



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|-----------|---------|
| Asignatura (*) | Bases de Datos Documentais | | Código | 710G02025 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación | | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | | |
| Profesorado | , | Correo electrónico | | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | <p>Adquirir coñecementos básicos sobre o deseño, construción e uso de bases de datos en xeral, e de bases de datos documentais en particular.</p> <p>Iniciar ao alumnado no uso linguaxes estándar de consulta de bases de datos, facendo especial énfase nas extensións destas linguaxes destinadas á recuperación de textos.</p> <p>Introducir ao alumnado nas técnicas de recuperación de textos nas que se basean estas linguaxes.</p> <p>Introducir ao alumnado nas novas ferramentas e tecnoloxías para o deseño e uso de bases de datos documentais non convencionais facendo énfase nas tecnoloxías relacionadas ca Web, tomando como referencia o caso da linguaxe XML.</p> | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|--|
| A5 | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información. |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación |
| B6 | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información |
| B8 | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información |
| B9 | Habilidades no uso de software xenérico |
| C1 | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C9 | Resolver problemas de forma efectiva |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno |
| C19 | Capacidade de dirección e liderazgo |

Resultados da aprendizaxe



| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---|--|----------------|---|
| Entender as diferencias entre unha base de datos e outros sistemas de almacenamento de información. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Entender as funcionalidades de un sistema xestor de bases de datos. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Coñecer os conceptos básicos dos sistemas xestores de bases de datos relacionais. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Entender a utilidade do modelado conceptual de datos. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |



| | | | |
|---|----------|----------------|---|
| Saber realizar modelos conceptuais sencillos usando o modelo Entidade-Relación. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Saber crear bases de datos a partir do seu modelo conceptual. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Coñecer os elementos básicos da linguaxe de consulta SQL. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Saber usar un sistema xestor de bases de datos. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |



| | | | |
|---|----------|----------------|---|
| Entender a complexidade e a utilidade de sistemas xestores de bases de datos documentais. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Entender a utilidade da marcación de textos. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Coñecer a filosofía e a estrutura das linguaxes de marcado. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Entender os obxectivos de cada tipo de linguaxe de marcado. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |



| | | | |
|--|----------|----------------|---|
| Coñecer as vantaxes de XML fronte a HTML. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Entender un DTD e ser capaz de crear un DTD específico. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Coñecer a utilidade dos XML-Schemas. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |
| Coñecer estándares para o etiquetado de recursos documentais baseados en XML: Dublin Core e RSS. | A5 A7 | B6 B8 B9 | C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 |



| Temas | Subtemas |
|--------------------------|--|
| Introdución | Conceptos básicos |
| Deseño de bases de datos | Sistemas xestores de bases de datos Modelado conceptual: o modelo entidade-relación Modelado lóxico: o modelo relacional Modelado físico: Access Linguaxes de consulta: Query-By-Example e SQL Introducción ás bases de datos documentais |
| Marcado de documentos | Introdución Linguaxes de marcado: HTML e XML Definición de linguaxes de marcado: DTD e XML-Schema Estándares de marcado: Dublin Core Presentación de información: CSS e XSLT Intercambio de información |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A5 A7 B6 B8 B9 C2 C5 C6 C9 C10 | 20 | 20 | 40 |
| Traballos tutelados | A5 A7 B6 B8 B9 C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 | 32 | 64 | 96 |
| Proba mixta | A5 A7 B6 B8 B9 C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C14 | 0 | 8 | 8 |
| Atención personalizada | | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Impartiranse aulas nas que se presentarán os contidos teóricos en combinación con exercicios prácticos. |
| Traballos tutelados | Realización, por cada alumno e individualmente, de proxectos nos que poñen en práctica o aprendido en cada tema da materia. |
| Proba mixta | Realizar unha proba escrita individual onde haberá preguntas de desenvolvemento aberto e preguntas de resposta curta. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Se estima que entre o alumnado haberá diferencias notables tanto en canto á súa familiarización con conceptos e termos informáticos, como en canto ás habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenvolver unha atención personalizada para as prácticas a través de TIC e para os traballos tutelados. A atención personalizada desenvolverase de forma individual mediante a realización de titorías mediante ferramentas informáticas e Internet (correo electrónico, Moodle o Teams). |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|---------------------|--|---|----|
| Traballos tutelados | A5 A7 B6 B8 B9 C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C14 C16 C18 C19 | Avaliarase a calidade do traballo realizado | 60 |
| Proba mixta | A5 A7 B6 B8 B9 C1 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C14 | Proba escrita individual sobre contido teórico-práctico | 40 |

Observacións avaliación

A materia non ten docencia, a avaliación realizarase con estes criterios.

Para aprobar a materia é obrigatorio:

Unha NOTA MÍNIMA de 3 (sobre 6) nos traballos tutelados.

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) na proba mixta.

De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou na proba mixta, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,5.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non realice a proba mixta.

IMPLICACIÓNS DO PLAXIO

A realización fraudulenta de probas ou actividades de avaliación, unha vez verificado, implicará directamente unha nota de "0" na materia na oportunidade correspondente.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | Dado o carácter esencialmente práctico desta asignatura, a bibliografía estará composta polos manuais das ferramentas informáticas descritas. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática Aplicada/710G02004

Informática Documental/710G02015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Bibliotecas Dixitais/710G02036

Deseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías