ordenamento tributario español, destacando as particularidades que pola súa incidencia no ámbito turístico revisten un maior interese. |                    |                                |          |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A1                     | Comprender os principios do turismo: a súa dimensión espacial, social, cultural, política, laboral e económica.  |
| A2                     | Analizar a dimensión económica do turismo  |
| A5                     | Converter un problema empírico nun obxecto de investigación e elaborar conclusións.  |
| A6                     | Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.  |
| A9                     | Analizar, sintetizar e resumir criticamente a información económico-patrimonial das organizacións turísticas.  |
| A12                    | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.   |
| A14                    | Comprender o marco legal que regula as actividades turísticas.   |
| B1                     | Capacidade de análise e síntese.   |
| B2                     | Comunicación oral e escrita en lingua nativa.  |
| B3                     | Resolución de problemas.   |
| B4                     | Razoamento crítico.  |
| B5                     | Compromiso ético.  |
| B6                     | Aprendizaxe autónoma.  |
| B7                     | Adaptación a novas situacións.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2                     | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8                     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|                           |                        |



|   |                       |                      |                |
|---|-----------------------|----------------------|----------------|
| Coñecemento das principais institucións xurídicas e administrativas no ámbito turístico e tributario                                  | A14                   | B1<br>B4<br>B6       | C4<br>C7       |
| Capacidade para localizar e manexar fontes xurídicas  | A5                    | B1<br>B2             | C3<br>C6<br>C8 |
| Coñecer as principais estruturas político-administrativas turísticas e familiaridade coa forma de dirixirse a elas e a súa regulación | A1<br>A5              | B1<br>B3             | C3<br>C6<br>C8 |
| Resolución de problemas básicos na materia  | A5<br>A6<br>A14       | B1<br>B3<br>B4<br>B6 | C5             |
| Aplicación dun pensamento crítico, lóxico e creativo  | A5<br>A14             | B1<br>B3<br>B4       | C4<br>C6       |
| Traballo de forma autónoma con iniciativa e de forma colaborativa   | A2<br>A5<br>A9<br>A12 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C1<br>C2<br>C4 |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| TEMA 1.- O CIDADÁN ANTE A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 1.1.- Composición do sector público<br>1.2.- O interesado no procedemento ante a Administración<br>1.3.- A actividade das Administracións públicas    |
| TEMA 2. OS ACTOS ADMINISTRATIVOS                 | 2.1. Requisitos dos actos administrativos<br>2.2. Eficacia dos actos<br>2.3. Nulidade e anulabilidade dos actos                                       |
| TEMA 3. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN      | 3.1. Dereitos do interesado<br>3.2. Inicio do procedemento<br>3.3. Tramitación do procedemento<br>3.4. Finalización do procedemento<br>3.5. Execución |



|   |   |
|---|---|
| <p>TEMA 4. INTRODUCIÓN AO DEREITO TRIBUTARIO E OS SEUS PRINCIPIOS CONSTITUCIONAIS</p>                 | <p>4.1. Concepto e contido do Dereito Tributario</p> <p>4.2. Valor normativo dos principios constitucionais do Dereito Tributario</p> <p>4.3. O principio de xeralidade</p> <p>4.4. O principio de igualdade</p> <p>4.5. O principio de progresividade</p> <p>4.6. O principio de reserva de lei</p> <p>4.7. O principio de capacidade económica</p>  |
| <p>TEMA 5. AS FONTES DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO</p>  | <p>5.1.- A Constitución.</p> <p>5.2.- Convenios internacionais e dereito comunitario</p> <p>5.3.- A Lei.</p> <p>5.4.- A Lei Xeral Tributaria.</p> <p>5.5.- O Decreto - Lei e o Decreto Lexislativo.</p> <p>5.6.- O Regulamento.</p> <p>5.7.- As ordes interpretativas, consultas vinculantes e doutrina do Tribunal Económico-Administrativo.</p> <p>5.8.- A costume e o precedente administrativo.</p> <p>5.9.- A xurisprudencia.</p> <p>5.10.- Dereito supletorio</p> |
| <p>TEMA 6.-A FISCALIDADE E ADMINISTRACIÓN NA POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA: PROCEDIMENTOS BÁSICOS</p> | <p>6.1. Licencias e trámites de apertura</p> <p>6.2. Inscripcións e rexistros</p> <p>6.3. Obrigas fiscais do empresario</p> <p>6.4. Información e asistencia ao contribuínte no cumprimento de obrigas tributarias</p>  |
| <p>TEMA 7. OS INGRESOS PÚBLICOS</p>   | <p>7.1. Os ingresos públicos: concepto e clases</p> <p>7.2. Os ingresos patrimoniais</p> <p>7.3. Os ingresos de monopolio</p>   |



|   |  |
|---|--|
| TEMA 8.-O TRIBUTO                                     | <p>8.1. O tributo: concepto e clases</p> <p>8.2. O imposto: concepto e caracteres</p> <p>8.3. Clases de impostos</p> <p>8.4. A taxa</p>  |
| TEMA 9. A OBRIGA TRIBUTARIA E OS ELEMENTOS DO TRIBUTO | <p>9.1.- A obriga tributaria</p> <p>9.2.- O feito imponible</p> <p>9.3.- A remuneración do tributo</p> <p>9.4.- A exención tributaria</p> <p>9.5.- O suxeito activo do tributo</p> <p>9.6.- Os suxeitos pasivos do tributo</p> <p>9.7.- O retedor</p> <p>9.8.- O responsable do tributo</p> <p>9.9.- A sucesión no tributo</p> <p>9.10.- O domicilio fiscal</p> <p>9.11.- A representación</p> |
| TEMA 10.-A XESTIÓN DOS TRIBUTOS                       | <p>10.1. A xestión tributaria</p> <p>10.2. A declaración e a autoliquidación</p> <p>10.3. A liquidación dos tributos: a base imponible, os tipos de gravame e a cota tributaria</p>  |
| TEMA 11.- O SISTEMA TRIBUTARIO                        | <p>11.1.- O sistema tributario estatal: impostos directos e indirectos</p> <p>11.2.- A tributación autonómica e a tributación local</p>  |

| Planificación            |                                 |                   |   |              |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas    | Competencias                    | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados      | B4 B5 C1 C2 C3 C4               | 0                 | 50  | 50           |
| Aprendizaxe colaborativa | A6 B6                           | 1                 | 60  | 61           |
| Proba obxectiva          | A1 A9 B1 B2 B3                  | 1                 | 27  | 28           |
| Sesión maxistral         | A2 A5 A12 A14 B7 C5<br>C6 C7 C8 | 10                | 0   | 10           |
| Atención personalizada   |                                 | 1                 | 0   | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



## Metodoloxías

| Metodoloxías             | Descrición  |
|--------------------------|---|
| Traballos tutelados      | Con esta metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, preténdese que os estudantes asuman responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistras propoñerase a realización dun traballo individual ou en grupo.  |
| Aprendizaxe colaborativa | O alumno, en grupo ou individualmente, ha de resolver casos prácticos en clase coa axuda do profesor para posteriormente discutir os resultados   |
| Proba obxectiva          | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Consistirá na realización dun exame escrito final e que versará sobre aspectos teórico, prácticos ou teórico-prácticos correspondentes aos temas desenvolvidos nas sesións maxistras |
| Sesión maxistral         | Nestas sesións traballarase os contidos que integran o marco teórico da materia, mediante exposición oral do docente. Para iso utilizaranse medios audiovisuais. O obxectivo destas sesións é favorecer a aprendizaxe do alumno.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Con esta metodoloxía, preténdese que os/as estudantes asuman a responsabilidade polo seu propio aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistras propoñerase a realización dun traballo individual ou en grupo. |

## Avaliación

| Metodoloxías             | Competencias      | Descrición   | Cualificación |
|--------------------------|-------------------|--|---------------|
| Traballos tutelados      | B4 B5 C1 C2 C3 C4 | Con esta metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, preténdese que os estudantes asuman responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistras propoñerase a realización de traballos individuais ou en grupo. Algúns deles recolleranse nas clases para a súa avaliación; outros entregaranse nas datas propostas. | 20            |
| Aprendizaxe colaborativa | A6 B6             | O alumno, en grupo ou individualmente, resolverá os casos prácticos en clase coa axuda do profesor para posteriormente discutir os resultados.   | 20            |
| Proba obxectiva          | A1 A9 B1 B2 B3    | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Consistirá na realización dun exame escrito final e que versará sobre aspectos teórico, prácticos ou teórico-prácticos correspondentes aos temas desenvolvidos nas sesións maxistras e no estudo de casos.                                    | 60            |

## Observacións avaliación



Para superar a materia é imprescindible acadar un 4 na proba obxectiva.

Os/as alumnos/as con dispensa de asistencia académica deberán poñerse en contacto co profesor para coñecer que traballos deberán entregar ao final do curso.

Na segunda oportunidade, o examen será o 100% da nota final. Do mesmo xeito sucederá para os alumnos/as que soliciten convocatoria anticipada. Considerarase coma non presentado só a aquelas persoas que non acudan ao exame final da asignatura.

**Implicacións da fraude**

académica na realización das probas ou actividades de avaliación: a realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

**Atención á diversidade:** a materia poderá ser adaptada ao estudiantado que precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade (física, visual, auditiva, cognitiva, de aprendizaxe ou relacionada coa saúde mental). De ser o caso, deberán contactar, nos prazos oficiais estipulados de maneira previa a cada cuatrimestre académico, cos servizos dispoñibles na UDC, coa Unidade de Atención á Diversidade (<https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/>); no seu defecto, coa Titora ADI da Facultade de Turismo.

**Perspectiva de Xénero:** Segundo

se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciárase a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

## Fontes de información

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b> | - BOE (). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. BOE<br>- BOE (). Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. BOE<br>- Emilio Cencerrado Millán (). Manual de derecho tributario del turismo. Tirant lo Blanch |
|----------------------------|---|

**Bibliografía complementaria**

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/662G01003d  
Contabilidade Financiera/662G01011d

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías