



| Guía Docente          |   |          |                    |                              |
|-----------------------|---|----------|--------------------|------------------------------|
| Datos Identificativos |   |          |                    | 2023/24                      |
| Asignatura (*)        | Xestión da Prevención de Riscos Laborais                          |          | Código             | 760492003                    |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) |          |                    |                              |
| Descritores           |   |          |                    |                              |
| Ciclo                 | Período   | Curso    | Tipo               | Créditos                     |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Primeiro | Obrigatoria        | 3                            |
| Idioma                | Castelán  |          |                    |                              |
| Modalidade docente    | Presencial  |          |                    |                              |
| Prerrequisitos        |   |          |                    |                              |
| Departamento          | Dereito PúblicoEconomíaEmpresa                                    |          |                    |                              |
| Coordinación          | García Nuñez, Moises Alberto                                      |          | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es |
| Profesorado           | García Nuñez, Moises Alberto                                      |          | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es |
| Web                   |   |          |                    |                              |
| Descrición xeral      |   |          |                    |                              |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A14                    | Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo.   |
| B1                     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  |
| B3                     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B6                     | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.   |
| B7                     | Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.  |
| B9                     | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.  |
| B10                    | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.  |
| B11                    | Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

| Resultados da aprendizaxe |      |                        |
|---------------------------|------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe |      | Competencias do título |
|                           | AP14 |                        |



|  |  |  |  |                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------|
|  |  |  | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP6<br>BP7<br>BP9<br>BP10<br>BP11 |                                 |
|  |  |  |  | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM6<br>CM7 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. Introducción. Conceptos básicos na prevención de riscos laborais.      | 1.1. O traballo.<br>1.2. A saúde<br>1.3. Danos á saúde producidos polo traballo<br>1.4. Condicións de traballo<br>1.5. Factores de risco<br>1.6. Prevención de Riscos Laborais   |
| 2. Marco normativo da Prevención de Riscos Laborais                       | 2.1. Normativa europea<br>2.2. Ley de prevención de Riscos Laborais<br>2.3. Regulamento dos servicios de prevención<br>2.4. Lexislación Laboral e Industrial. Regulamentos específicos.<br>2.5. Guías técnicas do INSHT, Notas Técnicas Preventivas, outras normas nacionais/internacionais.   |
| 3. Organización do Sistema Obrigatorio de Prevención. Plan de Prevención. | 3.1. Introducción<br>3.2. Política de seguridade e saúde: Marco normativo, contido, difusión.<br>3.3. Obxectivos do sistema de seguridade e saúde<br>3.4. Organización dos recursos<br>3.4.1. Modalidades organizativas<br>3.4.2. Representación dos traballadores<br>3.4.3. Outros departamentos implicados<br>3.4.4. Organismos externos<br>3.5. Funcións e responsabilidades en prevención: Dirección, mandos intermedios, traballadores... |
| 4. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte I             | 4.1. Avaliación de riscos e Planificación da actividade preventiva<br>4.1.1. E.R. relacionados coa seguridade.<br>4.1.2. E.R. relacionados co medioambiente de traballo<br>4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R. Psicosociais.<br>4.2. Seguemento e control das medidas preventivas<br>4.3. Verificación da eficacia das medidas preventivas  |
| 5. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte II            | 5.1. Información<br>5.2. Formación<br>5.3. Protección á maternidade<br>5.4. Traballadores especialmente sensibles<br>5.5. Vixiancia da Saúde   |



|  |  |
|--|--|
| 6. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención.<br>Parte III | 6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes<br>6.2. Medidas de Emerxencia. Implantación.<br>6.3. Coordinación de Actividades Empresariais<br>6.4. Compras de Equipos, materiais e produtos.<br>6.5. Xestión documental<br>6.6. Identificación e avaliación do cumprimento legal<br>6.7. Auditoría Legal |
| 7. Sistemas de Xestión Voluntarios                                 | 7.1. Introducción aos Sistemas de Xestión Voluntarios<br>7.2. Implantación dun Sistema de Xestión Voluntario.<br>7.3. Auditoría dun Sistema de Xestión Voluntario.<br>7.4. Outros tipos de certificacións, adhesiones e compromisos relacionados cós Sistemas de Xestión de Riscos Laborais                                      |

| Planificación           |                                |                   |   |              |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas   | Competencias                   | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral        | A14 B1 B2 B3 B6 C1<br>C4 C6 C7 | 30                | 0   | 30           |
| Estudo de casos         | A14 B1 B2 B3 C1 C3             | 15                | 0   | 15           |
| Seminario               | A14 B1 B2 B3 C3 C7             | 20                | 0   | 20           |
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4             | 3                 | 0   | 3            |
| Actividades iniciais    | A14 B1 B2 B3 C1 C3<br>C6       | 5                 | 0   | 5            |
| Atención personalizada  |                                | 2                 | 0   | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías            |  |
|-------------------------|--|
| Metodoloxías            | Descrición   |
| Sesión maxistral        | Presentacións con medios informáticos e preguntas a los estudantes             |
| Estudo de casos         | Estudio e valoración de casos e análise de situacións                          |
| Seminario               | tutorías en grupos reducidos   |
| Proba de resposta breve | Examen de preguntas curtas   |
| Actividades iniciais    | Actividades de presentación e toma de contacto con la asignatura e sus métodos |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Sesión maxistral       | Turnos de preguntas a los estudantes   |
| Estudo de casos        |  |
| Seminario              | Discusión e comentarios de casos e análise de situacións: presentacións por los estudantes |
|                        | Tutorías en grupos reducidos con intervencións de los estudantes                           |

| Avaliación      |                    |  |               |
|-----------------|--------------------|--|---------------|
| Metodoloxías    | Competencias       | Descrición   | Cualificación |
| Estudo de casos | A14 B1 B2 B3 C1 C3 | Presentación por los estudantes de casos prácticos se puntúa con 20 e la elaboración de un plan de prevención con 50 | 50            |
| Seminario       | A14 B1 B2 B3 C3 C7 | Intervencións e respostas de los estudantes  | 10            |



|                         |                    |                            |    |
|-------------------------|--------------------|----------------------------|----|
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4 | Examen de preguntas cortas | 40 |
|-------------------------|--------------------|----------------------------|----|

### Observacións avaliación

O sistema de avaliación para a 2ª oportunidade é o mesmo.

O sistema de avaliación para estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia é o mesmo.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de ?suspense? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cortes Díaz, J.M. (2004). Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. . Madrid, Ed. Tebar</li><li>- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Argraf</li><li>- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol": 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: - Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?) 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías