



Guía docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Idioma Extranjero I: Francés	Código	710G05049	
Titulación	Grao en Relacións Internacionais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	Francés			
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinador/a	Luís Gamallo, María Obdulia	Correo electrónico	m.luis@udc.es	
Profesorado	Luís Gamallo, María Obdulia	Correo electrónico	m.luis@udc.es	
Web	secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=108&ensenyament=O08G440V01			
Descripción general	La presente asignatura pretende introducir al alumno en el francés oral y escrito del mundo profesional de la relaciones internacionales en un nivel A1 / A2			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Analizar información relacionada con fuentes y hechos internacionales en entornos geopolíticos, económicos y jurídicos complejos, presenciales o virtuales.
A2	CE2 - Comprender la estructura, las competencias y el funcionamiento de las instituciones y organizaciones internacionales, así como sus relaciones con otros actores, estatales y no estatales.
A7	CE7 - Analizar la realidad global en sus diferentes dimensiones, en particular la geográfica, la política, la social, la económica y la jurídica.
A10	CE10 - Adquirir conocimiento de las técnicas, métodos de trabajo y análisis de las ciencias humanas, sociales y jurídicas.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Aprender a apreciar la diversidad y la multiculturalidad.
B7	CG2 - Adquirir habilidad para trabajar en un contexto internacional.
B8	CG3 - Identificar aspectos esenciales de culturas y costumbres de otros países.
B9	CG4 - Formarse en la resolución de problemas.
B11	CG6 - Adquirir capacidad de organizar y planificar.
C2	CT2 - Defenderse en un idioma extranjero y expresarse correctamente de forma oral y escrita en el mismo.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Manejar las tics para comunicarse, buscar, analizar aspectos socioculturales en lengua francesa			A1 B1 B4 B8



Tener la capacidad de comprender y expresar mensajes sencillos en lengua francesa		B1 B2 B3 B5 B8	C2
Comprender la realidad sociopolítica del país de estudio	A1 A2 A7 A10	B1 B2 B3 B7 B8 B9 B11	C2
Planificar el estudio de la lengua francesa manejando recursos diversos en autonomía		B6 B8 B9 B11	
Comprender a apreciar la importancia de la lengua y de la cultura francesa en el mundo de las relaciones internacionales y valorarla de cara a su futuro profesional		B1 B2 B3 B4 B5	

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Saludar y presentarse. Dar las gracias. Despedirse. Preguntar por noticias. Presentar a alguien. Preguntar de donde eres. Escribir un email o carta	1. Gramática: Los artículos indefinidos; el género de los adjetivos de nacionalidad; las preposiciones de lugar à / en + ciudad / país. La negación Ne...pas. Verbos: el presente el indicativo de "être, avoir, s'appeler". Los verbos del primer grupo en -er. Partir y aller. Vocabulario: números de 1 a 20. La identificación. La conferencia. La tarjeta de visita. Los países. Las capitales. Las lenguas. Fonética: el abecedario.
4. Hablar por teléfono. Grabar un en un mensaje en un contestador. Expresar la frecuencia.	4. Gramática: Verbos: los verbos pouvoir, devoir, vouloir; el imperativo de los verbos parler, partir, faire, être, avoir, aller, vouloir; el passé composé con être e avoir. La forma negativa en el passé composé. Los verbos en ir del 2do grupo. Vocabulario: el teléfono; las funciones y las teclas del teléfono; foros y chats; el ocio con faire du, sortir, rester à la maison. Fonética: el acento tónico.
5. Situar en el espacio. Orientarse en un lugar. Preguntar/indicar el camino.	5. Gramática: repaso de los presentativos; las preposiciones y los adverbios de lugar; los adjetivos y los pronombres demostrativos. Los pronomes adverbiales en/y. Verbos: los verbos mettre, savoir, attendre, prendre, descendre; la forma impersonal il y a; el futuro de los verbos arriver, finir, mettre, être, avoir. Vocabulario: el mobiliario de la oficina; el inmueble; la ciudad; los desplazamientos y los medios de transporte; los ordinales. Fonética: la e muda.



<p>6. Acoger, ser acogido. Tomar/pedir un pedido. Pedir la cuenta en un restaurante. Pedir una comida a domicilio. Invitar a alguien, aceptar, rechazar una invitación. Disculparse. Ofrecer/dar las gracias. Contactar. Proponer, aceptar, rechazar. Despedirse.</p>	<p>6. Gramática: la cantidad; los partitivos; los pronombres tónicos; la negación non/si; el pronombre en; Verbos: boire y servir; el imperfecto de los verbos avoir, être, parler. Vocabulario: en el restaurante, tipos, comida, la carta; la vajilla. Fonética: las liaisons.</p> <p>6. Gramática: la cantidad; los partitivos; los pronombres tónicos; la negación non/si; el pronombre en; Verbos: boire y servir; el imperfecto de los verbos avoir, être, parler. Vocabulario: en el restaurante, tipos, comida, la carta; la vajilla. Fonética: las liaisons.</p>
<p>3. Escribir un email, una tarjeta, una carta. Apreciar. Caracterizar un lugar positivamente y negativamente. Fijar, aceptar, rechazar una cita. Hablar de su familia.</p>	<p>3. Gramática: Los indicadores temporales; la interrogación directa con est-ce que, inversión del sujeto y cambio de entonación; el pasado reciente y el futuro próximo; los adjetivos posesivos. Verbos: las irregularidades de los verbos del 1er grupo; los verbos pronominales. Vocabulario: los meses, los días, los momentos del día; las actividades profesionales; los números de más de 20. Fonética: la entonación interrogativa.</p>
<p>6. Acoller, ser acollido. Tomar/pedir un pedido. Pedir a conta nun restaurante. Pedir unha comida a domicilio. Invitar alguén, aceptar, rexeitar unha invitación. Disculparse. Ofrecer/dar as grazas. Contactar. Propoñer, aceptar, rexeitar. Despedirse.</p>	<p>6. Gramática: a cantidade; os partitivos; os pronomes tónicos; a negación non/si; o pronome en; Verbos: boire e servir; o imperfecto dos verbos avoir, être, parler. Vocabulario: no restaurante, tipos, comida, a carta; a vaixela. Fonética: as liaisons.</p>

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas de laboratorio	A2 A1 A7 A10 B3 B4 B7 B8 C2	10	10	20
Simulación	A2 A1 A7 B2 B3 B11 B1 C2	5	15	20
Glosario	A2 A1 A7 B6 B11 B8 C2	4	10	14
Prueba de respuesta múltiple	A2 A1 A7 B8 C2	10	10	20
Prueba oral	A2 A1 A7 B6 C2	10	10	20
Solución de problemas	A2 A1 A7 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B1 C2	8.5	15.5	24
Sesión magistral	A2 A1 A7 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B11 B8 B1 C2	5	17	22
Atención personalizada		10	0	10



(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Prácticas que incluyen actividades, problemas o ejercicios a resolver.
Simulación	Tarea en la que los estudiantes simulan situaciones en francés para mejorar sus competencias orales y escritas en lengua francesa.
Glosario	Preparación de diferentes tareas que se conservarán para retroalimentación en carpeta.
Prueba de respuesta múltiple	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen actividades, problemas o ejercicios a resolver. Evaluación.
Prueba oral	Evaluación de las capacidades comunicativas y de comprensión del estudiantado en lengua francesa.
Solución de problemas	Actividades que plantean al estudiantado una busca que ha de resolver para conseguir un resultado.
Sesión magistral	Exposición y explicación de los contenidos gramaticales, léxicos y culturales.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prueba de respuesta múltiple	Prácticas de laboratorio: Los estudiantes han de responder a actividades formuladas aplicando competencias orales y escritas de la materia.
Sesión magistral	Prueba de respuesta múltiple: Examen de preguntas objetivas. Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen actividades, problemas o ejercicios a resolver.
Prácticas de laboratorio	Resolución de problemas: Los estudiantes han de responder de manera directa en base a los conocimientos que adquirieron de la materia. Sesión magistral: Después de las exposiciones de contenidos se abre debate para preguntas y respuestas del estudiantado.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Simulación	A2 A1 A7 B2 B3 B11 B1 C2	Simulaciones que pongan en práctica las competencias de expresión orales.	10
Prueba de respuesta múltiple	A2 A1 A7 B8 C2	Pruebas que evalúan las diferentes competencias orales y escritas puestas en práctica en el aula.	50
Prácticas de laboratorio	A2 A1 A7 A10 B3 B4 B7 B8 C2	Actividades, ejercicios diversos a resolver en el aula o en casa para entregar.	40

