



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2023/24 |
| Asignatura (*) | Arquivos de Empresa | Código | 710G02051 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Optativa | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinación | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Profesorado | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Especialización da arquivística que trata dos documentos producidos polas organizacións empresariais, e dos seus arquivos, que constituen un recurso informativo para a súa xestión, e unha proba dos seus dereitos e deberes fronte a terceiros. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo. |
| A2 | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. |
| A3 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A4 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica. |
| A5 | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información. |
| A6 | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación |
| B1 | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implica coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información |
| B7 | Capacidade da xestión da información relevante |
| B8 | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información |
| C1 | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |



| | |
|----|--|
| C3 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C5 | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | Aprender a aprender |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| | Coñecemento da documentación producida polas organizacións empresariais e da súa tipoloxía | A1 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 B5 B8 |
| Coñecemento dos principios polos que se rixe a creación e funcionamento dos arquivos de empresa | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 | C1 C3 C5 C6 C7 C8 |
| Coñecemento das funcións que desempeñan os arquivos de empresa | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 | B1 B2 B3 B4 B6 B7 | C1 C3 C5 C6 C7 C8 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. A Empresa. Organización e entorno | 1.1 Tipos, obxectivos. Fontes para a historia e a cultura 1.2 Capital tanxibel e intanxibel, recursos materiais, inmateriais e humanos. 1.3 Producción, comercialización, finanzas e persoal 1.4 Planificación e organización. Dirección, seguimento e control. Redes de apoio e imaxe social. |
| 2. Arquivos: unha aproximación | 2.1 Qué é un arquivo? 2.2 Qué é un documento de arquivo? |
| 3 Características e Tipoloxía dos arquivos de empresa | 3.1 Arquivo de xestión e central 3.2 Arquivo intermedio e histórico 3.3 Utilidade do arquivo de empresa. Bens patrimoniais e construción e/ou persevación da identidade colectiva |
| 4. Arquivo/ empresa | 4.1 A descripción e investigación 4.2 Análisis documental, garda e depósito |
| 5. Os arquivos de empresa no Estado español | 5.1 Orixe e evolución 5.2 Lexislación nacional e autonómica |



| | |
|---|--|
| 6. A difusión nos arquivos de empresa | 6.1 Arquivos de empresa e actividades de difusión 6.2 Os arquivos e as novas tecnoloxias |
| 7. Conservación dos documentos de arquivo | 7.1 Destrucción e conservación dos documentos 7.2 Causas e motivos da destrución do patrimonio documental |

| Planificación | | | | |
|------------------------|----------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A2 A7 B6 B7 C6 | 21 | 10 | 31 |
| Lecturas | A2 A3 A4 B4 B5 B8 C1 C5 C7 C8 | 7 | 26 | 33 |
| Traballos tutelados | A2 A3 B1 B2 B3 C1 C3 | 6 | 33 | 39 |
| Proba mixta | A2 A3 A4 A5 A6 A7 | 2 | 20 | 22 |
| Portafolios do alumno | A1 A2 A5 A6 A7 B4 B5 B6 B8 C1 | 10 | 10 | 20 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición do contido da materia, acompañada de recursos audiovisuais e bibliografía específica. |
| Lecturas | Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados. |
| Traballos tutelados | Elaboración dun traballo segundo os documentos e bibliografía proporcionada, para promover o seu aprendizaxe. O seguimento efectuarase coa corrección dos guiones e borradores dos traballos no seu desenrolo. |
| Proba mixta | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos. |
| Portafolios do alumno | Cartafol de traballo dos alumnos que deben entregar periodicamente e no prazo estipulado ao profesor coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral Traballos tutelados | - Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías. - Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos. |

| Avaliación | | | |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



| | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|----|
| Portafolios do alumno | A1 A2 A5 A6 A7 B4 B5 B6 B8 C1 | Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada polo profesor. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 20 |
| Lecturas | A2 A3 A4 B4 B5 B8 C1 C5 C7 C8 | Serán un mínimo de 3 e tamén se avaliará a entrega na data establecida, e ademáis do resumo tamén se avaliará a contextualización e a reflexión persoal sobre o asunto tratado na lectura. | 20 |
| Traballos tutelados | A2 A3 B1 B2 B3 C1 C3 | Traballo de investigación sobre arquivos de empresas. As orientacións se publican no Moodle. | 20 |
| Proba mixta | A2 A3 A4 A5 A6 A7 | Avaliaranse os contidos das respostas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico. Non se corruxirán aquelas respostas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto. | 40 |

Observacións avaliación

Efectuar e aprobar cada un dos alumnos (lecturas, portafolios e traballo tutelado) é indispensable para superar a materia, polo que é precisa a súa entrega para facer o exame da asignatura. As mesmas non subirán nota cando o discente non conquira o aprobado no exame, xa que non obter esa mínima cualificación implica non aprobar a disciplina.

Os estudantes de matrícula parcial o de programas de mobilidade deben contactar co docente na primeira semana de clases.

Fontes de información



Bibliografía básica

ASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000. ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de la Asociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela - <http://www.usc.es/es> BAENA LUQUE, E. (2010) ¿Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-7. Cassia, L., Severo E.A., Dallagnol, C.F. et al. "Competencias Gerenciales. perspectivas dos gestores das empresas do agronegócio". Revista Perspectivas en Gestión e Conhecimento, vol. 7, nº 1, junio 2017, pp. 228-243. CRUZ MUNDET, JR (2000) ¿Archivo y empresa: más allá de la historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 1, p. 187-206. <http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ¿A review of business archives web pages?, Business archives: principles and practice, no. 85, pp. 1-7 FERNÁNDEZ ROCA, F.J. (2010) ¿Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. GÓNZALEZ PEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan. Asturias: Trea, 2009. GONZÁLEZ PEDRAZA, JA. (2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2005) ¿El Archivo de la Fábrica de Tabacos de Sevilla? De Computis (Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal of Accounting History), no. 2, p. 238-243. GUTIÉRREZ PÉREZ, M. (2001), ¿Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD, vol. LI: no. 2 pp. 55-80. LLANSÓ ISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos. Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra, 2006. MAGANHOTTO CORAIOLA, D. (2012) ¿Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administração Brasil?. Cadernos EBAPE.BR. Rio de Janeiro: Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no. 2, pp. 254-259. MASTROPIERRO, M^oC, CASANOVAS I. Archivos de empresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2011. 238 p. MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ¿Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa, v. 16, no. 1, pp. 103-125. <http://dialnet.unirioja.es> & MORO CABERO, M. (1997) ¿El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM (Total Quality Management)?. Revista General de información y documentación, vol. 7, no. 2. MORO CABERO M, MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies", Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2, pp. 104-121 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2003) ¿Los Archivos de Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia? Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 6, p. 122-166. NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. ¿Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil como patrimonio cultural?, Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos, industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128 PARRERAPASCUAL, C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal, 2011. 231 p. RIALP-CRIADO, A. Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003. RODRÍGUEZ SALVANÉS, J. (2010). ¿Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General de Trabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SÁNCHEZ BLANCO, A. (2010) ¿Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SIMÓ RODRÍGUEZ, M. (2010) ¿Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. SOBRINO SIMAL, J. (2010) ¿Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. TEBAR HURTADO, J. (2010) ¿La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos como patrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. ASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000. ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de la Asociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela - <http://www.usc.es/es> BAENA LUQUE, E. (2010) ¿Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-7 CRUZ MUNDET, JR (2000) ¿Archivo y empresa: más allá de la



historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones ,no1,p.187-206.<http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of businessarchives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZROCA, F.J. (2010)?Los archivos de empresa para el estudio de la historiaeconómica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. GÓNZALEZPEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Asturias:Trea, 2009. GONZÁLEZPEDRAZA, JA.(2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2.GUTIÉRREZHIDALGO, F. (2005) ?El Archivode la Fábrica de Tabacos de Sevilla? DeComputis(Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal ofAccountingHistory), no2, p. 238-243. GUTIÉRREZPÉREZ, M. (2001), ?Archivo yempresa?. Boletín de la ANABAD , vol.LI: no2 pp.55-80.LLANSÓISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestiónde documentos y archivos . Pamplona:Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.MAGANHOTTOCORAIOLA,D. (2012) ?Importância dos arquivos para a pesquisa histórica emAdministraçãono Brasil?. Cadernos EBAPE.BR . Rio deJaneiro: Escola Brasileirade Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no.2, pp. 254-259. MASTROPIERRO,M^oC,CASANOVAS I. Archivos de empresas . Buenos Aires: Alfagrama, 2011.238 p. MARTÍNEZFERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ?Análisis decontenido de las publicaciones españolassobre las relaciones verticales entreempresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa ,v.16, no.1, pp. 103-125. <<http://dialnet.unirioja.es>>MOROCABERO, M. (1997)?El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde laperspectiva TQM(Total Quality Management?. RevistaGeneral de información ydocumentación ,vol 7,no 2. MOROCABERO M,MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO15489 and other standardized management systems:analogies and synergies",Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2,pp.104 -121 NÚÑEFERNÁNDEZ, E. (2003) ?Los Archivosde Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia?Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones , no 6, p.122-166. NÚÑEFERNÁNDEZ, E. ?Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial ymercantil comopatrimonio cultural?, Estudio básicosobre el patrimoniiodocumental industrial asturiano: archivos históricos,industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128 PARRERAPASCUAL,C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa . Madrid:FundaciónConfemetal, 2011. 231 p. RIALP-CRIADO,A. Fundamentos teóricos de la organización deempresas: un enfoqueinterdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003. RODRÍGUEZSALVANÉS, J.(2010). ?Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión GeneraldeTrabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta deAndalucía,Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.SÁNCHEZBLANCO, A.(2010) ?Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2?. SIMÓRODRÍGUEZ, M.(2010) ?Los archivos de empresas públicas de la Junta deAndalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2. SOBRINOSIMAL, J.(2010) ?Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan paralarecuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluzade Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte,no. 2. TEBAR HURTADO, J.(2010) ?Lared de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos comopatrimonio ycomo instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos .Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. ASOCIACIÓNDEARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimoniiodocumentalasturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles.Gijón: Trea,2000. ARCHIVOSDE EMPRESAS(2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de laAsociación Española de Historia Económica Univ. Santiago deCompostela-<http://www.usc.es/esBAENALUQUE>, E. (2010) ?Losarchivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En:Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería deEducación, Culturay Deporte, no. 2, pp. 3-7 CRUZMUNDET, JR (2000) ?Archivo y empresa:más allá de la historia?. RevistaTransportes, Servicios y Telecomunicaciones ,no1,p.187-206.<http://www.tstrevista.com> ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of businessarchives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZROCA, F.J. (2010)?Los archivos de empresa para el estudio de la historiaeconómica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. GÓNZALEZPEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Asturias:Trea, 2009. GONZÁLEZPEDRAZA, JA.(2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2.GUTIÉRREZHIDALGO, F. (2005) ?El Archivode la Fábrica de Tabacos de Sevilla?



DeComputis(Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal ofAccountingHistory), no2, p. 238-243.

GUTIÉRREZPÉREZ, M. (2001), ¿Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD , vol.LI: no2 pp.55-80.

LLANSÓISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos . Pamplona:Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.

MAGANHOTTOCORAIOLA,D. (2012) ¿Importância dos arquivos para a pesquisa histórica emAdministraçãoo Brasil?. Cadernos EBAPE.BR . Rio deJaneiro: Escola Brasileirade Administração Pública e de Empresas, vol. 10, no.2, pp. 254-259.

MASTROPIERRO,M^ªC,CASANOVAS I. Archivos de empresas . Buenos Aires: Alfagrama, 2011.238 p.

MARTÍNEZFERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ¿Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entreempresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa ,v.16, no.1, pp. 103-125.

<<http://dialnet.unirioja.es>>MOROCABERO, M. (1997)¿El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde laperspectiva TQM(Total Quality Management?. RevistaGeneral de información y documentación ,vol 7,no 2.

MOROCABERO M,MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO15489 and other standardized management systems:analogies and synergies",Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2,pp.104 -121

NÚÑEFERNÁNDEZ, E. (2003) ¿Los Archivosde Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia?Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones , no 6, p.122-166.

NÚÑEFERNÁNDEZ, E.¿Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial ymercantil comopatrimonio cultural?, Estudio básicosobre el patrimoniodocumental industrial asturiano: archivos históricos,industriales y mercantiles, Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128

PARRERAPASCUAL,C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa . Madrid:FundaciónConfemetal, 2011. 231 p.

RIALP-CRIADO,A. Fundamentos teóricos de la organización deempresas: un enfoqueinterdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003.

RODRÍGUEZSALVANÉS, J.(2010). ¿Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión GeneraldeTrabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta deAndalucía,Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.

SÁNCHEZBLANCO, A.(2010) ¿Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e.RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Culturay Deporte, no. 2?.

SIMÓRODRÍGUEZ, M.(2010) ¿Los archivos de empresas públicas de la Junta deAndalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2.

SOBRINOSIMAL, J.(2010) ¿Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluzade Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte,no. 2.

TEBAR HURTADO, J.(2010) ¿Lared de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos comopatrimonio ycomo instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos .Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2.



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía complementaria | Será facilitada ao longo do cuadrimestre. |
|------------------------------------|---|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Arquivos de empresa exige coñecementos previos da materia Arquivística, así como en Xestión tanto de empresas coma de documentos administrativos, e dos aspectos xurídicos que formula o acceso e uso da información.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías