



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Employment Tribunals		Code	760G01032
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Fourth	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Público			
Coordinador	Lopez Arránz, Maria Asuncion	E-mail	a.larranz@udc.es	
Lecturers	Lopez Arránz, Maria Asuncion	E-mail	a.larranz@udc.es	
Web				
General description	The procedural right has like first and fundamental aim, that the students know the institutions and the basic procedural concepts; that they comprise, especially, his meaning and scope, so much in his theoretical slope as in his practical application. It pretends , likewise, that familiarise with the judicial organisation in social matter and the type of activities, that realise in his breast, from the different phases in that it divides the process. Under the principles of the respect and the responsibility that like person and professional has in the social world. This teaching of Proceal Law is carried out from a gender perspective, it is not synonymous with sex or women, it is a teaching that considers sex and gender as analytical and explanatory variables. It involves paying attention to the similarities and differences in the experiences, interests, expectations, attitudes and behaviors of women and men, as well as identifying the causes and consequences of gender inequality, in order to combat it. Teaching with a gender perspective takes into account both the biological characteristics of people (sex) and the social and cultural characteristics of women and men (gender). That is, gender is a social category and a constitutive element of social relations and structures that is based on hierarchies imposed by social norms and stereotypes that must be eradicated.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.



B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B19	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B20	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B21	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1	
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13	
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.	A14	
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A20	
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.	A27	
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.	A30	
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.	A34	
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6
B12	Motivación para la calidad		B12
B13	Adaptación a nuevas situaciones		B13
B14	Aprendizaje autónomo		B14
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		C1
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		C3
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		C7
A15	Dirixir grupos de persoas.	A15	
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16	
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17	
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32	
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.	A33	
B1	Resolución de problemas.		B1
B3	Capacidade de organización e planificación.		B3
B4	Capacidade de xestión da información.		B4
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.		B7
B8	Razoamento crítico.		B8
B9	Traballo en equipos.		B9
B19	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.		B19



B20 Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.		B20	
B21 Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.		B21	
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
C4 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
C7 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
C8 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contents	
Topic	Sub-topic
I. INTRODUCTION	1- jurisdiction, action and process. 1.1. The Jurisdiction. Concept and essential notes. The judicial function. 1.2. The right to jurisdiction: the action. The fundamental right to effective judicial protection. 1.3. The process as an instrument of jurisdiction. Ordering of formal legal procedures: the procedure. 1.4. Sources of Procedural Law Lab. And LBPL LPL. LEC.
II. JURISDICTION AND PROCESS WORK	1. Jurisdiction and work process. 1.1. Courts of the social order: history, evolution and current situation. Courts and Boards of Trustees. 1.2 The competition material, objective, functional and territorial in the social order. 1.3. Guiding principles of the work process. 1.4. Parties: capacity, legitimacy and application.
III. ACTIVITIES AND PROCESS PRIOR.	1- Pretrial activities and previous processes. 1.1. The previous conciliation: its compulsory. A) Assumptions and exceptions. B) Procedure and effects. 1.2. Claim prior to labor court: A) Circumstances. B) Procedure and effects. 1.3. The previous processes: preparatory acts and precautionary measures.
IV. ORDINARY PROCESS.	1- ordinary process (1). 1.1. Introducción. 1.2. Demand: A) Legal system. B) Accumulation shares. C) Documents that must accompany it. 1.3. Presentation, distribution and demand admission. 1.4. Citation: Form and contido. 1.5. Joinder. 2- ordinary process (2). 2.1. Judicial conciliation: Procedure and effects. 2.2. Act the trial: a) Allegations of the parties. B) Tests: proposition and practice. C) definitive conclusion. D) Minutes: contido. 2.3 2.4. Steps to better provide. 2.5. Completion of the process instance: the sentence. Other forms of completion.
V. PROCEDURAL RULES.	1. procedural modalities. 1.1. Introduction. 1.2. Layoffs and sanctions. Other cases of termination. 1.3. Processes on social security. 1.4. Modality for holidays in electoral matters, professional classification, geographic mobility and substantial modification of working conditions. 2. Arrangements procedural. 2.1. Processes craft: Supostos. 2.2. MODE on collective conflicts and challenges to collective agreements. 2.3. Processes contesting the Statutes of Unions and protection of rights of union freedom and other fundamental rights and public freedoms. 2.4. Outros procesos: under S.A.L. and Cooperatives Partner



VI. APPEALS PROCESS.	1- appeals processes. 1.1 Introduction. 1.2. Appeals against rulings and autos: spare, petition and complaint. 1.3. Then appealed, Appeals and Cassation ordinary for unification of doctrine: A) actionable decisions and reasons. B) Procedure and effects. C) Common provisions. 1.4. Other resources.
VII. EXECUTION PROCESSES,	1- processes running. 1.1 Procesos execution: General Rules. 1.2. The cash execution. Business insolvency. 1.3. Special cases: A) Execution of final judgments of dismissal. B) Executions against public bodies and Social Security. 1.4. Provisional execution of sentences: Cases. repayable advances

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Short answer questions	A1 B4 B7 B8	5	15	20
Document analysis	A14 B9 B19 B20 B21 C4 C8	0	23	23
Case study	A27 B12 B13 B14 C1	7	5	12
Oral presentation	A13 A16 A17 A20 A31	2	2	4
ICT practicals	A30 C3	3	10	13
Guest lecture / keynote speech	A34 B6	20	43	63
Simulation	A13 A14 A15 A20 A32 A33 B1 B3 B6 B12 B13 C3 C7	5	5	10
Personalized attention		5	0	5
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Short answer questions	Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.
Document analysis	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Case study	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Oral presentation	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
ICT practicals	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.



Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Simulation	Consiste na representación dun fenómeno de natureza física, técnica ou psicolóxica, que permite unha análise máis sinxela, económica ou inocua que si se levava a cabo sobre o orixinal ou na realidade. Ponse ao suxeito ante unhas condicións hipotéticas nas cales se proba o seu comportamento ante situacións concretas, os seus coñecementos, a súa capacidade de analizar alternativas e as súas consecuencias. Baséase, por tanto, na configuración de situacións similares ás que se producen nun contexto real, coa finalidade de utilizalas como experiencias de aprendizaxe ou como procedemento para a avaliación.

Personalized attention

Methodologies	Description
Document analysis	Estudo e aprendizaxe do manexo das fontes do dereito. a traves da información e as directrices do profesor no manexo de de textos legais, xurisprudencia .
Case study	Formar ao alumno na resolución practica dos temas teoricos e na súa exposición.
Oral presentation	Axuda a elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para á súa exposición e presentación individual ou en grupo.
ICT practicals	Practicas de defensa de determinados supostos a traves aplicacións informaticas con programas especificos sobre a materia e a realidade xurídica.
Short answer questions	Proba obxectiva a preto do programa desenvolvido na aula a través de preguntas curtas.
Guest lecture / keynote speech	Novas metodoloxias técnicas no desenvolvemento da lección magistra
Simulation	

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Document analysis	A14 B9 B19 B20 B21 C4 C8	Reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.	5
Case study	A27 B12 B13 B14 C1	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	10
Oral presentation	A13 A16 A17 A20 A31	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.	8



ICT practicals	A30 C3	Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.	2
Short answer questions	A1 B4 B7 B8	Proba obxectiva consisting formulate unha issue as incomplete statement ou direct question, and several alternatives resposta OPCIONS ou providing SOLUCIONS possible, give that só é unha delas valid.	60
Guest lecture / keynote speech	A34 B6	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade reservase a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.	10
Simulation	A13 A14 A15 A20 A32 A33 B1 B3 B6 B12 B13 C3 C7	Consiste na representación dun fenómeno de natureza física, técnica ou psicolóxica, que permite unha análise máis sinxela, económica ou inocua que si se levava a cabo sobre o orixinal ou na realidade. Ponse ao suxeito ante unhas condicións hipotéticas nas cales se proba o seu comportamento ante situacións concretas, os seus coñecementos, a súa capacidade de analizar alternativas e as súas consecuencias. Baséase, por tanto, na configuración de situacións similares ás que se producen nun contexto real, coa finalidade de utilizalas como experiencias de aprendizaxe ou como procedemento para a avaliación.	5

Assessment comments

The students that have recognised dedication part time of this matter, (whenever said recognition was official) will have the possibility to surpass the same through a theoretical examination-practical that will carry out in the dates established officially by the Faculty and will have to present to assist to the same a attache case with all the exercises that do him arrive through the platform moodle. Regarding the second announcement the requirements will be the same that in the first announcement. All on a score of 9.

Sources of information



Basic	- ALEMAN CANO J. (Última edición). Manual de Derecho procesal laboral. Bomarzo - ALBIOL MONTESINOS, I. y otros: (Última ediciónc., 2000). Derecho Procesal Laboral... Tirant lo Blanch Valencia - ALBIOL ORTUÑO, M. (Última edición). Derecho Procesal Laboral. Tirant lo Blanch - ALONSO GARCÍA, R.M., ALONSO OLEA, M. (Última edición). Derecho Procesal del trabajo. Aranzadi - ALONSO OLEA, M; MIÑAMBRES PUIG, C. Y ALONSO GARCIA, R. Mª (Última edición). Derecho Procesal del Trabajo. ... Madrid (CIVITAS), - GOERLICH PESET, J.M. (Última edición). Curso de Derecho Procesal. Tirant lo Blanch - LOUSADA AROCHENA, J.F., RON LATAS, R.P. (Última edición). Sistema de Derecho Procesal Laboral . Ediciones Laborum - MARTINEZ GIRÓN, J. ; ARUFE VARELA ,A; CARRIL VÁZQUEZ,X.M.; (Última edición.). Derecho del Trabajo. A Coruña . Netbiblo - MANEIRO VÁZQUEZ, Y. (Última edición). Derecho Procesal Laboral Práctico. Tirant lo Blanch - MARTÍN RODRÍGUEZ, M.O. (Última edición). Derecho Procesal Laboral. Centro de Estudios financiero - MONEREO PÉREZ, JOSÉ LUIS (Última edición). Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica. Tecnos - MONTOYA MELGAR, A. y otros (Última edición). Curso de procedimiento laboral.. (TECNOS, Madrid) - MONTERO AROCA, J (Ultima edición). Introducción al Proceso Laboral. Marcial Pons - MOYA AMADOR, ROSA (Última edición). Manual de Derecho Procesal Laboral . Tecnos - MOYA AMADOR, R. SERRANO FALCÓN,C. (). Materiales práctico-audiovisuales de proceso laboral - Incluye anexo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social: Incluye CD (Manuales) Tapa blanda ? 10 novembro 2011. Thomson ReutersS - NORES TORRES, L.E. (Última edición). Curso de Derecho Procesal Laboral. Tirant lo Blanch - MONEREO PÉREZ, J.L., NAVARRETE MOLINA, C. (Última edición). Manual de Derecho Procesal Laboral, teoría y práctica. Tecnos - MÚÑOZ MOLINA, J. (Última edición). Derecho Procesal Laboral Práctico. Casos Resueltos y Guías De Actuación En sala. Tirant lo Blanch - QUINTANA AMADO, A., (Última edición). Breve Manual de Derecho Procesal Laboral. Beginbook - SAVEDRA GALLO, P. OSORIO ACOSTA, E. (Última edición). Derecho Procesal (Manual Universitario de Teleformación Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos). Servicio de Publicaciones y Difusión Científica de la ULPGC - MONTOYA MELGAR, A., (Última edición). Curso de procedimiento laboral. Tecnos - SEMPERE NAVARRO, A., BUENCIA JIMÉNEZ, J.A. (Última edición). Procedimiento Laboral. Aranzadi
Complementary	- (). LEGISLACION LABORAL BASICA. CIVITAS, ARANZADI, TECNOS

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

En aras a contribuír cun medio ambiente responsable, desde esta materia preténdese contribuír, non utilizando máis que o papel imprescindible, no caso de los exames e algúns traballos de importancia, todo o demais realizarase por medios telemáticos.

A materia impartirase baixo un ángulo de xénero, para que o alumno estea sensibilizado coa igualdade. It is intended to integrate the gender perspective in this education to identify the experiences and contributions of men and women in the world of Procedural Law. Everything planned here will be carried out in the form of continuous assessment and in the event of an emergency electronically through teams.



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.