Observaciones evaluación



La materia

podrá ser adaptada al estudiantado que precise adopción de medidas

encaminadas al apoyo a la diversidad (física, visual, auditiva, cognitiva,

de aprendizaje o relacionada con la salud mental). Si es así, deberá contactar con los servicios disponibles en la UDC/en el Centro: en los plazos oficiales estipulados previos a cada curso académico, con la Unidad de Atención a la Diversidad (<https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/>). En la primera convocatoria, los estudiantes tendrán que asistir a clase para beneficiarse de la evaluación continua (con más de 5 clases sin justificar se perderá el derecho a la evaluación continua) que consiste en la recogida de tareas y actividades hechas en clase o en casa para entregar, además de presentaciones de simulaciones orales y escritas a entregar (50 % de la nota final). Para la evaluación continua será necesario traer a diario el método de lengua francesa: RIEHL, SOIGNET, AMIOT, Le français des relations internacionales et européennes, Objectif Diplomatie 1, ed. Hachette, nouvelle édition, 2017.

La evaluación continua incluye un control a mediados del cuatrimestre y otro final, el último día de clase (total: 50% de la nota final). Los controles podrán incluir algún tipo de prueba oral de expresión como parte de la nota. Será necesario conseguir como mínimo una media de 5 en el conjunto de los dos controles para hacer media con la nota de las tareas de clase que tendrá que ser como mínimo de un 4.

El estudiantado que no apruebe durante el curso podrá presentarse al examen final en la primera convocatoria prevista por la Xunta de facultad, así como aquellos estudiantes que quieran subir nota. En ese caso el examen final consistirá en una prueba con preguntas objetivas que pretende evaluar las 4 competencias de la lengua extranjera. Los estudiantes que no superen la evaluación continua durante el curso, ni el examen de la primera convocatoria, tendrán que presentarse al examen final de la 2da convocatoria previsto por la Xunta de facultad.

2. Evaluación de la segunda oportunidad: Si la asignatura se suspende en la primera oportunidad por no alcanzar la puntuación mínima en la prueba escrita y/o en la prueba oral, el alumno deberá volver a cursarla en la segunda oportunidad. La fecha, hora y lugar de la prueba escrita deberán ser consultados por los estudiantes en la página web de la facultad. 3. En la convocatoria extraordinaria de diciembre, se evaluará a los alumnos sobre sus conocimientos y habilidades en las diferentes competencias de la materia mediante una prueba escrita y una prueba oral. Para las implicaciones de la realización fraudulenta o irregular de la prueba escrita u oral, véase el apartado 6.4. En cada oportunidad de evaluación, los estudiantes obtendrán la calificación de NP si no han realizado ninguna de las pruebas de evaluación (escrita y oral). 5. Los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial con dispensa académica, previa comunicación y acreditación documental de dicha situación al profesor, pueden, sin asistir a clases, realizar y entregar las actividades de evaluación continua previstas para la primera oportunidad, según lo previsto en el apartado 1. Las actividades presenciales se sustituirán por actividades no presenciales equivalentes. Se aplicarán el resto de metodologías evaluables (prueba escrita y oral) con los mismos requisitos y características que para el resto del alumnado. Para la evaluación de la segunda oportunidad, se estará a lo dispuesto en el apartado 2.

6. Los trabajos académicos (entendiendo por tal todo el material que los alumnos presenten para ser objeto de evaluación) deberán ser elaborados de forma individual (salvo indicación expresa del profesor) y personal. La realización fraudulenta o irregular de las pruebas y/o de cualquiera de las actividades de evaluación continua dará lugar automáticamente a la calificación de suspenso de '0' en la asignatura en la correspondiente convocatoria, invalidando las calificaciones obtenidas en las distintas metodologías evaluables.

Los trabajos presentados por el alumnado podrán ser incorporados al Turnitin, herramienta para la detección del plagio así como de trabajos previamente presentados en esta u otras universidades, incluso por el mismo/a alumno/a. En caso de que se produzca alguna de estas circunstancias, podrán ser aplicadas las medidas contempladas en las Normas de evaluación, revisión y reclamación de las calificaciones de los estudios de grado y máster universitario de la Universidade da Coruña (artículo 14.4)

7. En los casos no contemplados anteriormente se aplicará el dispuesto en las "Normas de evaluación, revisión y reclamación de las calificaciones de los estudios de grado y máster universitario" de la UDC.

De acuerdo con las distintas normativas que rigen la docencia universitaria, es necesario incorporar la perspectiva de género en esta materia. Esto incluye, entre otras medidas, el uso de un lenguaje no sexista, bibliografías inclusivas desde la perspectiva de género y fomentar la participación de todo el alumnado en clase, independientemente de su género. Prestaremos especial atención a identificar y abordar los prejuicios y actitudes sexistas. Trabajaremos activamente en la modificación de este entorno y en la promoción de valores de respeto e igualdad. Nuestros esfuerzos se centrarán en detectar casos de discriminación de género e implementar las acciones apropiadas para corregir dichos casos.



Fuentes de información

Básica	Bibliografía Básica RIEHL, L.; SOIGNET, M.; AMIOT, M.-H., Objectif Diplomatie 1, 987-2-01-513535-9, Hachette, 2017 GRÉGOIRE, M.; THIÉVENAZ, O., Grammaire progressive du français, CLE International, 2011 Bibliografía Complementaria ABRY, D.; CHALARON, M.-L., Phonétique, 350 exercices, Hachette, 2011 Collectif, Bescherelle La conjugaison pour tous, Hatier, 2012 FAFA, C.; LOISEAU, Y. ; PETITMENGIN, V. Grammaire et conjugaison du français A1 (470 exercices et corrigés), Didier, 2020 GLAUD, L. ; LANNIER, M. et LOISEAU, Y. ; PETITMENGIN, V. Grammaire et conjugaison du français A2 (470 exercices et corrigés), Didier, 2020 MIQUEL, C., Vocabulaire progressif du français, CLE International, 1994 BLANC, J; CARTIER, J.-M.; LEDERLIN, P., Scénarios professionnels. Niveau 1, CLE International, 1994 CLOOSE, E., Le français du monde du travail, PUG, 2014 DANILO, M.; PENFORNIS, J.-L., Le français de la communication professionnelle, CLE International, 1993 FERRE, A.; GERRIER, N., Points de vue : Culture, société, littérature, art, CIDEB/Black Cat Publishing, 2014 LAMOUREUX, J., Les combines du téléphone, PUG, 2009 LESOT, A., Bescherelle L'essentiel, Hatier, 2013 PENFORNIS, J.-L., Vocabulaire du français des affaires avec 200 exercices, CLE Internacional, 2004 ZOUARI, I., Petit dictionnaire du monde francophone : tout ce qu'il faut savoir sur les 45 pays et territoires francophones, L'Harmattan, 2015 Sites web TV5monde, www.tv5monde.com Le point du fle, www.lepointdufle.net Alfabeto fonético internacional para el francés, https://easypronunciation.com/es/french-letters-pronunciation-ipa-chart#french_nasal_vowels Phonétique FLE, cours de prononciation, http://flenet.unileon.es/phon/indexphon.html
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Se recomienda asistir a clase con regularidad y seguir la evaluación continua, con las indicaciones que se encuentran en el portal Moovi de la materia. Se recomienda al estudiantado que lea atentamente esta guía docente: en sus diferentes apartados encontrará respuesta a muchas preguntas que le surjan sobre la concepción, organización y objetivos del curso. No dude en acudir a la profesora para aclarar cualquier cuestión al respecto.

Debe prestar especial atención a los siguientes aspectos:

? Realice puntualmente las actividades encomendadas. Los retrasos acumulados perjudican la evolución de su aprendizaje y el desenvolvimiento progresivo de competencias, e hacen que su aprovechamiento sea progresivamente menor; además, recuerde que, excepto causa justificada, y siempre con el acuerdo de la profesora, no se permite la entrega de actividades fuera del plazo establecido.

? Procure observarse y autoevaluarse, tomando conciencia de sus carencias y de sus avances.

? Sus exposiciones o intervenciones escritas y orales deben ser adecuadas al nivel de estudios en el que se encuentra e a la actividad que está desarrollando.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías