



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Xestión Tributaria	Código	760492005	
Titulación	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía			
Coordinación	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Profesorado	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Nesta materia tratase dos procedementos que existen nos distintos tributos, explicando cales son os seus principios, como se desenrolan e como acaban. Se explican todos os procedementos tributarios, e tamen como poden ser obxecto de recurso.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B8	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.	AP4	BP1 BP2 BP4 BP5 BP8 BP9 BP10	
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos o pouco coñecidos dentro dos contextos máis amplos (o multidisciplinares) relacionados con a súa área de estudo.		BP1 BP2	
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido		BP4 BP5	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			CM3 CM4 CM5 CM6 CM7

Contidos	
Temas	Subtemas
- Concreción da relación procedemento administrativo-procedementos tributarios. O procedemento de aplicación dos tributos e a normativa do procedemento administrativo.	-
- Aspectos xerais de os procedementos de aplicación dos tributos. Información y asistencia a os obrigados tributarios. Colaboración social na xestión tributaria. Tecnoloxías informáticas e telemáticas.	-
- Normas comunes nos procedementos tributarios. Fases: iniciación, desenvolvemento e terminación. Obrigación de resolver: prazos y efectos. A proba. As notificacións. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación.	-
- A liquidación do tributo.	-
- Procedementos de xestión: declaracións, autoliquidacións, comunicación de datos. Procedemento de devolución, procedemento iniciado por declaración, procedemento de verificación de datos, procedemento de comprobación limitada.	-
-A inspección dos tributos: funcións, facultades. Documentación das actuacións inspectoras. O procedemento inspector: fases.	-
- O procedemento de recaudación: a recaudación en período voluntario. A recaudación en período executivo. O procedemento de apremio. O embargo.	-



- Procedemento sancionador en materia tributaria.	-
- Revisión de actos tributarios: a revisión de oficio: actos nulos de pleno dereito e anulables, a revocación, a rectificación de erros e a devolución de ingresos indebidos.	-
- Revisión de actos tributarios a través do recurso. O recurso de reposición. A reclamación económico-administrativa. Especial referencia a a suspensión do acto impugnado. O procedemento abreviado ante órganos unipersonais.	-

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas	A4 B1 B2 B4 B5 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Sesión maxistral	A4 B1 B2 B4 B5 B8 C3 C4 C5 C6 C7	14	28	42
Proba obxectiva	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	2	0	2
Estudo de casos	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Aprendizaxe colaborativa	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	0	28	28
Atención personalizada		6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	Técnica mediante a cal se resolve unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se han traballado, que pode ter máis de unha posible solución.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais, a introdución de algunhas preguntas dirixidas a os estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe. La clase magistral es también conocida como "conferencia", "método expositivo" o "lección magistral". Esta última modalidade se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar si as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Aprendizaxe colaborativa	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativa	Os casos son resoltos públicamente sen prexuízo de atención individual.
Solución de problemas	Existirán titorías, en grupos reducidos, para discusión, análises e solución de caso prácticas.
Sesión maxistral	Para o alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de titorías
Proba obxectiva	
Estudo de casos	

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Aprendizaxe colaborativa	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	Realizar un traballo en grupo sobre as materias seguintes, que se propoñen, ou sobre outra calquera que o alumno propoña, sempre que este relacionada cos impostos. En principio proponse os seguintes traballos : a) A repartición da fiscalidade dun país entre impostos directos e indirectos. b) Importancia dos tributos cedidos ás CCAA c) A fiscalidade do comercio electrónico. d) A Unión Europea e a armonización fiscal e) Estudo dalgún outro modelo tributario doutro país de Europa e a súa comparación con España	60
Proba obxectiva	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	Examen práctico.	40

Observacións avaliación

--

Fontes de información

Bibliografía básica	1) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Centro Estudios Financieros 2023 2) MEMENTO FISCAL 2023 Autores. Varios Edit. Francis Lefebvre3) TODO FISCAL 2023 Edit. CiSS4) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL TOMOS I Y II Autor. Eduardo Albi.- Editorial Ariel5) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS 2023 Autores Varios Editorial Francis Lefebvre 20236) RECLAMACIONES Y RECURSOS TRIBUTARIOS https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__7) Manuales de la AEAT8) Guia de recursos y reclamaciones tributarias. Editorial CISS PRAXIS. Autores: Diego Ruiz, Mejías Lopez
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

Para contribuír á consecución dunha contorna sustentable inmediata e ao cumprimento do obxectivo da actuación número 5: ?Docencia e investigación ambiental e social saudables e sostibles? do Plan de Acción Campus Verde Ferrol, solicitarase a entrega de traballos documentais nesta materia en formato virtual e / ou soporte informático (a entrega realizarase a través de moodle ou correo electrónico, en formato dixital sen necesidade de imprimilos). Se é necesario facelos en papel: non se empregarán plásticos, se empregará impresión a dobre cara, se empregará papel reciclado, se evitará a impresión de borradores e a importancia dos principios éticos relacionados cos valores. de Sostibilidade debe terse en conta nos comportamentos persoais e profesionais. Facilitarase a plena integración do alumnado/profesorado con diversidade funcional. Tal e como recollen as distintas normativas aplicables á docencia universitaria, nesta materia deberá incorporarse a perspectiva de xénero (utilizarse unha linguaxe non sexista, empregarse bibliografía de autores de ambos sexos, fomentarase a participación do alumnado na clase...) . Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influír no medio para modificalos e promover valores de respecto e igualdade. Deben detectarse as situacións de discriminación por razón de xénero e proponerse accións e medidas para corrixilas.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías