



## Teaching Guide

Identifying Data					2023/24
Subject (*)	Research Support Services	Code	710G04014		
Study programme	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	Third	Obligatory	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es		
Lecturers	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es		
Web					
General description	<p>As novas realidades socio-políticas e tecnolóxicas fan da investigación científica un pilar fundamental no desenvolvemento cultural e económico dos países. Por iso, a idea principal é que o alumnado coñeza e saiba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir as diferentes etapas da actividade científica.</li> <li>- Coñecer o funcionamento das políticas científicas e os sistemas de I+D+i, sobre todo do ámbito estatal e galego.</li> <li>- Identificar os trazos dos diversos servizos de apoio á investigación.</li> <li>- Planificar e organizar servizos de apoio á investigación.</li> </ul>				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Know and understand the theoretical and methodological principles of information and documentation management to apply them in their professional activity
A3	CE3 - Knowing the reality and the social conditioning factors that influence the management of information
A4	CE4 - Master the foundations of the behavior of individuals in the search, recovery and use of information, taking as a point of reference the aspects of motivation, environment and context
A11	CE11 - Have the knowledge of management of the entities and companies that allow them to assume leadership and leadership tasks as well as to know the elements related to the world companies of the information sector
A12	CE12 - Develop support services for scientific communication in all its stages from creation to dissemination of scientific results in both the public and private sectors
A13	CE13 - Know and master the techniques and regulations for the creation and authentication, meeting, selection, organization, representation, preservation, recovery, access, dissemination and exchange, and evaluation of resources and information services
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study
B3	CB3 - Be able to integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
B4	CB4 - Know how to communicate their conclusions -and the knowledge and ultimate reasons that sustain them- to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way
B5	CB5 - Possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making



B11	CG6 - Ability to understand the importance, value and function of the Digital Information and Documentation Management in the current ICT society
C3	CT3 - Develop oneself for the exercise of a citizenship that respects democratic culture, human rights and the gender perspective
C6	CT6 - Develop the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams, to offer proposals that contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development
C7	CT7 - Assess the importance of research, innovation and technological development in the socio-economic and cultural progress of society

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Distinguir as diferentes etapas da actividade científica.	A1 A3 A4	B2 B3 B11	C3
Coñecer o funcionamento da política científica e os sistemas de I+D+i, especialmente no Estado español e Galiza.	A1 A11 A12 A13	B2 B3 B11	C3 C6 C7
Identificar os trazos dos diversos servizos de apoio á investigación.	A1 A3 A4 A11 A13	B2 B4 B5 B9 B11	C3
Planificar e organizar servizos de apoio á investigación.	A1 A3 A4	B6 B7 B8 B11	C3 C6

Contents	
Topic	Sub-topic
1. A investigación e as suas etapas	1.1. Definición de investigación e conceptos relacionados 1.2. As fases da investigación: 1.2.1 Fase conceptual 1.2.2 Fase metodológica 1.2.3 Fase empírico-analítica 1.2.4 Fase de presentación de resultados
2. A política científica e os sistemas de I+D+i	2.1. Observatorios de Ciencia e Tecnoloxía 2.2. Axencias de I+D+i
3. Servizos de apoio á investigación	3.1. Servizos de apoio a la investigación en España 3.2. Servizos de apoio a la investigación no mundo
4. O apoio á investigación e as novas profesións	4.1 Formación de personal investigador 4.2 Empleo e desarrollo profesional 4.3 Cursos de alta especialización

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Introductory activities	B7 B9	4	10	14
Objective test	A4 A11 A12 A13 B2 B3 B4 B5	2	20	22



ICT practicals	C6 C7	9	20	29
Problem solving	B9 B11	7	28	35
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 B6 B7 B8 B9 B11 C3	20	20	40
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Introductory activities	Actividades prácticas iniciales de introducción a la materia. Se presentarán en un PORTAFOLIOS final para su evaluación.
Objective test	Examen teórico y práctico. Prueba final.
ICT practicals	Actividades prácticas sobre cada tema, a través de las TIC, que se realizarán en clase guiados por la profesora. Se presentarán en un PORTAFOLIOS.
Problem solving	Actividades prácticas que se presentarán en un PORTAFOLIOS.
Guest lecture / keynote speech	Tanto a parte teórica como a práctica serán explicadas en clase.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Haberá atención personalizada para todas as metodoloxías descritas: prácticas, clases teóricas e traballo tutelado. En ocasións está atención será no gabinete, en clase, via e-mail e via moodle.
Objective test	
ICT practicals	Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":
Problem solving	De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:
Introductory activities	<p>dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.</li> <li>-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.</li> <li>-Deben realizar un examen teórico e práctico así como entregar as lecturas e o traballo.</li> <li>-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial definitivo.</li> </ul>

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A4 A11 A12 A13 B2 B3 B4 B5	Examen teórico y práctico. Prueba final.	50
ICT practicals	C6 C7	Actividades prácticas sobre cada tema, a través de las TIC, que se realizarán en clase guiados por la profesora. Se presentarán en un PORTAFOLIOS.	20
Problem solving	B9 B11	Actividades prácticas que se presentarán en un PORTAFOLIOS.	15
Introductory activities	B7 B9	Actividades prácticas iniciales de introducción a la materia. Se presentarán en un PORTAFOLIOS final para su evaluación.	15

Assessment comments



É requisito imprescindible para aprobar presentar as lecturas, prácticas de clase (portafolios do alumno) e o traballo tanto oralmente como de forma escrita.

Para aprobar o estudante debe conseguir un mínimo de 5/10 no traballo e tamén nas lecturas e prácticas. Si este non é o caso o alumno está suspenso. Ademais, na proba mixta o discendente ten que aprobar o exame para superar a materia.

Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as lecturas e o traballo.

-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial.

a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas e traballo de fin de curso. O peso que tendrán na avaliación é o arriba indicado.

b. Para a segunda oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

Plaxio:

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.



<p><b>Basic</b></p>	<p>- Codina-Vila M. Íñigo R. (2015). De la investigación al investigador. Adaptando servicios en la Biblioteca Rector Gabriel Ferraté [From research to researchers. Adapting services at the Rector Gabriel Ferraté Library]. <i>El Profesional de la Información</i>, 24(5), 648. 10.3145/epi.2015.sep.13- Freixa i Pedrals E. (1986). Arrels per a una universitat [Roots for a university]. Universitat Politècnica de Catalunya. Gómez, R., López, M., Mestre, M., Prats, J., &amp; Rovira, A. (2004). Towards the integral management of library collections at the Technical University of Catalonia (UPC). <i>IATUL Proceedings</i>, 4. Retrieved from <a href="http://hdl.handle.net/2117/1688">http://hdl.handle.net/2117/1688</a>- González-Solar, L. (2016). La biblioteca universitaria orientada a la investigación?: propuesta de un modelo de servicio centrado en el usuario desde la perspectiva del marketing [Research-oriented university library: proposal for a user-centred service model from a marketing perspective] [Doctoral dissertation, Universidade da Coruña]. <a href="http://hdl.handle.net/2183/17112">http://hdl.handle.net/2183/17112</a>- Guédon, J.-C. (2001) In Oldenburg?s long shadow: librarians, research scientists, publishers, and the control of scientific publishing. <i>Creating the Digital Future: Association of Research Libraries 138th Annual Meeting</i>. Retrieved from <a href="http://eprints.rclis.org/6375/">http://eprints.rclis.org/6375/</a>- Hernández Armenteros J. Pérez García J. A. (Eds.). (2016). <i>La Universidad española en cifras 2014/2015 [The Spanish University in figures 2014/2015]</i>. CRUE Universidades Españolas. Retrieved from <a href="http://www.crue.org/Documentos%20compartidos/Publicaciones/Universidad%20Espa%C3%B1ola%20en%20cifras/UEC_14-15.pdf">http://www.crue.org/Documentos%20compartidos/Publicaciones/Universidad%20Espa%C3%B1ola%20en%20cifras/UEC_14-15.pdf</a>- Martínez D. López-Vivancos M. Sunyer-Lázaro S. Vives-Gràcia J. (2007). La planificación como estrategia en las bibliotecas de la UPC [Strategic planning and the Technical University of Catalonia (UPC) libraries]. <i>El Profesional de la Información</i>, 16(4), 344-353. 10.3145/epi.2007.jul.08- Participación española en Horizonte 2020: resultados provisionales (2014-2018). (2019). [Spanish participation in Horizon 2020: provisional results (2014-2018)]. Madrid: Gobierno de España. Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial. Retrieved from <a href="http://eshorizonte2020.cdti.es/recursos/doc/Programas/Cooperacion_internacional/HORIZONTE%202020/22646_295295201913129.pdf">http://eshorizonte2020.cdti.es/recursos/doc/Programas/Cooperacion_internacional/HORIZONTE%202020/22646_295295201913129.pdf</a>- Plan estatal de investigación científica y técnica y de innovación: 2017-2020. (2017). [National plan for scientific and technical research and innovation: 2017-2020]. Madrid: Gobierno de España. Retrieved from <a href="https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Prensa/FICHEROS/2018/PlanEstatalDI.pdf">https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Prensa/FICHEROS/2018/PlanEstatalDI.pdf</a>- Pocull, R., Codina-Vila, M., Íñigo, R., Matheu, S., Clavero, J., &amp; Pérez, A. (2019). <i>recerTIC UPC: a new approach to bibliometric analysis for a research university</i>. In <i>ISSI 2019 17th International Conference on Scientometrics &amp; Informetrics</i> (pp. 2588-2589). Roma: Edizioni Efestò. Retrieved from <a href="http://hdl.handle.net/2117/169078">http://hdl.handle.net/2117/169078</a>- Ribeiro, A., Costa, L., &amp; Seixas, P. (2020). <i>Serviços de Apoio à Investigação nas Bibliotecas U.Porto [Research Support Services at U.Porto Libraries] [online survey]</i>. Retrieved from <a href="https://feup.libwizard.com/id/977f1a46701c0a339789bd54861e426b">https://feup.libwizard.com/id/977f1a46701c0a339789bd54861e426b</a>- Rovira, A. (2007). <i>Les biblioteques universitàries i el suport a la recerca [Academic libraries and research support services]</i>. <i>BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació</i>, (18). Retrieved from: <a href="http://bid.ub.edu/18rovir1.htm">http://bid.ub.edu/18rovir1.htm</a></p>
<p><b>Complementary</b></p>	

**Recommendations**

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.