



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Informática Básica	Código	760G01005	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Enriquez Díaz, Joaquín	Correo electrónico	joaquin.enriquez@udc.es	
Profesorado	Enriquez Díaz, Joaquín Pérez Seijo, Jorge	Correo electrónico	joaquin.enriquez@udc.es jorge.perez.seijo@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.gal			
Descrición xeral	Trataranse diversos bloques temáticos orientados a que o/a alumno/a coñeza e manexe sistemas de información, aplicacións de procesamento de texto, follas de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas colaborativas e de xestión de tarefas entre outras.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo		B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3



Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B3 B4 B8 B12	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contidos	
Temas	Subtemas
Introdución aos sistemas de información	Tema 1: Conceptos, compoñentes e funcións
Programas de xestión na empresa	Tema 2: Xestión de tarefas, contorna de traballo virtual (teletraballo) e colaborativa
Procesadores de texto	Tema 3: Tarefas básicas Tema 4: Edición de informes
Follas de cálculo	Tema 5: Tarefas básicas Tema 6: Táboas, datos e gráficos Tema 7: Análise avanzada de datos
Bases de datos e presentacións	Tema 8: Presentacións efectivas Tema 9: Bases de datos
Biblioteca informática	Tema 10: Biblioteca informática

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A13 B12 C1	1	0	1
Sesión maxistral	A10 B2 B3 B4	12	12	24
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	40	80	120
Foro virtual	B8 B12 C3	0	1.5	1.5
Atención personalizada		3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Enquisa para determinar os coñecementos previos, competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado (Plataforma: Moodle)
Sesión maxistral	Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que o alumnado poida buscar solución aos problemas tratados no programa (Plataforma: Teams -videoconferencia- e Presencialidade, irase indicando ó longo do curso)
Prácticas a través de TIC	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado (Plataformas: Office 365, LibreOffice e Moodle)
Foro virtual	Utilización do foro virtual para propor dúbidas e/ou responder ás preguntas dos compañeiros sobre calquera aspecto relacionado coa materia (Plataforma: Moodle)

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Prácticas a través de TIC	<p>MECANISMOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA AO ESTUDANTE</p> <p>1.- CORREO ELECTRÓNICO ? De uso diario para facer preguntas, solicitar reunións virtuais para resolver dúbidas.</p> <p>2.- MOODLE/CAMPUSVIRTUAL ? Foro de plantexamento e resolución de dúbidas. A disposición do alumnado en todo momento para iniciar o proceso de formulación e resolución de dúbidas</p> <p>3.- TEAMS ? Videoconferencias para atención personalizada. Na data e hora acordadas entre o profesor e o alumno/a</p> <p>ESTUDANTES QUE ESTÁN EN CONDICIÓNS PARA SOLICITAR O RÉXIME DE ESTUDOS A TEMPO PARCIAL E DISPENSA ACADÉMICA DE EXENCIÓN DE ASISTENCIA</p> <p>Ao longo do curso acordarase un calendario específico de atención personalizada compatible co plan de traballo da materia e coa súa dedicación, polo que os devanditos alumnos deberán poñerse en contacto co equipo docente da materia antes do 30 de setembro.</p>
---------------------------	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	<p>-Pedirase aos estudantes a entrega de prácticas a través de TIC.</p> <p>-Cada práctica entregada valorarase sobre 10 puntos, e deberá acadar en cada unha delas unha puntuación superior ou igual a 4 puntos para superar a materia. (No caso de non entregar algunha das prácticas solicitadas esta computará con 0 puntos)</p> <p>-Excepción: No caso de ter menos de 3 probas (2 probas presentadas) cunha calificación inferior a 4, o estudante poderá recuperar esa(s) proba(s) facendo a súa entrega a través da plataforma Moodle na data e da convocatoria oficial do exame.</p>	100

Observacións avaliación



O alumnado debe traballar de xeito continuado ao longo do curso, preparar semanalmente as cuestións e os casos prácticos propostos e participar activamente nas discusións promovidas durante as sesións e no foro virtual.

Prácticas a través de TIC. A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle e seguindo as indicacións dadas polo docente. No caso de non cumprirse as condicións de entrega valoraranse cunha calificación de 0 puntos.

Alumnado que se atope en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Seguindo as indicacións normativas, dito alumnado deberá comunicar a súa situación ao equipo docente antes do 30 de setembro. Seguirá o mesmo sistema de avaliación (incluída a participación activa no foro virtual), acordando un calendario específico compatible co plan de traballo da materia e coa súa dedicación.

Cualificación de non presentado.

Aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

Avaliación da segunda oportunidade.

Desenvolveranse unha única proba a través de Moodle. O alumnado poderá ter que estar conectado mediante unha videoconferencia en Teams dende o inicio ata o final da proba (o estudante deberá demostrar a súa capacidade para empregar ferramentas de traballo telemático). Terase en conta a calidade e contidos da entrega, podendo o docente solicitar a defensa oral de parte da proba.

Adianto de oportunidade de avaliación ("avaliación adiantada")

As condicións de avaliación da oportunidade adiantada serán as establecidas para a avaliación da segunda oportunidade.

O alumnado que desexe concorrer á avaliación adiantada, deberá contactar co equipo docente (mediante correo electrónico) antes do inicio do período de exames da avaliación adiantada.

Realización fraudulenta de probas

"A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario".

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/ (). . - Arjonilla Domínguez, S.J.; Medina Garrido, J.A. (2009). La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos. Madrid: Pirámide Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C.; Guiral Herrando, J. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Valencia: Universitat Jaume I (recurso en liña) - Valentín López, G.M. (2014). Informática básica: sistema operativo, Internet y correo electrónico. Manual teórico. Madrid: CEP (recurso en liña) - Naranjo González, M.R. (2011). Manual Informática de Usuario. Madrid: CEP (recurso en liña)

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



Nesta materia, a entrega das Prácticas a través de TIC realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilas. Nesta materia traballarase para incorporar a perspectiva de xénero e identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influír no medio ambiente para promover valores de igualdade. Tamén se facilitará a plena integración do alumnado que, por razóns físicas, sensoriais ou psíquicas, experimente dificultades para acceder á vida universitaria de xeito adecuado, en igualdade e beneficioso, adaptando para tal fin, a petición do alumnado, a metodoloxía de ensino-aprendizaxe. e avaliación a cada caso particular. Poderase valorar positivamente a asistencia a seminarios ou a outras actividades de relevancia organizadas pola facultade.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías