



Guía docente

Guia docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Gestión del tiempo del proyecto		Código	670471104
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Guillén Solórzano, Eduardo	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es	
Profesorado	Guillén Solórzano, Eduardo	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es	
	Martinez Carballo, Manuel		manuel.martinez.carballo@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general	ESTA GUÍA ES VÁLIDA TANTO PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL COMO PARA LA MODALIDAD A DISTANCIA			
	Se abordan las técnicas y herramientas más conocidas para la Gestión del Tiempo en el Proyecto, y se brinda alguna de las herramientas más comunes para su implementación.			

Competencias del título

Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber iniciar, planificar, dirigir, controlar y cerrar Proyectos de Edificación e Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
A3	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte
A4	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Sistemas de Información en la especialidad de Sistemas de Información
A11	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión del tiempo del proyecto
A21	Capacidad para gestionar la obtención del resultado acorde a los criterios de plazo, coste y calidad, y del cliente
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Desarrollar el compromiso y motivación para el aseguramiento de la calidad en la dirección de proyectos.
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y gestión de proyectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.



C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Saber planificar y gestionar un Plan Director de Proyecto, con especial énfasis en la ingeniería, el ocio y los sistemas de información	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
Saber gestionar y planificar los recursos necesarios para abordar cualquier tipo de proyecto, buscando su uso eficiente y optimizando tiempos de consecución de objetivos	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
Saber trabajar en equipos interdisciplinarios, con diferentes profesionales, buscando siempre la cohesión e integración del equipo y procurando un ambiente de trabajo óptimo para alcanzar un alto rendimiento	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	



Saber diseñar y establecer planes de contingencia para afrontar cualquier tipo de dificultad durante el transcurso del proyecto	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
Saber desarrollar e implementar habilidades directivas diversas para lograr una máxima performance del proyecto, tanto del equipo proyecto como de uno mismo en el rol de director o lider de proyecto.	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA	Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo
TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO	Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto
TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA PMBOK	Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el PMBOK
TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y SUS TIEMPOS	Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el proyecto
TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del proyecto y su vinculación con los tiempos.
TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y COSTES)	Técnicas de programación
TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT	Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales



Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	4	80	84
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	1	0	1
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	30	10	40
Atención personalizada		0	0	0
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Consiste en el desarrollo de un trabajo de planificación y gestión de un proyecto propuesto a inicios de curso por el profesor, y que se desarrollará a modo de ejemplo durante las clases presenciales. El trabajo se plantea en equipos de entre 4 y 6 alumnos, y será desarrollado de forma autónoma por parte de estos equipos afrontando y resolviendo las dificultades que entraña, a través de la aplicación de los conocimientos que se brindan en las clases expositivas. Este trabajo será objeto de revisión y análisis para la evaluación de la asignatura a través de la entrega final de una planificación realizada en el MS Project, y un Video Explicativo por parte de los alumnos, que será también entregado al finalizar el curso. Estos trabajos tutelados son los mismos para cualquiera de ambas modalidades. En todo caso se procurará que los alumnos de la modalidad online puedan participar también a modo de equipo en dicho proyecto.
Prueba objetiva	Se realizará una prueba objetiva en las fechas finales de exámenes como complemento a la nota del trabajo tutelado.
Sesión magistral	Las sesiones magistrales están programadas de acuerdo con el calendario académico del curso. En dichas sesiones se implementa la parte de docencia expositiva por parte del profesor, combinando tanto conceptos y explicaciones más teóricas, con ejemplos y casos más prácticos, fomentando en todo caso el debate y la crítica constructiva sobre los sistemas más habituales de planificación de proyectos. En la modalidad presencial, estas clases son sincrónicas y presenciales, y requieren de la presencia del alumno en el aula, o en teleformación en el campus de Pontevedra En la modalidad online, estas clases se distribuyen a través de las plataformas de teleformación de la UDC (TEAMS y Moodle), y pueden seguirse de forma asincrónica, pues constan en un repositorio accesible durante todo el curso.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Sesión magistral	La atención personalizada se brinda a través de tutorías individuales con cada alumno durante el curso.
Trabajos tutelados	
Prueba objetiva	Para ello es necesario previamente contactar con el profesor a través de email para programar dicha tutoría, ya sea presencial, en las instalaciones de la UDC, o telemática a través de Skype, Teams o cualquier otro sistema de videoconferencia. Igualmente pueden dirigir sus consultas por email a: Eduardo Guillén Solórzano Departamento de Empresa Área de Organización de Empresas eduardo.guillen@udc.es

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	El sistema de evaluación será el mismo para ambas modalidades (Online y Presencial) La evaluación de la asignatura se centrará en la calificación obtenida del Trabajo tutelado propuesto a inicios de curso y consistente en la elaboración de la planificación temporal de un proyecto. Para ello se crearán grupos de entre 4 y 6 personas que abordarán dicha planificación a lo largo del curso, proponiendo su entrega a los 15 días de finalizar el módulo de Gestión del Tiempo. Dicha entrega contemplará dos entregables en particular, el primero de ellos consistirá en una Memoria explicativa de los fundamentos de dicha planificación temporal, acompañándola de cronograma y archivos del MS Project, y la segunda consistirá en una Videopresentación explicativa de todo el proceso de Planificación, en la que se debe dejar constancia de todos los pormenores y técnicas utilizadas para la planificación. La calificación otorgada inicialmente será la misma para todos los miembros del equipo a no ser que haya habido grandes diferencias de participación o implicación en el desarrollo del trabajo, o en la participación del Video final.	60
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	El examen final solamente sera necesario como complemento a la calificación obtenida en el trabajo final.	40

Observaciones evaluación



El sistema de evaluación será el mismo para ambas modalidades (Online y Presencial)

La evaluación de la asignatura se centrará en la calificación obtenida del Trabajo tutelado propuesto a inicios de curso y consistente en la elaboración de la planificación temporal de un proyecto. Para ello se crearán grupos de entre 4 y 6 personas que abordarán dicha planificación a lo largo del curso, proponiendo su entrega a los 15 días de finalizar el módulo de Gestión del Tiempo.

Dicha entrega contemplará dos entregables en particular, el primero de ellos consistirá en una Memoria explicativa de los fundamentos de dicha planificación temporal, acompañándola de cronograma y archivos del MS Project, y la segunda consistirá en una Videopresentación explicativa de todo el proceso de Planificación, en la que se debe dejar constancia de todos los pormenores y técnicas utilizadas para la planificación.

La calificación otorgada inicialmente será la misma para todos los miembros del equipo a no ser que haya habido grandes diferencias de participación o implicación en el desarrollo del trabajo, o en la participación del Video final.

Fuentes de información

Básica	Project Management Institute, PMI et al PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et al PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx . Jennifer Greene, Andrew Stellman et al PMP Head First. O'Reilly. Información acerca de la certificación PMP et al Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx . Office of Government Commerce (OGC) et al (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et al Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et al Effective Project Management. Wiley .2ª edición..
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías