



## Guía Docente

Datos Identificativos					
Asignatura (*)			Xestión da Prevención de Riscos Laborais	Código	760492003
Titulación		Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito PúblicoEconomíaEmpresa				
Coordinación	García Nuñez, Moises Alberto		Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Profesorado	García Nuñez, Moises Alberto		Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Web					
Descrición xeral					

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B6	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.
B7	Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
B11	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
		AP14	



			BP1 BP2 BP3 BP6 BP7 BP9 BP10 BP11	
				CM1 CM3 CM4 CM6 CM7

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción. Conceptos básicos na prevención de riscos laborais.	1.1. O traballo. 1.2. A saúde 1.3. Danos á saúde producidos polo traballo 1.4. Condicións de traballo 1.5. Factores de risco 1.6. Prevención de Riscos Laborais
2. Marco normativo da Prevención de Riscos Laborais	2.1. Normativa europea 2.2. Ley de prevención de Riscos Laborais 2.3. Regulamento dos servicios de prevención 2.4. Lexislación Laboral e Industrial. Regulamentos específicos. 2.5. Guías técnicas do INSHT, Notas Técnicas Preventivas, outras normas nacionais/internacionais.
3. Organización do Sistema Obrigatorio de Prevención. Plan de Prevención.	3.1. Introducción 3.2. Política de seguridade e saúde: Marco normativo, contido, difusión. 3.3. Obxectivos do sistema de seguridade e saúde 3.4. Organización dos recursos 3.4.1. Modalidades organizativas 3.4.2. Representación dos traballadores 3.4.3. Outros departamentos implicados 3.4.4. Organismos externos 3.5. Funcións e responsabilidades en prevención: Dirección, mandos intermedios, traballadores...
4. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte I	4.1. Avaliación de riscos e Planificación da actividade preventiva 4.1.1. E.R. relacionados coa seguridade. 4.1.2. E.R. relacionados co medioambiente de traballo 4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R. Psicosociais. 4.2. Seguemento e control das medidas preventivas 4.3. Verificación da eficacia das medidas preventivas
5. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte II	5.1. Información 5.2. Formación 5.3. Protección á maternidade 5.4. Traballadores especialmente sensibles 5.5. Vixiancia da Saúde



6. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte III	6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes 6.2. Medidas de Emerxencia. Implantación. 6.3. Coordinación de Actividades Empresariais 6.4. Compras de Equipos, materiais e produtos. 6.5. Xestión documental 6.6. Identificación e avaliación do cumprimento legal 6.7. Auditoría Legal
7. Sistemas de Xestión Voluntarios	7.1. Introducción aos Sistemas de Xestión Voluntarios 7.2. Implantación dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.3. Auditoría dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.4. Outros tipos de certificacións, adhesiones e compromisos relacionados cós Sistemas de Xestión de Riscos Laborais

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A14 B1 B2 B3 B6 C1 C4 C6 C7	30	0	30
Estudo de casos	A14 B1 B2 B3 C1 C3	15	0	15
Seminario	A14 B1 B2 B3 C3 C7	20	0	20
Proba de resposta breve	A14 B1 B3 C1 C3 C4	3	0	3
Actividades iniciais	A14 B1 B2 B3 C1 C3 C6	5	0	5
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Presentacións con medios informáticos e preguntas a los estudantes
Estudo de casos	Estudio e valoración de casos e análise de situacións
Seminario	tutorías en grupos reducidos
Proba de resposta breve	Examen de preguntas cortas
Actividades iniciais	Actividades de presentación e toma de contacto con la asignatura e sus métodos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Turnos de preguntas a los estudantes
Estudo de casos	
Seminario	Discusión e comentarios de casos e análise de situacións: presentacións por los estudantes
	Tutorías en grupos reducidos con intervencións de los estudantes

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A14 B1 B2 B3 C1 C3	Presentación por los estudantes de casos prácticos se puntuá con 20 e la elaboración de un plan de prevención con 50	50



Seminario	A14 B1 B2 B3 C3 C7	Intervenciones y respuestas de los estudiantes	10
Proba de resposta breve	A14 B1 B3 C1 C3 C4	Examen de preguntas cortas	40

### Observacións avaliación

O sistema de avaliación para a 2ª

oportunidade é o mesmo.

O sistema de avaliación para estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia é o mesmo.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de

avaliación implicará directamente a cualificación de ?suspense? (nota numérica

0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da

falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto,

procederáse a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade,

se fose necesario.

### Fontes de información

#### Bibliografía básica

- Cortes Diaz, J.M. (2004). Tecnicas de Prevención de Riesgos Laborales. . Madrid, Ed. Tebar

- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Artegraf

- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto

#### Bibliografía complementaria

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

### Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol": 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: - Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?) 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías