



| Guía Docente          |  |                    |                     |          |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                     | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Historia do Libro  | Código             | 710G04044           |          |
| Titulación            | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación   |                    |                     |          |
| Descritores           |  |                    |                     |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Cuarto             | Optativa            | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                     |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                     |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                     |          |
| Departamento          | Humanidades  |                    |                     |          |
| Coordinación          | Ruiz Astiz, Javier   | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es |          |
| Profesorado           | Ruiz Astiz, Javier   | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                     |          |
| Descrición xeral      | <p>A materia tratará de comprender o fenómeno do libro antigo dende a Idade Media até o século XXI.</p> <p>Ao longo das sesións centraremos a nosa atención principalmente no libro editado na imprenta incunable e nos séculos XVI e XVII.</p> <p>Estudarase o libro dende a súa concepción, proceso de fabricación, estrutura, posta á venda e, sobre todo, a catalogación nas bibliotecas deste tipo de materiais coas súas características e peculiaridades.</p> |                    |                     |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A2                                  | CE2 - Ter o coñecemento humanístico que lle permita ter unha cultura sólida para contextualizar os coñecementos adquiridos |

| Resultados da aprendizaxe   |    |                                     |
|---|----|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   |    | Competencias / Resultados do título |
| Adquirir as destrezas e os coñecementos mínimos para conocer o libro antigo dos séculos XV-XIX. | A2 |                                     |

| Contidos               |  |
|------------------------|--|
| Temas                  | Subtemas   |
| O Libro Antigo impreso | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Patrimonio Bibliográfico e Libro Antigo</li><li>2. A imprenta e o libro (séculos XV-XIX)</li><li>3. Tipoloxías de impresos</li><li>4. Estrutura do Libro Antigo</li><li>5. Problemas bibliográficos do Libro Antigo</li><li>6. Catalogación e fontes de información</li></ol> |

| Planificación         |                           |   |                         |              |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral      | A2                        | 21                                      | 18                      | 39           |



|                        |    |    |    |    |
|------------------------|----|----|----|----|
| Traballos tutelados    | A2 | 10 | 38 | 48 |
| Portafolios do alumno  | A2 | 21 | 40 | 61 |
| Atención personalizada |    | 2  | 0  | 2  |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |  |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías          | Descrición   |
| Sesión maxistral      | Tanto a parte teórica como a práctica serán explicadas en clase.   |
| Traballos tutelados   | Presentarase un traballo relacionado con cada un dos módulos da materia.<br><br>Os traballos terán una data límite de entrega fixada polos profesores.   |
| Portafolios do alumno | Cartafol de traballo do alumnado que deberán entregar periodicamente e no prazo estipulado aos profesores coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos. |

| Atención personalizada                       |  |
|--|--|
| Metodoloxías                                 | Descrición   |
| Portafolios do alumno<br>Traballos tutelados | Haberá atención personalizada para todas as metodoloxías descritas: prácticas, clases teóricas e traballo tutelado. En ocasións esta atención será no gabinete, en clase, vía e-mail e vía moodle.<br><br>Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":<br>De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:<br><br>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.<br>-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.<br>-Deben realizar e entregar as prácticas e o traballo.<br>-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as. |

| Avaliación            |                           |  |               |
|-----------------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
| Portafolios do alumno | A2                        | Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.<br><br>Entregarase cada actividade na data indicada polo profesor.<br><br>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 50            |
| Traballos tutelados   | A2                        | Computaranse os traballos tutelados individuais que se encomenden.   | 50            |

Observacións avaliación



É requisito imprescindible para aprobar presentar as prácticas de clase (portafolios do alumno) e os traballos tanto oralmente como de forma escrita. Para aprobar o estudante debe conseguir un mínimo de 5/10 no traballo e tamén nas prácticas. Si este non é o caso o alumno está suspenso.

Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar as prácticas e o traballo.

-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as.

a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas e traballo. O peso que terán na avaliación é o arriba indicado.

b. Para a segunda oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

Plaxio:

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - Allés Torrent, Susanna; Río Riande, G. del y Calarco, G. TTHub. Text Technologies Hub. Recursos sobre tecnoloxías do texto e edición dixital. <a href="https://tthub.io/aprende/">https://tthub.io/aprende/</a> - Barbier, Frederic. Historia del Libro. Madrid: Alianza Editorial, 2005.- Borrás Perelló, L. El libro y la edición: de las tablillas sumerias a la tableta. Gijón: Trea, 2002.- Chartier, Roger. El orden de los libros: Lectores, autores, bibliotecas en Europa entre los siglos XVI y XVIII. Barcelona: 1994. - Clair, Colin. Historia de la imprenta en Europa . Edición de Julián Martín Abad. Madrid: Ollero & Ramos, 1998.- Codina, L. El libro digital y la WWW.Madrid: Tauro, 2000. - Cordón García, J. A., Gómez Díaz, R. y Alonso Arevalo, J. Gutenberg 2.0: la revolución de los libros. Gijón: Trea, 2011 - Dahl, Sven. Historia del Libro. Madrid: Alianza Editorial, 2003. - Estivill i Rius, A. Catalogación derecursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006. - Moll, Jaime. Problemas bibliográficos del libro del Siglo de Oro, Madrid, Arco Libros, 2011.- Pedraza Gracia, Manuel J.; Clemente San Román, Yolanda; Reyes Gómez, Fermín de los. El libro antiguo. Madrid: Síntesis, 2003.- Pedraza Gracia, Manuel J. y Reyes Gómez, Fermín de los. Atlas Histórico del Libro y las Bibliotecas. Madrid: Síntesis, 2016.- Pierazzo, E y Mancinelli, T.Che cos'e un'edizione scientifica digitale. Roma: Carocci, 2020.- Simón Díaz, José. El libro antiguo español: análisis de su estructura. 2a ed. corregida y aumentada. Madrid: Ollero & Ramos, 2000. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Os docentes poderán recomendar nas clases bibliografía complementaria para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías