



Teaching Guide

Identifying Data					2023/24
Subject (*)	Legal Aspects of Information Management		Code	710G04046	
Study programme	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	Second	Obligatory	3	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Público				
Coordinador	Santos Pita, Manuela del Pilar	E-mail	m.p.santos@udc.es		
Lecturers	Santos Pita, Manuela del Pilar	E-mail	m.p.santos@udc.es		
Web					
General description	A MATERIA TRATA DE DAR A COÑECER AS DIFERENTES CUESTIÓNS XURÍDICAS QUE PODEN PLANTEXARSE CO MANEXO DA INFORMACIÓN				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Know and understand the theoretical and methodological principles of information and documentation management to apply them in their professional activity
A2	CE2 - Have the humanistic knowledge that allows you to have a solid culture to contextualise the acquired knowledge
A3	CE3 - Knowing the reality and the social conditioning factors that influence the management of information
A4	CE4 - Master the foundations of the behavior of individuals in the search, recovery and use of information, taking as a point of reference the aspects of motivation, environment and context
A5	CE5 - Master the relevant sources of information that allow you to effectively meet the demands of users for both research and business
A6	CE6 - Search and retrieve information in various media to respond to the demand of information users
A7	CE7 - Plan and design an information management system, including information flows, both in an institutional and business context
A11	CE11 - Have the knowledge of management of the entities and companies that allow them to assume leadership and leadership tasks as well as to know the elements related to the world companies of the information sector
A13	CE13 - Know and master the techniques and regulations for the creation and authentication, meeting, selection, organization, representation, preservation, recovery, access, dissemination and exchange, and evaluation of resources and information services
A15	CE15 - Know and assume the ethical perspective and deontological values ??of information management as a whole and and in the digital environment in particular
B1	CB1 - Possess and understand knowledge that provides a basis or opportunity to be original in the development and / or application of ideas, often in a research context
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study
B3	CB3 - Be able to integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
B4	CB4 - Know how to communicate their conclusions -and the knowledge and ultimate reasons that sustain them- to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way
B5	CB5 - Possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making
B10	CG5 - Ability to work in an international and global context
B11	CG6 - Ability to understand the importance, value and function of the Digital Information and Documentation Management in the current ICT society



C1	CT1 - Express correctly, both orally and in writing, in the official languages ??of the autonomous community
C2	CT2 - Use the basic tools of information and communication technologies (ICT) necessary for the exercise of their profession and for learning throughout their lives
C3	CT3 - Develop oneself for the exercise of a citizenship that respects democratic culture, human rights and the gender perspective
C4	CT4 - Understand the importance of the entrepreneurial culture and know the means available to entrepreneurs
C5	CT5 - Acquire skills for life and habits, routines and healthy lifestyles
C6	CT6 - Develop the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams, to offer proposals that contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development
C7	CT7 - Assess the importance of research, innovation and technological development in the socio-economic and cultural progress of society
C8	CT8 - Have the ability to manage time and resources: develop plans, prioritize activities, identify criticisms, establish deadlines and comply with them

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A6	B6	C6
	A7	B7	C7
	A11	B8	C8
	A13	B9	
	A15	B10	
		B11	
Que utilice como habilidade de aprendizaxe técnicas de estudo autodirixidas ou autónomas.	A3	B1	C3
		B2	C4
		B3	C5
		B4	C6
		B5	C7
		B6	C8
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
Desarrollar conocimientos básicos sobre Derecho público y privado	A2	B1	C3
		B2	C4
		B3	C5
		B4	C6
		B5	C7
		B6	C8
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	



Familiarizarse con las nociones jurídicas básicas.	A2	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Resolver casos prácticos	A2 A3	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Que utilice como habilidade de aprendizaxe técnicas de estudo autodirixidas ou autónomas.W	A2 A3	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Que o alumno alcance unha comprensión sistemática dunha área de estudo e o dominio das habilidades e métodos de investigación relacionados coa devandita área.	A2 A3 A7	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
1. O DEREITO	1.a O recurso ás fontes como forma de resolver conflitos 1. b Diferentes relacións xurídicas no ámbito da xestión da información
2.- LA NORMA	2. a A xerarquía normativa 2. b A interpretación e aplicación das normas no ámbito da información
3.- PROTECCIÓN DE DATOS	3.a.Dereito á intimidade 3.b Proteccions especáis
4.- A PROPIEDAD INTELECTUAL	4.a Delimitación conceptual 4.b Análisis xurisprudencial



5.- COMERCIO ELECTRÓNICO	5.a Normativa de aplicación 5.b Resolución extraxudicial de conflitos
6.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XESSTIÓN DA INFORMACIÓN	6.a Especial referencia ao procedemento administrativo e a xestión da información 6.b A sociedade da información e o Dereito Administrativo
7.- INFORMACIÓN E DEREITO PENAL	7.a Aspectos xurídico-penais 7.b Tipos delictivos de incidencia

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Workbook	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	5	5
Oral presentation	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Mixed objective/subjective test	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Objective test	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Guest lecture / keynote speech	A2 A3 A7 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	18	27	45
Collaborative learning	A2 A3 A7 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B5 B6 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	15	19
Personalized attention		3	0	3

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Workbook	As explicacións teóricas de clase irán acompañadas por lecturas complementarias.
Oral presentation	Os estudantes terán que realizar exposicións orais sobre algún tema sectorial exposto polo profesor. A actividade será valorada na nota final.
Mixed objective/subjective test	Haberá unha proba final na que se preguntarán cuestións tratadas nas clases e se resolverá un caso práctico similar aos feitos nas clases.
Objective test	Ao longo do curso realizaranse diversas probas obxectivas en relación cos contidos prácticos de cada tema
Guest lecture / keynote speech	Exposición dos coñecementos básicos da materia .
Collaborative learning	Os alumnos traballarán en grupos. Plantearanse divesas actividades e supostos prácticos.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Objective test	El aprendizaje colaborativo requiere del seguimiento personalizado de carácter presencial y no presencial para el profesor. Es una herramienta fundamental para identificar las carencias y dificultades de los alumnos. Los alumnos deberán leer a lo largo del cuatrimestre una serie de textos jurídicos que supondrán un complemento de lo explicado en las clases y las prácticas hechas. Los alumnos deberán hacer un trabajo en grupo sobre temas propuestos por los profesores que será expuesto en el aula. La pruebas versarán sobre el material visto en las clases así como el léxico jurídico entregado al comenzar el curso. Además deberán analizar un texto de carácter jurídico que habrán de exponer de forma individual en el aula Las sesiones magistrales tratarán teóricamente los diferentes temas incluidos en los contenidos de la guía docente.
Collaborative learning	
Workbook	
Oral presentation	
Mixed objective/subjective test	
Guest lecture / keynote speech	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Al final del cuatrimestre los alumnos deberán participar en una prueba objetiva, por escrito en la que se valorará el conocimiento de las cuestiones planteadas, la claridad en la exposición, la capacidad de sintetizar y relacionar los contenidos de la materia. Se valorará el dominio de la materia plasmado en las contestaciones a las diferentes preguntas.	10
Collaborative learning	A2 A3 A7 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B5 B6 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Los trabajos realizados en grupo por los alumnos serán expuestos durante el cuatrimestre. Los profesores formularán preguntas a cada participante. Se valorará la claridad en la expresión y el conocimiento que del tema tratada tenga cada uno	30
Workbook	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	En las clases se formularán preguntas a todos y cada uno de los alumnos sobre los textos jurídicos propuestos por los profesores. Los alumnos conocerán las fechas a partir de las que se podrán formular cuestiones susceptibles de calificación en la nota final en relación con las lecturas anteriores.	20
Oral presentation	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Los estudiantes tendrán que realizar exposiciones orales sobre algún tema sectorial planteado por el profesor. La actividad será valorada en la nota final.	20
Mixed objective/subjective test	A2 A3 B1 B2 B3 B5 B6 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Se realizará una prueba mixta en la que se formulará una pregunta teórica sobre algún concepto y cuestiones prácticas explicadas durante las clases	10
Guest lecture / keynote speech	A2 A3 A7 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B10 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Se valorará la asistencia a las clases y la participación e interés del alumno ante los temas explicados siempre de contenido práctico.	10

Assessment comments
Para aprobar la materia es imprescindible haber superado al menos con una nota de 5 sobre 10 la prueba objetiva.

Sources of information	
Basic	Miguel Sánchez Morón (2018). Derecho Administrativo (parte general). TecnosMaría Jesús Gallardo Castillo (2016). Los procedimientos administrativos en la Ley 39/2015 análisis y valoración de la reforma. TecnosMiguel Ángel Sendín García (2009). Régimen jurídico de los documentos. Comares Severiano Fernández Ramos (2014). Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Aranzadi Severiano Fernández Ramos (2014). Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Aranzadi VV.AA (2019). Manual de protección de datos. Dykinson
Complementary	



Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.