



## Guía Docente

| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Planificación e Xestión de Unidades de Información                                                                                                                                                                                |                    | Código                 | 710G02021 |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                               |                    |                        |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                           | Curso              | Tipo                   | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                   | Terceiro           | Obrigatoria            | 6         |
| Idioma                | Galego                                                                                                                                                                                                                            |                    |                        |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |           |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                       |                    |                        |           |
| Coordinación          | Ameneiros Rodríguez, María Rocío                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |           |
| Profesorado           | Ameneiros Rodríguez, María Rocío                                                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |           |
| Descrición xeral      | O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, a dirección, a innovación e o liderado, así como a xestión de recursos tanxibles e intanxibles. |                    |                        |           |

## Competencias do título

| Código | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1     | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                                         |
| A7     | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación                                                                                                                                                             |
| A8     | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                                         |
| B1     | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                        |
| B4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado                                                                                                                                                                                       |
| B5     | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                                                                                                             |
| B7     | Capacidade da xestión da información relevante                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C3     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común                                                                   |
| C4     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras                                                                                                                                                                                                                    |
| C5     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse                                                                                                                                                                                       |
| C6     | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida                                                                                                                                                                                                                                            |
| C7     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade                                                                                                                                                                               |
| C8     | Aprender a aprender                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C10    | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C11    | Traballar de xeito autónomo con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C12    | Traballar de xeito colaborativo                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C14    | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C15    | Capacidade de organización e planificación do traballo propio                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C16    | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C17    | Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional                                                                                                                                                                                                                                       |



|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno |
|-----|----------------------------------------------------|

| Resultados da aprendizaxe                                                                                                                                                                                  |                        |                      |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe                                                                                                                                                                                  | Competencias do título |                      |                                                                  |
| Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. | A1                     | B1<br>B3<br>B4<br>B5 | C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C8                                       |
| Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades para a negociación e comunicación.                                                                                      | A7                     | B5<br>B7             | C4<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16<br>C17<br>C18 |
| Habilidades na obtención e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, e dos procesos de produción e mellora de unidades de información.                                             | A8                     |                      | C3<br>C6<br>C7                                                   |

| Contidos                                                        |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                           | Subtemas                                                                                                                                              |
| 1. Marco conceptual                                             | 1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información                                                                            |
| 2. A planificación                                              | 2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información<br>2.2. Planificación operativa nas unidades de información: a xestión de proxectos        |
| 3. A xestión de recursos organizacionais                        | 3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos<br>3.2. A dirección: innovación, liderado, motivación e comunicación |
| 4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información    | 4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias<br>4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal  |
| 5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información | 5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información                                                                     |
| 6. A xestión de infraestruturas nas unidades de información     | 6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias                                                         |

| Planificación          |                                                                                       |                   |                                           |              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias                                                                          | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Proba mixta            | A1 A7 A8 B1 B3 B4<br>B5 B7 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C10 C11 C12<br>C14 C15 C16 C17<br>C18 | 2                 | 144                                       | 146          |
| Atención personalizada |                                                                                       | 4                 | 0                                         | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



## Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proba mixta  | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proba mixta  | <p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden ao alumnado na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos/as alumnos/as.</p> <p>Na medida do posible, como se trata dunha materia en extinción, que xa non ten docencia, tentarase facilitar a atención personalizada ao alumnado que así o solicite.</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías | Competencias                                                                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cualificación |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Proba mixta  | A1 A7 A8 B1 B3 B4<br>B5 B7 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C10 C11 C12<br>C14 C15 C16 C17<br>C18 | <p>Avalíanse o número de erros e acertos da proba. No caso das preguntas de resposta breve ademais os contidos das mesmas: a adecuación ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.</p> <p>O alumnado pode e debe empregar e revisar toda a documentación relacionada cos temas da materia para dar resposta ás preguntas da proba. Tempo de realización: 40 minutos.</p> | 100           |

## Observacións avaliación

-Primeira e segunda oportunidade: mesma metodoloxía de avaliación.-A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta da primeira oportunidade, se fose necesario.-Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención na clase de alumnos e alumnas...). Traballarse para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e propoñeranse accións e medidas para corrixilas.

## Fontes de información



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>Abad García, M<sup>a</sup> Francisca. Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid: Síntesis, 2005</p> <p>Abadal Falgueras, Ernest. Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004</p> <p>Brophy, Peter. Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008</p> <p>Corral, Sheila. Strategic Management of Information Services: a planning handbook. London: Aslib, 2000</p> <p>Costa Cabanillas, Ángel; López Méndez, Ernesto. Los Secretos de la dirección: manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002</p> <p>Evans, Edwards G.; Ward, Patricia L.; Rugaas, Bendik. Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007</p> <p>Gibson, James L., [et al.]. Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12<sup>a</sup> ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006</p> <p>Gimeno Perelló, Javier. Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008</p> <p>Mayhews, Joseph R.. Adding value to libraries, Archives and Museums: harnessing the force that drives your organization's future. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2016</p> <p>Paños Álvarez, Antonio, coord.; Carrasco Fernández, A. José. Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004</p> <p>Ridge, Mia, ed. Crowdsourcing our cultural heritage. London, etc.: Routledge, 2014</p> <p>Stueart, Robert D.; Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998</p> <p>Johnson, Peggy. Fundamentals of Collection Development &amp; management. Chicago: American Library Association, 2004</p> <p>Puchol, Luis, [et al.]. El libro de las habilidades directivas. 3<sup>a</sup> ed. Madrid: Díaz de Santos, 2010</p> <p>Pymm, Bob; Hickey, Damon. Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007</p> <p>Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010</p> <p>Vernon Vieira, David. O Crowdfunding em bibliotecas: tornando as bibliotecas públicas sustentáveis com a ajuda da comunidade online. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação (2015), Vol. 11, n<sup>o</sup> especial, pp. 81-98</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | A profesora proporcionará nas titorías bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Recomendacións                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente                                                                                             |
| <p>Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008</p> <p>Biblioteconomía/710G02012</p>                                                |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente                                                                                              |
|                                                                                                                                               |
| Materias que continúan o temario                                                                                                              |
| <p>Xestión da Colección/710G02027</p> <p>Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029</p> <p>Estudos de Usuarios/710G02030</p> |
| Observacións                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                               |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías