



| Guía Docente          |  |                    |          |           |
|-----------------------|--|--------------------|----------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |          | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Ciencias e Técnicas Historiográficas   |                    | Código   | 710G04019 |
| Titulación            | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación   |                    |          |           |
| Descriptorios         |  |                    |          |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo     | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Terceiro           | Optativa | 6         |
| Idioma                | Castelán   |                    |          |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |          |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |          |           |
| Departamento          | Humanidades  |                    |          |           |
| Coordinación          |  | Correo electrónico |          |           |
| Profesorado           |  | Correo electrónico |          |           |
| Web                   |  |                    |          |           |
| Descrición xeral      | Coñecer as principais Ciencias e Técnicas Historiográficas e os seus obxectos de estudo: Paleografía, Diplomática, Iconografía, Sixilografía, Cronoloxía, Numismática ou Codicoloxía-Bibliografía. |                    |          |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional  |
| A2                                  | CE2 - Ter o coñecemento humanístico que lle permita ter unha cultura sólida para contextualizar os coñecementos adquiridos  |
| A3                                  | CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información   |
| A4                                  | CE4 - Dominar os fundamentos do comportamento dos individuos na busca, recuperación e uso da información, tomando como punto de referencia os aspectos de motivación, contorna e contexto   |
| A5                                  | CE5 - Dominar as fontes de información relevantes que permitan satisfacer de forma efectiva as demandas dos usuarios tanto para a actividade investigadora como para a empresarial  |
| A6                                  | CE6 - Buscar e obter información en diversos medios para responder á demanda dos usuarios de información  |
| A20                                 | CE20 - Dominar as bases para desenvolver actividades de investigación utilizando métodos e principios multidisciplinares  |
| B1                                  | CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación   |
| B2                                  | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo  |
| B3                                  | CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4                                  | CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades  |
| B5                                  | CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo   |
| B6                                  | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa  |
| B7                                  | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico  |
| B8                                  | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións   |
| B9                                  | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións  |
| B10                                 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional   |
| B11                                 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC   |
| C1                                  | CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |
| C2                                  | CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas   |



|    |  |
|----|--|
| C3 | CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero   |
| C4 | CT4 - Comprender a importancia da cultura empresarial e coñecer os medios dispoñibles para os empresarios  |
| C5 | CT5 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables  |
| C6 | CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible |
| C7 | CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade   |
| C8 | CT8 - Ter a capacidade para xestionar o tempo e os recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar críticas, establecer prazos e cumprilos   |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |                             |                |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |                             |                |
| Coñecer as principais Ciencias e Técnicas historiográficas e os seus obxectos de estudo: Paleografía, Diplomática, Iconografía, Sixilografía, Numismática e Codicología-Bibliografía.                     | A1<br>A2<br>A3<br>A20               | B1<br>B2                    | C1<br>C2<br>C3 |
| Coñecer as escrituras occidentais europeas dende a Antigüidade até 1600.<br><br>Coñecer a evolución da escritura latina e a súa produción documental dende a Idade Media até a actualidade.               | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6    | B3<br>B4                    | C1<br>C2       |
| Traballar (lectura e análise) de maneira asidua e exhaustiva cos documentos manuscritos dos séculos XVI ao XVIII.<br><br>Analizar as principais características gráficas das letras do devandito período. | A1<br>A2<br>A4<br>A5<br>A6          | B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B11 | C4<br>C8       |
| Acadar as destrezas teóricas e metodolóxicas que permitan ao alumnado un perfecto coñecemento dos documentos que integran o universo histórico e das súas características.                                | A1<br>A2<br>A6                      | B9<br>B10                   | C5<br>C6<br>C7 |

| Contidos                                |  |
|---|--|
| Temas                                   | Subtemas   |
| 1. Ciencias e Técnicas Historiográficas | 1.1. Que son?<br>1.2. Características básicas<br>1.3. Novas realidades dixitais (recursos e ferramentas)   |
| 2. Paleografía                          | 2.1. Fundamentos básicos<br>2.2. Evolución da escritura dende a Antigüidade até a Idade Media<br>2.3. Evolución da escritura ao longo da Idade Moderna |
| 3. Diplomática                          | 3.1. O documento e as súas características<br>3.2. Evolución da Diplomática  |
| 4. Iconografía                          | 4.1. Aspectos básicos<br>4.2. Elementos iconográficos nas fontes documentais   |
| 5. Outras técnicas historiográficas     | 5.1. Cronoloxía<br>5.2. Sixilografía<br>5.3. Numismática<br>5.4. Codicología-Bibliografía  |



| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados               | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A1 A2 A3 C3 C6 C7                       | 21                                      | 0                       | 21           |
| Proba mixta            | A2 B4 B5 B6 B7 B8<br>B9 B11 C1 C2 C4 C5 | 2                                       | 20                      | 22           |
| Traballos tutelados    | B2 B3 B5 B6 B7 B8<br>B9 B10 C8          | 8                                       | 30                      | 38           |
| Lecturas               | A1 A2 A3 A4 B8 B9<br>B11 C1 C2          | 2                                       | 14                      | 16           |
| Portafolios do alumno  | A4 A5 A6 A20 B1                         | 21                                      | 30                      | 51           |
| Atención personalizada |   | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |   |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías          | Descrición  |
| Sesión maxistral      | Tanto a parte teórica como a práctica serán explicadas en clase.  |
| Proba mixta           | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos. |
| Traballos tutelados   | Presentarase un traballo relacionado cun dos temas da materia.<br><br>O traballo terá como data límite de entrega 20 días antes do exame final.   |
| Lecturas              | Efectuaranse diversas lecturas para que o alumnado faga un resumo, comentario e análise crítico do asunto exposto.  |
| Portafolios do alumno | Cartafol de traballo do alumnado que deberán entregar periodicamente e no prazo estipulado ao profesor coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos.                     |

| Atención personalizada                                   |  |
|--|--|
| Metodoloxías   | Descrición   |
| Lecturas<br>Portafolios do alumno<br>Traballos tutelados | Haberá atención personalizada para todas as metodoloxías descritas: prácticas, clases teóricas e traballo tutelado. En ocasións esta atención será no gabinete, en clase, via e-mail e via moodle.<br><br>Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":<br>De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:<br><br>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.<br>-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.<br>-Deben realizar un examen teórico e práctico así como entregar as lecturas e o traballo.<br>-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial definitivo. |

| Avaliación   |                           |            |               |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|              |                           |            |               |



|                       |   |  |    |
|-----------------------|---|--|----|
| Lecturas              | A1 A2 A3 A4 B8 B9<br>B11 C1 C2          | Efectuaranse 1-2 lecturas sobre os temas expostos nas aulas.   | 10 |
| Portafolios do alumno | A4 A5 A6 A20 B1                         | Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.<br><br>Entregarase cada actividade na data indicada polo profesor.<br><br>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 30 |
| Proba mixta           | A2 B4 B5 B6 B7 B8<br>B9 B11 C1 C2 C4 C5 | Avaliaranse os contidos das respostas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.<br><br>Non se corruxirán aquelas respostas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten ó tema exposto.                         | 40 |
| Traballos tutelados   | B2 B3 B5 B6 B7 B8<br>B9 B10 C8          | Computaránse os traballos tutelados individuais que se encomenden.   | 20 |

## Observacións avaliación

É requisito imprescindible para aprobar presentar as lecturas, prácticas de clase (portafolios do alumno) e o traballo tanto oralmente como de forma escrita.

Para aprobar o estudante debe conseguir un mínimo de 5/10 no traballo e tamén nas lecturas e prácticas. Si este non é o caso o alumno está suspenso. Ademais, na proba mixta o discente ten que aprobar o exame para superar a materia.

Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as lecturas e o traballo.

-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo o que teñan que entregar como muy tarde 20 días antes do examen oficial.

a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas, teoría, lecturas e traballo de fin de curso. O peso que tendrán na avaliación é o arriba indicado.

b. Para a segunda oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

Plaxio:

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.

## Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>Canellas López, Ángel. Exempla scripturarum latinarum : in usum scholarum / Ang. Canellas Caesaraugustae [Zaragoza] : Librería General, 1974. Canellas López, Ángel. Exempla scripturarum latinarum : in usum scholarum / Ang. Canellas Caesaraugustae [Zaragoza] : Librería General, 1974. Carmona de los Santos, M. Manual de sigilografía. Subdirección General de los Archivos Estatales. Madrid, 1996. Carmona de los Santos, M. De sellos y blasones: sigiloheráldica para archiveros. S &amp; C Ediciones. Carmona, 1996. Gil Farrés, O. Introducción a la numismática. Asociación Numismática Española. Museo Casa de la Moneda. Madrid, 1993. Introducción a la Paleografía y la Diplomática general / Editor, Ángel Riesco Terrero ; [Coautores, Ana Belen Sánchez Prieto et al.] . Madrid : Síntesis, D.L. 1999. Millares Carlo, Agustín. Tratado de paleografía española / Agustín Millares Carlo ; con la colaboración de José Manuel Ruiz Asencio . - 3a. ed. Madrid : Espasa-Calpe, 1983. Núñez Contreras, Luis. Manual de paleografía: fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII/ Luis Núñez Contreras; bibliografía de María del Carmen Lozano Sánchez; prólogo de Josefina Mateu Ibars Madrid : Cátedra, D.L. 1994. Paleografía y escritura hispánica / Juan Carlos Galende Díaz, Susana Cabezas Fontanilla, Nicolás Ávila Seoane (coords.) . Madrid : Síntesis, D.L. 2016. Riesco Terrero, A. Introducción a la sigilografía. Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Madrid, 1978. Riesco Terrero, A.; Arnall Juan, M<sup>a</sup> A. Introducción a la paleografía y la diplomática general. Síntesis (colecc. Letras universitarias, 21). Madrid, 1999. Romero Tallafigo, Manuel. Arte de leer escrituras antiguas : paleografía de lectura / Manuel Romero Tallafigo, Laureano Rodríguez Liáñez, Antonio Sánchez González . - 3<sup>a</sup> ed. amp. Huelva : Universidad de Huelva, 2003. Tamayo, A. Archivística, diplomática y sigilografía. Cátedra. Madrid, 1996.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\* ) A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías