UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente			
Datos Identificativos			2023/24
Asignatura (*)	Inglés no Contorno Profesional	Código	662G01045d
Titulación	Grao en Turismo (a distancia)		

Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Optativa	6

Idioma	Inglés		
Modalidade docente	Non presencial		
Prerrequisitos			
Departamento	Letras		
Coordinación	Moss , Sarah Louise	Correo electrónico	sarah.moss@udc.es
Profesorado	Moss , Sarah Louise	Correo electrónico	sarah.moss@udc.es
Web			
Descrición xeral	Esta materia proporciona aos estudantes as competencias comunicativas en inglés que terán que empregar na industria turística dentro do entorno laboral. Inclúe coñecementos básicos de inglés empresarial, a saber: coñecemento e uso da terminoloxía básica de negocios; traballar en escenarios multiculturais; convocar e manter reunións; negociar; falar por teléfono; presentacións profesionais. O curso céntrase nas habilidades orais.		

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A6	Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.
A13	Manexar técnicas de comunicación.
A15	Traballar en inglés como lingua estranxeira.
A29	Traballar en medios socioculturais diferentes.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Comunicación oral e escrita en lingua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razoamento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaxe autónoma.
B7	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título

Adquirir habilidades comunicativas en inglés, segundo o contexto profesional da industria turística. Empregar o vocabulario de alta frecuencia en situacións profesionais na empresa e na industria do turismo en particular.	A6 A13 A15 A29	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Detectar e usar o discurso escrito e oral no rexistro máis adecuado, empregando funcións retóricas comúns como a persuasión e a información. Comprender, analizar e resumir o discurso oral e escrito en inglés na industria do turismo.	A6 A13 A15 A29	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Traballar en entornos multiculturais	A6 A13 A15 A29	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	**Subtemas**
Understanding the basics of business	Describing a company: management and organisational structure; facilities; departments; functions; working conditions; remuneration. Business plans. Working in multi-cultural environments
Telephone language	Telephone conventions: specific vocabulary Effective note taking and abbreviations Customer service: dealing with problems and handling complaints on the telephone.
Meetings and negotiations	Calling a meeting (written) Agenda (written) Chairing and participating in meetings and negotiations Minutes (written)
Professional presentation skills:	Preparation and delivery: Introduction Arguments Conclusions Q&A Visuals Intonation and pauses

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciais e virtuais)**	**Horas traballo autónomo**	**Horas totais**

Simulación	A6 A13 A15 A29 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	20	21
Seminario	A6 A13 A15 A29 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	10	80	90
Presentación oral	A6 A13 A15 A29 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	33	34
Atención personalizada		5	0	5
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Simulación	Actividades prácticas que simulan situacións reais: reunións, negociacións, conversas telefónicas, presentacións, etc. Estas actividades basearanse nas habilidades adquiridas durante as clases, requirindo a súa preparación previa
Seminario	Clases prácticas deseñadas para que os estudantes participen activamente para mellorar as súas habilidades nas catro destrezas. Estas clases requiren preparación previa.
Presentación oral	Estudaranse os elementos e linguaxe verbal e non verbal das presentacións para que os alumnos poidan facer unha presentación individual sobre un tema relacionado co contido da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Seminario Presentación oral Simulación	As sesións en líñea teñen un claro enfoque interactivo e por tanto a participación activa do alumnado é fundamental. Isto inclúe a formulación das súas consultas e dúbidas para resolver dificultades relacionadas con calquera das catro destrezas. Neste sentido, os/as estudantes poden comunicar ditas dúbidas tanto durante as sesións e nas horas de titoría, e a través do foro do Campus Virtual, correo electrónico e chamadas e chats de Teams.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Seminario	A6 A13 A15 A29 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Participación e desempeño nas tarefas, alcanzando os niveis de calidade requiridos nun entorno laboral.	40
Presentación oral	A6 A13 A15 A29 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Presentación de 10 minutos con apoio visual.	20
Simulación	A6 A13 A15 A29 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Conversa por teléfono: competencia oral e toma de notas (20%) Reunión e negociacións. Os estudantes terán que preparar todas as fases do encontro: comunicación previa (axenda; preparación, celebración, actas, etc.) (20%).	40

Observacións avaliación

Todos os estudantes deberán participarobrigatoria e activamente nas clases presenciais, xa que se conciben como unrecurso co que fomentar a súa implicación na adquisición e asimilación doscontidos.
 1ª OPORTUNIDADE
Os estudantes DEBEN aprobar (50%) todas e cada unhadas seccións de avaliación para superar a materia tanto na primeira como na segunda oportunidade. En caso de non superarse algunha das partes da avaliación, e aínda que a suma final das partes sexa maior de 5, a cualificación final da materia non será en ningún caso superior a un 4,5 sobre 10.
 DISPENSA ACADÉMICA O alumno que teña dispensa académica recoñecida será evaluado seguindo as mesmas indicaciones que figuran no apartado da primeira oportunidade. O alumno terá que poñerse en contacto coa profesora tan pronto como teña concedida a dispensa. 2ª OPORTUNIDADE O mesmo sistema de avaliación será aplicado na segunda oportunidade que na primeira oportunidade, e os alumnos deberán facer de novo aquelas partes da materia na que non obtiron una califaciación de aprobado ou non se presentaron. No caso do seminario, este consistirá nunha proba escrita. Isto será válido SO para as dúas oportunidades correspondentes ao presente ano académico.
Os alumnos da oportunidade adiantada terán que realizar un exame escrito (50%) e unha
presentación oral (50%).Calificación de NON PRESENTADOSó se obterá a cualificación de NON PRESENTADO se
non se participou en ningunha das actividades e tarefas que constitúen a
avaliación da materia.

Honradez académica/implicación de plaxioAo/á
alumno/a que incorra en fraude académica aplicaráselle a sanción correspondente
recollida no regulamento disciplinar do estudantado da UDC (art. 11, apartado
4. b)).

Regulamento disciplinar do estudantado da UDC
(Artigo 11, apartado 4 b)
Cualificación
de suspenso na convocatoria na que se cometa a falta de respecto da materia en
que se cometese: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica
0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da
falta prodúcese na primeira oportunidade como na segunda. Para isto procederase
a modificar a súa cualificación na acta da primeira oportunidade, fósese
necesario.

Atención á diversidadeA materia poderá ser adaptada ao estudantado que
precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade (física,
visual, auditiva, cognitiva, de aprendizaxe ou relacionada coa saúde mental).
De ser o caso, deberán contactar cos servizos dispoñíbeis na UDC/no
Centro: nos prazos oficiais estipulados de maneira previa a cada
cuadrimestre académico, coa Unidade de Atención á Diversidade (https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/); no seu defecto, coa Titora ADI da Facultade de
Turismo, dentro do periodo estipulada para cada sesión.

Perspectiva de xéneroSegundo se recolle nas distintas normativas de
aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de
xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de

autores/as de ambos sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. No caso de detectar situacións de discriminación por razón de xénero, proporanse accións e medidas para corrixilas.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- B.J Naterop & R. Revell (2004). Telephoning in English . Cambridge - L.Jones (2001). Working in English . Cambridge - N. brieger (1996). The Language of Business English. Prentice Hall - M.Grussendorf (2007). English for Presentations. Oxford University Press - K. Thomson (2007). English for Meetings. Oxford University Press - B. Mascull (2004). Business Vocabulary in Use (advanced). Cambridge - A. Watson-Delestree (1998). The Working Week. LTP - P.Emmerson (2002). Business Grammar Builder . Macmillan Proporcionarase fontes bibliográficas adicionais ao longo do cuadrimestre.
Bibliografía complementaria	- M.Gannon (2001). Understanding Global Cultures. London. Sage Publications - E. Tierney (1994). Showtime. A Guide to Making Effective Presentations . Dublin. Oak Tree Press Proporcionarase fontes bibliográficas adicionais ao longo do cuadrimestre.

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Idioma Moderno: Inglés/662G01006 Primeiro Idioma Moderno I: Inglés/662G01015 Primeiro Idioma Moderno II: Inglés/662G01028
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións
Os/as estudantes deben lembrar que esta materia está enfocada ao ensino do inglés con finses pecíficos e, polo tanto, NON é un curso xeral de inglés.Así mesmo, os/as estudantes deben ter en conta que estudar unha lingua require perseveranza e continuidade ao longo do tempo.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías