



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2023/24 |
| Asignatura (*) | Inglés de Negocios | Código | 710G03028 | |
| Titulación | Grao en Xestión Industrial da Moda | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Letras | | | |
| Coordinación | Fraga Vaamonde, María Pilar | Correo electrónico | pilar.fraga@udc.es | |
| Profesorado | Fraga Vaamonde, María Pilar | Correo electrónico | pilar.fraga@udc.es | |
| Web | humanidades.udc.es/estudos/gim/gim-informaci%C3%B3n | | | |
| Descrición xeral | Introdución ao inglés con fins profesionais, con especial atención ao ámbito da moda. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A3 | Desenvolver destrezas para as relacións interpersoais e a interacción con axentes do contorno e interno (clientes, provedores, medios, colaboradores...). |
| A12 | Ter os coñecementos básicos de inglés necesarios para as relacións internacionais de negocio (acreditando nivel mínimo B1). |
| B1 | Que o estudantado demostrase posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e se adoita atopar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | Que o estudantado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúa as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | Que o estudantado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que o estudantado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | Que o estudantado desenvolvera aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | Capacidade para a cooperación, o traballo en equipo e a aprendizaxe colaborativa en contornos interdisciplinares. |
| B8 | Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos e operacións. |
| B9 | Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|------------------------|----------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| | A12 | B1 | C2 |
| Coñecer vocabulario específico das áreas de interese profesional da titulación. | | B1 B2 B4 B5 | |
| Coñecer e dominar o uso de estruturas gramaticais específicas, acordos ao nivel de coñecemento da lingua adquirido, especialmente aquelas particularmente relevantes para o exercicio profesional da titulación. | A12 | B1 B5 | C2 |
| Ser quen de interpretar textos orais ou escritos en inglés, sobre temáticas relacionadas coa súa actividade profesional, identificando tanto as ideas principais e a liña de argumentación como información específica relevante. | A12 | B1 B3 B5 B9 | C2 |



| | | | |
|--|-----------|--|----|
| Ser capaz de comunicarse, tanto de forma oral coma escrita, de maneira efectiva en entornos comerciais | A3 A12 | B2 B4 | C2 |
| Tomar parte activa en debates desenvolvidos en situacións profesionais, explicando e defendendo o seu punto de vista usando una linguaxe apropiada | A3 A12 | B1 B2 B3 B4 B5 B9 | C2 |
| Ser quen de preparar de forma escrita e expoñer de forma oral un traballo en grupo en lingua inglesa, sobre un tema relacionado coa súa titulación, organizando o traballo de forma axeitada, e utilizando recursos bibliográficos, bases de datos ou ferramentas TIC relacionadas coa súa titulación. | A3 A12 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 | C2 |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



- 1) Grammar
- 2) Vocabulary
- 3) Reading
- 4) Listening
- 5) Speaking
- 6) Writing

Analizaremos textos técnicos en inglés sobre diferentes temas relacionados coa súa titulación (working in fashion, garments, fashion trends, types of fabric, garment construction, production, packaging, promotion, events, retail, marketing, business?), centrándonos no estudo do vocabulario especializado (significado, pronunciación, usos específicos según contexto, etc), no Inglés empregado nos negocios e nas estruturas gramaticais recorrentes no Inglés para Fins Específicos, para así formar ao alumnado na comprensión e emprego do Inglés do mundo da moda.

No apartado de gramática centrarémonos especialmente en:

- Word order
- Auxiliary verbs
- Verb tenses
- Still, yet and already
- For, during and since
- Imperative
- Passive
- Have sth. done
- Conditionals
- Relative clauses
- Nouns
- Adjectives
- Linking words

| Planificación | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A12 B1 B5 C2 | 10 | 20 | 30 |
| Resumo | A12 B1 B2 B3 B4 B5 C2 | 10 | 20 | 30 |
| Lecturas | A12 B1 B2 B3 B4 B5 C2 | 0 | 24 | 24 |
| Prácticas de laboratorio | A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C2 | 18 | 36 | 54 |
| Traballos tutelados | A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 C2 | 4 | 0 | 4 |



| | | | | |
|------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| Proba obxectiva | A12 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C2 | 4 | 0 | 4 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Durante as sesións maxistrais presentaranse diferentes aspectos da lingua inglesa, tales como o vocabulario específico de interese para o exercicio profesional da titulación e certas estruturas gramaticais. Trátase dunha exposición oral complementada coa introducción dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. |
| Resumo | Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. |
| Lecturas | Conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados. |
| Prácticas de laboratorio | Metodoloxía que permite que os estudantes aprendan de xeito efectivo a través da realización de actividades de carácter práctico, tales como exercicios. |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor. |
| Proba obxectiva | O estudiantado realizará unha proba práctica final para avaliar a aprendizaxe da materia impartida. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Seguimento personalizado de cada unha das fases dos traballos a realizar por parte do alumnado, tanto no referente ao seu progreso, como á resolución e aclaración das dúbidas que se lle puideran ir plantexando durante a elaboración e desenrolo dos mesmos. O alumnado poderá individualmente facer uso do tempo adicado ás titorías para facer calquera consulta, plantexar calquera cuestión ou dúbida relacionada cos traballos ou con calquera outro aspecto relacionado coa asignatura. Isto é aplicable tamén ás persoas que teñan recoñecida a adicación a tempo parcial. |

| Avaliación | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | A12 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C2 | Exame final da materia | 60 |
| Traballos tutelados | A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 C2 | Traballo realizado ao longo do curso. | 10 |
| Prácticas de laboratorio | A3 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C2 | Clases prácticas | 30 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



- Non se recollerán traballos unha vez finalizado o prazo de entrega, nin se recuperarán as prácticas perdidas.
- Para aprobar o curso hai que sacar unha nota final mínima de 5 sobre 10.
- Na oportunidade de fin de cuatrimestre é necesario chegar ao 2 no exame (x/6) para que se sume ás notas das outras probas realizadas ao longo do curso (x/4) e éstas tamén deben sumar entre todas elas un mínimo de 1,5 puntos para poder sumarse á nota do exame. En caso contrario, a nota final global máxima será 4.8 (x/10) e o alumno terá que examinarse de novo en Xullo.
- O exame de Xullo incluírá tódalas probas realizadas ao longo do curso e suporá o 100% da nota (x/10).
- O exame da convocatoria adiantada de Decembro incluírá tódalas probas realizadas ao longo do curso e suporá o 100% da nota (x/10).
- Os alumnos que non se presenten ao exame (x/6 na primeira oportunidade en Maio e x/10 tanto na segunda oportunidade de Xullo, como na convocatoria adiantada de Decembro) acadarán a calificación de NP.
- O alumnado matriculado a tempo parcial e que teña concedida unha dispensa académica, tal e como establece a Normativa desta universidade, será avaliado en calquera das dúas oportunidades seguindo os mesmos criterios que para a segunda oportunidade de Xullo.
- Atención á diversidade: Existe unha oficina (ADI) na universidade que se especializa en "atender ós membros da comunidade universitaria con necesidades especiais derivadas da discapacidade ou doutras formas de diferenza fronte á poboación maioritaria". O alumnado que o desexe pode poñerse en contacto coa ADI en <http://www.udc.es/cufie/uadi/>. Tamén no teléfono 981 167000, extensión 5622 ou na dirección de email adi@udc.es

Fontes de información

Bibliografía básica

- Alcaraz Varó, Enrique (1999). Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Barcelona: Ariel
- Mackenzie, Ian (2002). English for business studies a course for business studies and economics students. Cambridge : Cambridge University Press
- McCarthy, Michael & Felicity O'Dell (1994). English vocabulary in use upper-intermediate & advanced. Cambridge : Cambridge University Press
- Prodromou, Luke (2001). Grammar and vocabulary for first certificate. Harlow : Longman
- Spratt, Mary & Bob Obee (2002). First certificate direct student's book . Cambridge : Cambridge University Press
- Eastwood, J. 1994: Oxford Practice Grammar (with answers). Oxford: O.U.P. Hewings, Martin 2006: Advanced Grammar in Use. Cambridge: C.U.P. Jones, L. 2005: Making Progress to First Certificate (Self-study Student's Book). Cambridge: C.U.P. McCarthy, M.; O'Dell, F. 1994: English Vocabulary in Use. Cambridge: C.U.P. Murphy, Raymond 2004: English Grammar in Use (with answers). Cambridge: C.U.P. Ryan, Rosanna 2018: The Fashion English Bible. Vaughan Systems Sánchez Benedito, F. 1991: Gramática Inglesa. Madrid: Alhambra Longman. Swan, Michael 1995: Practical English Usage. Oxford: O.U.P. Thomson, A.J. and A.V. Martinet 1993: A Practical English Grammar. Oxford: O.U.P. Ward, Mary E. 2012: English for the Fashion Industry. Oxford: O.U.P. Vince, Michael 1998: Intermediate Language Practice. Oxford: Heinemann. 1995: International Dictionary of English. Cambridge: C.U.P. 1995: Word Selector, Inglés-Español. Cambridge: C.U.P. 1996: Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de Inglés. Oxford: O.U.P. 2005: Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Cambridge: C.U.P. 2006: Diccionario Cambridge KLETT Compact Español-Inglés, English-Spanish. Cambridge: C.U.P.



| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Bibliografía complementaria | - (). . |
|-----------------------------|-------------------|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Nin que dicir ten que nas miñas clases se fomentarán valores de respecto e igualdade.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías