



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Xestión do tempo do proxecto	Código	670471104	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	5
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Guillén Solórzano, Eduardo	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es	
Profesorado	Guillén Solórzano, Eduardo Martínez Carballo, Manuel	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es manuel.martinez.carballo@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descrición xeral	ESTA GUÍA É VÁLIDA TANTO PARA A MODALIDADE PRESENCIAL COMO PARA A MODALIDADE A DISTANCIA Abórdanse as técnicas e ferramentas máis coñecidas para a Xestión do Tempo do Proxecto, e bríndase algunha das ferramentas máis comúns para a súa implementación			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A2	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial
A3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
A4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información
A11	Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do tempo do proxecto
A21	Capacidade para gestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Capacidade para actuar con velocidade e sentido de urxencia para concretar resultados con altos niveis de calidade e rendemento a fin de atender as necesidades do cliente.
B7	Capacidade de enfocar os esforzos en xerar valor para o cliente, buscando a súa satisfacción e a súa fidelización.
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
B14	Desenvolver o compromiso e motivación para o aseguramiento da calidade na dirección de proxectos.
B15	Asumir a importancia fundamental da seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente na planificación, dirección e xestión de proxectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.



C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título			
Planificar as actividades necesarias para acometer un proxecto	AP1	BP1	CP1	
	AP2	BP2	CP3	
	AP3	BP4	CP4	
	AP4	BP5	CP5	
	AP11	BP6	CP6	
	AP21	BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		
	Deseñar cronogramas e programar tarefas de acordo cos recursos dispoñibles	AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
AP3		BP4	CP4	
AP4		BP5	CP5	
AP11		BP6	CP6	
AP21		BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		
Establecer asignacións óptimas dos recursos necesarios para acometer un proxecto		AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4	
	AP4	BP5	CP5	
	AP11	BP6	CP6	
	AP21	BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		



Xestionar a planificación de tempos e custos dun proxecto de forma óptima	AP1	BP1	CP1	
	AP2	BP2	CP3	
	AP3	BP4	CP4	
	AP4	BP5	CP5	
	AP11	BP6	CP6	
	AP21	BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		
	Utilizar as ferramentas para a xestión de tempos e recursos máis habituais na actualidade	AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
AP3		BP4	CP4	
AP4		BP5	CP5	
AP11		BP6	CP6	
AP21		BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: A XESTIÓN DO TEMPO E A SUA IMPORTANCIA	Revisión dos aspectos xerais de xestión do tempo
TEMA 2: A XESTIÓN DO TEMPO NO PROXECTO	Relevancia da xestión do tempo no proxecto e a súa importancia
TEMA 3: A XESTIÓN DO TEMPO NA METODOLOXÍA PMBOK	Análisis do grupo de procesos no eido da xestión do tempo segundo a guía metodolóxica PMBOK
TEMA 4: A planificación das actividades do proxecto e os seus tempos	Revisión das técnicas de planificación e programación de actividades do proxecto
TEMA 5: AASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecemento de técnicas de asignación de recursos ás actividades do proxecto e a súa vinculación cos tempos resultantes
TEMA 6: A XESTIÓN DO PROXECTO (çTEMPOS E COSTES)	Técnicas de programación
TEMA 7: FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DE PROXECTOS: MS PROJECT E OPEN PROJECT	Revisión de Ferramentas e Software para a Xestión de Proxectos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	4	80	84
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	1	0	1
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	30	10	40
Atención personalizada		0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Consiste en el desarrollo de un trabajo de planificación y gestión de un proyecto propuesto a inicios de curso por el profesor, y que se desarrollará a modo de ejemplo durante las clases presenciales. El trabajo se plantea en equipos de entre 4 y 6 alumnos, y será desarrollado de forma autónoma por parte de estos equipos afrontando y resolviendo las dificultades que entraña, a través de la aplicación de los conocimientos que se brindan en las clases expositivas. Este trabajo será objeto de revisión y análisis para la evaluación de la asignatura a través de la entrega final de una planificación realizada en el MS Project, y un Video Explicativo por parte de los alumnos, que será también entregado al finalizar el curso. Estos trabajos tutelados son los mismos para cualquiera de ambas modalidades. En todo caso se procurará que los alumnos de la modalidad online puedan participar también a modo de equipo en dicho proyecto.
Proba obxectiva	Se realizará una prueba objetiva en las fechas finales de exámenes como complemento a la nota del trabajo tutelado
Sesión maxistral	<p>Las sesiones magistrales están programadas de acuerdo con el calendario académico del curso. En dichas sesiones se implementa la parte de docencia expositiva por parte del profesor, combinando tanto conceptos y explicaciones más teóricas, con ejemplos y casos más prácticos, fomentando en todo caso el debate y la crítica constructiva sobre los sistemas más habituales de planificación de proyectos.</p> <p>En la modalidad presencial, estas clases son sincrónicas y presenciales, y requieren de la presencia del alumno en el aula, o en teleformación en el campus de Pontevedra</p> <p>En la modalidad online, estas clases se distribuyen a través de las plataformas de teleformación de la UDC (TEAMS y Moodle), y pueden seguirse de forma asincrónica, pues constan en un repositorio accesible durante todo el curso</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	La atención personalizada se brinda a través de tutorías individuales con cada alumno durante el curso.
Traballos tutelados	
Proba obxectiva	Para ello es necesario previamente contactar con el profesor a través de email para programar dicha tutoría, ya sea presencial, en las instalaciones de la UDC, o telemática a través de Skype, Teams o cualquier otro sistema de videoconferencia. Igualmente pueden dirigir sus consultas por email a: Eduardo Guillén Solórzano Departamento de Empresa Área de Organización de Empresas eduardo.guillen@udc.es

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	<p>El sistema de evaluación será el mismo para ambas modalidades (Online y Presencial)</p> <p>La evaluación de la asignatura se centrará en la calificación obtenida del Trabajo tutelado propuesto a inicios de curso y consistente en la elaboración de la planificación temporal de un proyecto. Para ello se crearán grupos de entre 4 y 6 personas que abordarán dicha planificación a lo largo del curso, proponiendo su entrega a los 15 días de finalizar el módulo de Gestión del Tiempo.</p> <p>Dicha entrega contemplará dos entregables en particular, el primero de ellos consistirá en una Memoria explicativa de los fundamentos de dicha planificación temporal, acompañándola de cronograma y archivos del MS Project, y la segunda consistirá en una Videopresentación explicativa de todo el proceso de Planificación, en la que se debe dejar constancia de todos los pormenores y técnicas utilizadas para la planificación.</p> <p>La calificación otorgada inicialmente será la misma para todos los miembros del equipo a no ser que haya habido grandes diferencias de participación o implicación en el desarrollo del trabajo, o en la participación del Video final</p>	60
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	O exame final computará o restante 40% da nota final, e só será preciso se o alumno desexa acadar unha nota complementaria á entrega do traballo grupal	40

Observacións avaliación



El sistema de evaluación será el mismo para ambas modalidades (Online y Presencial)

La evaluación de la asignatura se centrará en la calificación obtenida del Trabajo tutelado propuesto a inicios de curso y consistente en la elaboración de la planificación temporal de un proyecto. Para ello se crearán grupos de entre 4 y 6 personas que abordarán dicha planificación a lo largo del curso, proponiendo su entrega a los 15 días de finalizar el módulo de Gestión del Tiempo.

Dicha entrega contemplará dos entregables en particular, el primero de ellos consistirá en una Memoria explicativa de los fundamentos de dicha planificación temporal, acompañándola de cronograma y archivos del MS Project, y la segunda consistirá en una Videopresentación explicativa de todo el proceso de Planificación, en la que se debe dejar constancia de todos los pormenores y técnicas utilizadas para la planificación.

La calificación otorgada inicialmente será la misma para todos los miembros del equipo a no ser que haya habido grandes diferencias de participación o implicación en el desarrollo del trabajo, o en la participación del Video final.

Fontes de información

Bibliografía básica	Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx . Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O'Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx . Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías