



## Teaching Guide

| Teaching Guide      |                                                        |        |                            |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------|-----------|
| Identifying Data    |                                                        |        |                            | 2023/24   |
| Subject (*)         | Human Resources Management II                          |        | Code                       | 760G01016 |
| Study programme     | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) |        |                            |           |
| Descriptors         |                                                        |        |                            |           |
| Cycle               | Period                                                 | Year   | Type                       | Credits   |
| Graduate            | 2nd four-month period                                  | Second | Obligatory                 | 6         |
| Language            | Spanish                                                |        |                            |           |
| Teaching method     | Face-to-face                                           |        |                            |           |
| Prerequisites       |                                                        |        |                            |           |
| Department          | EconomíaEmpresa                                        |        |                            |           |
| Coordinador         | Alonso Seoane, Maria Jesus                             | E-mail | maria.alonso.seoane@udc.es |           |
| Lecturers           | Alonso Seoane, Maria Jesus                             | E-mail | maria.alonso.seoane@udc.es |           |
| Web                 |                                                        |        |                            |           |
| General description |                                                        |        |                            |           |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4   | Dirección e xestión de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                               |
| A5   | Políticas sociolaborais.                                                                                                                                                                                                                               |
| A13  | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                        |
| A14  | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                                                                                                                                                                           |
| A15  | Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                                                                                             |
| A16  | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.                                                                                                                                                                                  |
| A23  | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.                                                                                                                       |
| A24  | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).                                                                                                                                  |
| A28  | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.                                                                                                                                          |
| A29  | Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.                                                                                                                                              |
| A31  | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                    |
| A34  | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.                                                                                                                                                                         |
| B1   | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                               |
| B2   | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                       |
| B3   | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                            |
| B4   | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                  |
| B5   | Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                     |
| B6   | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                                                                                       |
| B7   | Habilidades nas relacións interpersoais.                                                                                                                                                                                                               |
| B8   | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |
| B9   | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |
| B12  | Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                            |
| B13  | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                         |
| B14  | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |
| B15  | Creatividade.                                                                                                                                                                                                                                          |
| C3   | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4   | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5   | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                               |
| C7   | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |



| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                   |                             |     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|----|
| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                   | Study programme competences |     |    |
| Dirección e xestión de recursos humanos                                                                                                                                                                                                             | A4                          |     |    |
| Políticas sociolaborais.                                                                                                                                                                                                                            | A5                          |     |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas                                                                                                                                                      | A13                         |     |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                                                                                                                                                                        | A14                         |     |    |
| Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                                                                                          | A15                         |     |    |
| Asesorar e xestionar en materia de emprego e contratación laboral.                                                                                                                                                                                  | A16                         |     |    |
| Participar na elaboración e diseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización                                                                                                                     | A23                         |     |    |
| Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).                                                                                                                               | A24                         |     |    |
| Elaborar, desenvolver e avaliar plans de formación ocupacional e continua no ámbito reglado e no reglado.                                                                                                                                           | A28                         |     |    |
| Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.                                                                                                                                           | A29                         |     |    |
| Aplicar os coñecementos à práctica.                                                                                                                                                                                                                 | A31                         |     |    |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.                                                                                                                                                                      | A34                         |     |    |
| Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                            |                             | B1  |    |
| Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                    |                             | B2  |    |
| Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                         |                             | B3  |    |
| Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                               |                             | B4  |    |
| Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                  |                             | B5  |    |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                                                                                    |                             | B6  |    |
| Habilidades nas relacións interpersonais.                                                                                                                                                                                                           |                             | B7  |    |
| Razonamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                |                             | B8  |    |
| Traballo en equipos                                                                                                                                                                                                                                 |                             | B9  |    |
| Motivación cara a calidade.                                                                                                                                                                                                                         |                             | B12 |    |
| Adaptación a situacións novas.                                                                                                                                                                                                                      |                             | B13 |    |
| Aprendizaxe autónoma.                                                                                                                                                                                                                               |                             | B14 |    |
| Creatividade.                                                                                                                                                                                                                                       |                             | B15 |    |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                     |                             |     | C3 |
| Formarse para o exercicio de unha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |                             |     | C4 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                            |                             |     | C5 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                    |                             |     | C7 |

| Contents |           |
|----------|-----------|
| Topic    | Sub-topic |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Competencias e Perfis competenciais   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diferencia con sistema de xestión por obxectivos</li> <li>- Utilidades: Elaboración e operativización de perfis de competencias para o seu uso nas distintas función de xestión de RRHH.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| Reclutamento e selección                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fontes de reclutamento.</li> <li>-Cuestións a considerar na elección de instrumentos de selección: fiabilidade e validez.</li> <li>-Instrumentos e proceso de selección: CV, probas, entrevistas e referencias.</li> <li>-Orientación e socialización.</li> </ul>                                                                                                                                            |
| Planificación de carreiras e promoción           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventaxas e inconvenientes</li> <li>- Métodos e sistemas de promoción</li> <li>- As bases da promoción: antigüidade, mérito e aptitude.</li> <li>- Planificación e programación promocional</li> <li>- Ferramentas para planificar a promoción</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| Formación                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventaxas e niveis</li> <li>- Programas de formación: métodos e medios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistemas de retribución e recompensa retributiva | <p>a- Principais sistemas retributivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas fixos e variables</li> </ul> <p>b- Recompensa retributiva:</p> <p>bases da recompensa: ¿qué primar?</p> <p>importancia da medición do mérito: avaliación dos RRHH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de primas baseadas na economía de tempo</li> <li>- Primas diferenciais</li> <li>- Sistemas especiais de retribución</li> </ul> |

| Planning                                                                                                                        |                                                        |                      |                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests                                                                                                           | Competencies                                           | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Collaborative learning                                                                                                          | A4 A5 B8 B12 B14                                       | 2                    | 6                             | 8           |
| Case study                                                                                                                      | A16 A24 A28                                            | 3                    | 6                             | 9           |
| Supervised projects                                                                                                             | A13 A14 A15 A24<br>A28 A29 B6 B7 B8 C5                 | 6                    | 42                            | 48          |
| Guest lecture / keynote speech                                                                                                  | A24 C4                                                 | 28                   | 28                            | 56          |
| Oral presentation                                                                                                               | A13 A15 C7                                             | 2                    | 2                             | 4           |
| Objective test                                                                                                                  | A4 A5 A24 A28 A29<br>A31 A34 B1 B3 B4 B5<br>B14 B15 C4 | 2                    | 2                             | 4           |
| Introductory activities                                                                                                         | A4 A14 A15 A24 A28<br>A31 A34 B1                       | 1                    | 0                             | 1           |
| Personalized attention                                                                                                          |                                                        | 20                   | 0                             | 20          |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. |                                                        |                      |                               |             |

| Methodologies          |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies          | Description                                                                                                                                                                                         |
| Collaborative learning | Traballo en grupos                                                                                                                                                                                  |
| Case study             | Resolución de problemas e exercicios                                                                                                                                                                |
| Supervised projects    | Elaboración e presentación de traballos realizados: plan de selección: proceso completo, presupuestado e con seguimento; plan de promoción desglosado; plan de formación para unha acción concreta. |



|                                |                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Guest lecture / keynote speech | Exposicións en clase da teoría e a súa aplicación por parte do profesor |
| Oral presentation              | Exposición e defensa pública dos traballos realizados                   |
| Objective test                 | Proba de ensaio de preguntas longas ou medias                           |
| Introductory activities        | Levadas a cabo para o funcionamento dos grupos de traballo              |

## Personalized attention

| Methodologies          | Description                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervised projects    | Tutorías con cada grupo antes da entrega de cada un dos traballos elaborados.                                  |
| Collaborative learning | A atención a cada grupo virá marcada polos seus respectivos traballos, que difiren de unhas empresas a outras. |

## Assessment

| Methodologies       | Competencies                                           | Description                                                                                                        | Qualification |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Supervised projects | A13 A14 A15 A24<br>A28 A29 B6 B7 B8 C5                 | Traballos tutelados durante o curso: proceso de selección, planificación promocional, programación formativa, etc. | 15            |
| Objective test      | A4 A5 A24 A28 A29<br>A31 A34 B1 B3 B4 B5<br>B14 B15 C4 | Proba de ensaio con respostas de desenvolvemento medio ou longo.                                                   | 85            |

## Assessment comments



## Criterios de avaliación de ambas oportunidades:

Para aprobar a materia é necesario obter unha avaliación favorable previa nos traballos prácticos. As prácticas son obrigatorias e deberán ser aptas para poder presentarse ao exame, de non ser así non poderá pasarse á seguinte fase de avaliación, aparecendo na nota global a puntuación das prácticas.

Os traballos teñen unha avaliación cualitativa e continua. As prácticas son a forma de aprender a materia e non teñen outra cualificación que a de Non Apto para a presentación ao exame; Apto A+ , Apto A, Apto B ou Apto C.

Todos os traballos son grupales para desenvolver a competencia de traballo en equipo. Os estudantes con dispensa académica tamén deben formar parte dalgún grupo, mesmo con maior motivo que os asistentes, dado que isto manterao ao día e aumentará as súas oportunidades de comprender os traballos e realizar consultas a tempo. A dispensa é de presencialidade, pero o nivel de esixencia en canto a coñecementos, habilidades e competencias será o mesmo que o dos alumnos asistentes. Sendo os criterios de avaliación os mesmos.

Unha vez aprobados os traballos serán válidos para todas as convocatorias do curso académico, pero non se gardarán para o curso seguinte.

É necesario ter unha NOTA MINIMA global de 5 puntos para superar a materia e máis de 4,5 puntos no exame para engadir nota dos traballos. É dicir, non se supera a materia obtendo 3,5 ou 4 puntos no exame aínda que se outorgara a máxima cualificación ás prácticas. Nese caso, a puntuación será a nota de exame, por non superar o mínimo de corte (4,5).

Os alumnos que non realizasen o exame terían a nota correspondente ás prácticas cando se entregaron:

1,5 punto quen obtivese (A +)

1 obtendo (A)

0,5 quen superase practícalas no límite: (B)

Só a nota de exame quen teña (C) nas prácticas.

0,2 quen non supere as prácticas. (NA)

NP quen non entregou os traballos prácticos.

Os traballos poden modificarse ata a data de entrega e só terán unha corrección formal.

Os traballos Non Aptos deberán realizar as correccións oportunas e entregarse 14 días antes da segunda oportunidade.

Os CRITERIOS para a avaliación das prácticas son, por esta orde:

1) entregar todos os puntos que se piden no exercicio e presentalo.

2) seguimento adecuado do proceso.

3) resolución correcta.

4) Valorase a claridade e concreción, o acerto na elección de métodos de traballo, a amplitude, profundidade en cada punto.

## SEGUNDA OPORTUNIDADE

Ambas oportunidades estarán suxeitas aos mesmos criterios: os alumnos deberán superar, antes da data de exame, todas as actividades prácticas da materia. En caso de superar a parte práctica pero non o exame, as cualificacións numéricas das prácticas mantéñense para a oportunidade de xullo.

2. Oportunidade avanzada: Na oportunidade avanzada de decembro aplicóuse un criterio de avaliación diferente á primeira e segunda oportunidade. A calificación promedio nesta oportunidade será a calificación do exame final (100%).

Un comportamento fraudulento (trampas nos exames, plaxio en traballos, etc.) nalgunha das seccións sometidas a avaliación dará como resultado a cualificación de "Suspenso (0)" na avaliación final. O profesorado pode sancionar este tipo de comportamentos en futuras convocatorias con ata 1 punto da nota global da materia.

## Sources of information

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basic         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2014). Fundamentos de recursos humanos. Pearson Educación</li> <li>- Dolan, Valle y López (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. McGraw-Hill</li> <li>- Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Prentice Hall</li> <li>- Dolan, Valle y López (2014). La gestión de las personas y del talento. MacGraw- Hill</li> <li>- Fernández, G. (coord) (2005). Las competencias: clave para una gestión integrada de los RRHH. Deusto</li> </ul> |
| Complementary |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| Recommendations                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Subjects that it is recommended to have taken before                            |
| Social Research Techniques/760G01020<br>Human Resources Management I /760G01015 |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously                        |
| Applied Computer Science/760G01041                                              |
| Subjects that continue the syllabus                                             |
|                                                                                 |
| Other comments                                                                  |
|                                                                                 |

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.