



Guía docente

Datos Identificativos					2023/24
Asignatura (*)	Fuentes de Información y Recursos Digitales	Código	710G04002		
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descritores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6	
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a	Ruiz Astiz, Javier	Correo electrónico	j.ruiz.astiz@udc.es		
Profesorado	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es		
	Ruiz Astiz, Javier		j.ruiz.astiz@udc.es		
Web					
Descripción general	<p>La materia tiene como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer la naturaleza, tipología, evolución y utilidad de las fuentes y recursos de información en el entorno digital. · Desarrollar estrategias eficaces de búsqueda de información digital. · Desarrollar estrategias eficaces de uso y evaluación de la información digital. · Conocer y saber emplear adecuadamente las principales fuentes y recursos digitales de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuales, etc. · Comprender la importancia del movimiento Open Access en el actual panorama de la Información y Documentación. · Conocer y saber aplicar las tres vías de implementación del acceso abierto: ruta verde, ruta dorada y ruta diamante. · Conocer las características y funcionamiento de repositorios y recolectores.. · Saber identificar los derechos de explotación y políticas editoriales de publicaciones y recursos especializados mediante lo empleo de herramientas digitales. 				

Competencias / Resultados del título

Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
A5	CE5 - Dominar las fuentes de información relevantes que le permitan atender de forma eficaz a las demandas de los usuarios tanto para la actividad investigadora como empresarial
A13	CE13 - Conocer y dominar las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de los recursos y servicios de información
A16	CE16 - Dominar y utilizar criterios e indicadores para la evaluación de productos y servicios de informaciones incluidas métricas y estudios cualitativos



B1	CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C2	CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C4	CT4 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C5	CT5 - Adquirir habilidades para la vida y hábitos, rutinas y estilos de vida saludables
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C8	CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título
---------------------------	--------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> · Desarrollar estrategias eficaces de búsqueda de información digital. · Desarrollar estrategias eficaces de uso y evaluación de la información digital. · Conocer y saber emplear adecuadamente las principales fuentes y recursos digitales de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuales, etc. · Comprender la importancia del movimiento Open Access en el actual panorama de la Información y Documentación. · Conocer y saber aplicar las tres vías de implementación del acceso abierto: ruta verde, ruta dorada y ruta diamante. · Conocer las características y funcionamiento de repositorios y recolectores. · Saber identificar los derechos de explotación y políticas editoriales de publicaciones y recursos especializados mediante el empleo de herramientas digitales. 	<p>A1 A4 A5 A13 A16</p>		
<p>Aplicar los conocimientos al entorno</p>		<p>B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11</p>	
<p>Mantener una actitud universitaria comprometida con la sociedad</p>			<p>C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8</p>

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I. Fundamentos	1.1. Concepto de información, documento y fuentes de información. 1.2. Clasificación de las fuentes de información. 1.3. Recursos digitales y nuevas fuentes de información.
Unidad 2. Las fuentes de información tradicionales	2.1. Definición. 2.2. Tipologías. 1.3. Criterios de evaluación, selección y estudio.



Unidad 3. Las fuentes y recursos de información en el entorno digital	3.1. El movimiento Open Access y Open Data. 3.2. Tipologías. 3.3. Criterios de evaluación, selección y estudio.
Unidad 4. La búsqueda y representación de la información	4.1. Buscadores, bibliotecas virtuales y otros recursos, 4.2 La bases de datos bibliográficas. 4.3. La bibliografía y sus normas.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A4 A5 A13 A16 B2	21	20	41
Análisis de fuentes documentales	B3 B4	8	15	23
Prueba mixta	A1 B1 B5 B7 C2 C1	2	15	17
Lecturas	B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	2	15	17
Trabajos tutelados	C3	2	18	20
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A13 B6 B9 B11	8	18	26
Atención personalizada		6	0	6

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se explican los contenidos teóricos, las bases y fundamentos de la materia.
Análisis de fuentes documentales	Se estudian y analizan los documentos para profundizar los contenidos aprendidos en la sesión magistral y para tener una base para el desarrollo de todas las metodologías.
Prueba mixta	Prueba que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia para la evaluación de los conocimientos adquiridos.
Lecturas	Se efectuarán diversas lecturas para que los alumnos hagan un resumen, comentario y análisis crítico del asunto expuesto.
Trabajos tutelados	Se presentará un trabajo que estará relacionado con uno de los temas de la materia.
Prácticas a través de TIC	Se realizan prácticas en clases utilizando de ordenadores para el manejo de fuentes de información, búsqueda documental, etc.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Sesión magistral	<p>La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas sobre contenidos y métodos de trabajo. Pueden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle.</p> <p>Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con el profesor para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad.-Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento.-Deben realizar un examen teórico y práctico así como entregar las lecturas y el trabajo.-Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 20 días antes del examen oficial definitivo.
------------------	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A13 B6 B9 B11	<p>Se valorará la adecuación de cada actividad, el contenido, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación.</p> <p>Se entregará cada actividad en la fecha indicada por el profesor.</p>	15
Prueba mixta	A1 B1 B5 B7 C2 C1	<p>Se evaluarán los contenidos de las respuestas, la adecuación de las mismas a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico.</p>	40
Lecturas	B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	<p>Se efectuarán 1-2 lecturas sobre los temas expuestos en las clases.</p>	10
Trabajos tutelados	C3	<p>Se computará el trabajo tutelado individual/grupal que se encomiende a los alumnos.</p>	20
Análisis de fuentes documentales	B3 B4	<p>Se valorará la adecuación a los temas propuestos para cada actividad, el contenido, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación.</p> <p>Se entregará cada actividad en la fecha indicada por el profesor.</p>	15

Observaciones evaluación



Es requisito imprescindible para aprobar presentar las lecturas, prácticas de clase y el trabajo tanto oralmente como de forma escrita.

Para aprobar el estudiante debe conseguir un mínimo de 5/10 en el trabajo, lecturas y prácticas. Si este no es el caso el alumno está suspenso.

Además, en la prueba mixta el alumno/a tiene que aprobar el examen para superar la materia.

No hay diferencia en la evaluación de la primera y de la segunda oportunidad.

Nota para estudiantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen:

- Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con el profesor para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad.
- Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento.
- Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas y el trabajo.
- Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 30 días antes del examen oficial.

a. Para la primera oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas y trabajo de fin de curso. El peso que tendrán en la evaluación es el arriba indicado.

b. Para la segunda oportunidad los criterios y las actividades de evaluación para este alumnado son los mismos que en a.

Plagio:

La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación implicará directamente la calificación de suspenso '0' en la materia en la convocatoria correspondiente, invalidando así cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación de cara a la convocatoria extraordinaria.

Fuentes de información

Básica	<p>ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis</p> <p>CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUEROPULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide</p> <p>DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros</p> <p>FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC</p> <p>MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas</p> <p>MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia</p> <p>RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudio teórico-práctico. Madrid: Síntesis</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada</p> <p>López Carreño, Rosana (2018). FUENTES DE INFORMACIÓN. GUÍA BÁSICA Y NUEVA CLASIFICACIÓN. Barcelona: EPI</p> <p>Otlet, Paul (2007). Tratado de Documentación (Ayuso García, María Dolores trad.). Murcia: Universidad de Murcia</p>
Complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Taller de Habilidades Informacionales y Digitales: Evaluación, Análisis y Calidad de la Información/710G04047

Edición de Contenidos Digitales/710G04033

Recuperación de Información/710G04031



Otros comentarios

Los/as estudiantes Erasmus o de programas de movilidad nacional o internacional deberán ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías