



| Guía Docente          |  |                    |                                       |          |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                                       | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Xestión Empresarial  | Código             | 770G01010                             |          |
| Titulación            | Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática  |                    |                                       |          |
| Descritores           |  |                    |                                       |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                                  | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Formación básica                      | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                                       |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                                       |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                                       |          |
| Departamento          | Enxeñaría Naval e Industrial   |                    |                                       |          |
| Coordinación          | Bouza Fernandez, Maria Sonia   | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es                   |          |
| Profesorado           | Bouza Fernandez, Maria Sonia<br>Munín Doce, Alicia   | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es<br>a.munin@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                                       |          |
| Descrición xeral      | Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais. |                    |                                       |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A2                     | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.  |
| A11                    | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas.                        |
| B1                     | Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico.  |
| B7                     | Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo.  |
| B11                    | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado.           |
| C4                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                      |
| C7                     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe   |     |           |                        |
|---|-----|-----------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe   |     |           | Competencias do título |
| Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. | A11 | B7<br>B11 | C4<br>C7               |
| Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas                              | A2  | B1<br>B7  | C4<br>C7               |

| Contidos                                   |   |
|--|---|
| Temas                                      | Subtemas  |
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS | Tema 1.- A empresa e o empresario.<br>Tema 2.- Clases de empresas.  |
| BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA             | Tema 3.- Fundamentos de Administración.<br>Tema 4.- A Planificación.<br>Tema 5.- A Organización.<br>Tema 6.- A Dirección e o Control.               |
| BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA | Tema 7.- Contabilidade financeira.<br>Tema 8.- Contabilidade analítica.<br>Tema 9.- A inversión na empresa.<br>Tema 10.- A financiación da empresa. |



| Planificación             |                |                   |   |              |
|---------------------------|----------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias   | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos           | A2 B1 B7 C4 C7 | 4.5               | 0   | 4.5          |
| Presentación oral         | B11            | 0.5               | 1   | 1.5          |
| Proba mixta               | A2 A11 B1      | 6                 | 55  | 61           |
| Sesión maxistral          | A2 A11 C4      | 24                | 0   | 24           |
| Solución de problemas     | A2 B1          | 13                | 13  | 26           |
| Traballos tutelados       | A2 B7 C4       | 3                 | 10  | 13           |
| Prácticas a través de TIC | A2 B11         | 9                 | 10  | 19           |
| Atención personalizada    |                | 1                 | 0   | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías              | Descrición   |
| Estudo de casos           | Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos.  |
| Presentación oral         | Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso.  |
| Proba mixta               | Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final   |
| Sesión maxistral          | A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións. |
| Solución de problemas     | Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.   |
| Traballos tutelados       | Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.   |
| Prácticas a través de TIC | Realizaráanse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia.  |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Traballos tutelados    | O traballo tutelado, será en grupos e requirirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías.<br>A presentación oral do traballo tutelado realizaráse por grupos e na aula. |

| Avaliación      |                |  |               |
|-----------------|----------------|--|---------------|
| Metodoloxías    | Competencias   | Descrición   | Cualificación |
| Proba mixta     | A2 A11 B1      | O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica que se valorarán por separado. | 70            |
| Estudo de casos | A2 B1 B7 C4 C7 | Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase.              | 10            |



|                     |          |   |    |
|---------------------|----------|---|----|
| Traballos tutelados | A2 B7 C4 | O traballo tutelado constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo. La exposición do traballo é obrigatoria para superar esta metodoloxía. De non presentar o traballo tutelado a nota deste traballo será de cero. | 20 |
|---------------------|----------|---|----|

### Observacións avaliación

Realizarase un ou dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica. Para poder liberar materia para o exame final requírese obter unha puntuación mínima de 4 sobre 10 en cada unha das partes do exame (teoría e práctica).

A proba mixta final constará de parte de teoría e práctica que evaluaranse por separado. A nota da proba obtense da media de todas as partes. Para aprobar a proba final mixta requírese alcanzar a puntuación mínima de 4 sobre 10 en cada parte e obture unha nota media igual ou superior a 5 sobre 10.

Para superar a materia é **CONDICIÓN NECESARIA** superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero algunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso (4).

As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.

Na oportunidade adiantada a avaliación só estará formada pola nota do exame que constará de teoría e práctica, e que terá una ponderación do 100%.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC. Este alumnado será evaluado, exclusivamente coa proba mixta. representando esta o 100% da calificación.

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li><li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li><li>- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill</li><li>- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li><li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li><li>- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill</li><li>- (). .</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático.

Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel:&nbsp; Non se empregarán plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.&nbsp;



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías