



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Oficina Técnica		Código	770G01035
Titulación				
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	Rodríguez García, Juan de Dios	Correo electrónico	de.dios.rodriguez@udc.es	
Profesorado	Rodríguez García, Juan de Dios	Correo electrónico	de.dios.rodriguez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Na materia de Oficina Técnica, trátase de ensinar ao estudante como, cos coñecementos de Debuxo Técnico adquiridos nas materias de Expresión Gráfica e Debuxo Industrial, e os coñecementos da tecnoloxía da súa especialidade adquiridos nas materias específicas, pode desenvolver as funcións propias dunha Oficina Técnica e elaborar un Proxecto de Enxeñaría. É unha materia onde se contemplan os métodos, técnicas, regulamentacións, etc., utilizados na Oficina Técnica da empresa industrial e na Oficina Técnica de proxectos para levar a cabo as súas múltiples tarefas, entre as que recibe especial atención a elaboración do Proxecto de Enxeñaría.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñece as atribucións e facultades que lle confiren as leis de atribucións.	A1 A4		
Adquire coñecementos para a redacción e interpretación de documentos técnicos propios da enxeñaría	A3 A9 A23	B1 B2	C1 C5 C6
Interpreta os conceptos e normas fundamentais relacionados con proxectos industriais.	A4 A5 A23	B1	
Interpreta e prepara a documentación técnica específica dun proxecto do ámbito da enxeñaría industrial.	A3 A4	B4 B5 B6 B11	C5 C6
Comprende e aplica coñecementos de Lexislación	A4 A5	B4	
Entende as interrelacións entre todos os axentes relacionados co proxecto.	A2 A5 A23	B2 B6	C3

Contidos	
Temas	Subtemas



TEMA 1. A ENXEÑERÍA COMO PROFESIÓN	1.1 Atribucións profesionais _ Evolución histórica da titulación _ Atribucións e facultades profesionais _ Colexios e asociacións profesionais 1.2 A profesión de Enxeñería. 1.3 O enxeñeiro na empresa industrial. 1.4 O enxeñeiro na empresa de servizos. 1.5 Acceso dos enxeñeiros as empresas. 1.6 O enxeñeiro na Administración Pública. 1.7 Acceso dos enxeñeiros á Administración Pública.
TEMA 2. A OFICINA TÉCNICA DE PROXECTOS	2.1 Definición e denominacións 2.2 Empresas de Enxeñería 2.3 A Oficina Técnica como departamento
TEMA 3. DOCUMENTOS TÉCNICOS	3.1 Introducción 3.2 Documentos administrativos 3.3 Documentos técnicos: informes, dictames e peritacións.
TEMA 4. METODOLOXÍA E MORFOLOXÍA DO PROXECTO	4.1 Desenvolvemento metodolóxico do proxecto. 4.2 Fontes de información. 4.3 Técnicas creativas 4.4 Fases do proxecto 4.5 O documento 'Proxecto' (UNE 157001) _ Definición _ Tipos de proxectos _ Documentos do proxecto _ Normas de presentación
TEMA 5. NORMATIVA LEGAL SOBRE PROXECTOS	5.1 O Código Técnico da Edificación 5.2 Reglamentos sobre instalacións industriais 5.3 Reglamentos sobre produtos industriais 5.4 Normativa de Seguridade e Saúde 5.5 Normativa medioambiental
TEMA 6. INTRODUCCIÓN Á DIRECCIÓN DE PROXECTOS	6.1 Introducción. 6.2 Marco lexislativo que regula a dirección da obra. 6.3 Funcións e actividades do director da obra según a L.O.E. 6.4 Funcións do director da obra en materia de seguridade e saúde. 6.5 Responsabilidades do director da obra. 6.6 O 'Project Management' (UNE-ISO 21500)

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A23 C3 C5 C6	28	28	56
Prácticas de laboratorio	A2 A3 A4 A9 B1 B2 B4 B5 B6 B11 C1 C3	28	56	84
Proba práctica	A2 A3 A9 B5	3	0	3
Proba obxectiva	A4 A5 A23 B1 C5	1	5	6
Atención personalizada		1	0	1



*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición do profesor complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Prácticas de laboratorio	Os alumnos enfróntanse a un caso práctico real no ámbito da enxeñería. Os alumnos deberán: Identificar cales son os requisitos de deseño tanto os impostos polo "promotor" como os que impoñen as distintas normativas que afectan. Escoller procedementos axeitados de cálculo ou deseño e aplicalos convenientemente Plasmar a solución nun documento cun formato e según normas establecidas
Proba práctica	Exame de manexo dos procedementos levados a cabo nas prácticas de laboratorio
Proba obxectiva	Exame de teoría, sobre do temario exposto nas horas presenciais.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Os alumnos terán que facer a exposición e defensa do seu traballo de prácticas

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A4 A5 A23 B1 C5	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais.	15
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A5 A23 C3 C5 C6	Puntuarase a calificación acadada nos test de reforzo feitos na clase	10
Prácticas de laboratorio	A2 A3 A4 A9 B1 B2 B4 B5 B6 B11 C1 C3	Os alumnos deberán entregar un documento que recolla a solución ao caso práctico proposto polo profesor. (65% nota práctica) Poderán facelo engrupos de dous máximo. Obrigatoriamente o documento de proxecto que se entregue deberá seguir as Normas do TFG da EUP (baseado éste na UNE 157001) Non serán aceptados planos sin a información pertinente, planos que non se poidan ler ou mesmo que non manteñan unha mínima calidade gráfica Os alumnos deberán facer unha exposición do seu traballo e defendelo fronte as preguntas que xurdan (35% nota práctica) A falta de destreza evidenciada na proba práctica poderá dar lugar a penalización ou incluso a anulación dos traballos entregados	55
Proba práctica	A2 A3 A9 B5	Exame de manexo dos procedimentos levados a cabo nas prácticas de laboratorio	20
Outros			

Observacións avaliación



As entregas de traballos obrigatorios y adicionais da asignatura así como os libros prácticas de taller realizados polos alumnos serán en formato digital, y preferentemente a través da plataforma Moodle. Os traballos entregados fóra do prazo establecido serán penalizados con ata un 25% na calificación do mesmo.

Recórdase que a comisión de fraude académico implica, segundo Regulamento disciplinar do estudantado da UDC, "a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese : o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda"

Para aprobar a asignatura será preciso aprobar as prácticas e mais o examen de teoría de xeito independente Respecto do alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica: Non terá dereito á puntuación por participación na clase maxistral e polo tanto a máxima nota que poderá acadar será un 9 Deberá entregar e defender igualmente o traballo encargado nas prácticas de laboratorio (55%), pero ademais deberá facer un exame adicional no que amose que realmente adquiriu as destrezas necesarias para o desenvolvemento da práctica. A nota final da práctica resultará de multiplicar a nota do traballo e mais exposición pola nota do antedito exame (calificado sobre 10) e dividida por 10 Terá dereito a facer a proba obxectiva (35%) Respecto as convocatorias extraordinaria e mais de segunda oportunidade, gardarase a calificación acadada na parte (teoría o práctica) aprobada en primeira oportunidade

Fontes de información

Bibliografía básica	- LOZANO APOLO, G. (1994). CURSO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, GRÁFICOS, MEMORIAS, REPRESENTACIONES TÉCNICA Y PATENTES. GIJÓN. CONSULTORÍAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN - GÓMEZ-SENENT MARTÍNEZ, E. (2000). CUADERNOS DE INGENIERÍA DE PROYECTOS.. VALENCIA. UNIVERSIDAD - COS CASTILLO, M (1997). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. DIRECCIÓN DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS - COS CASTILLO, M (1997). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERÍA DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS - BRUSOLA SIMÓN, F. (1999). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. VALENCIA. S. P. de la U.P. de VALENCIA - MERCHÁN GABALDÓN, F. (2000). MANUAL PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS. MADRID. DOSSAT - SEVILLA LÓPEZ, J. M. (2001). MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. MADRID. DOSSAT - MORILLA ABAD, I. (2001). GUÍA METODOLÓGICA Y PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. MADRI. C.O.I. de CAMINOS, CANALES Y PUERTOS - (2013). Microsoft PROJECT 2013. BARCELONA. EDICIONES ENI - DE FUENTES RUIZ, A. (2012). MANUAL IMPRESCINDIBLE DE ARQUIMEDES. MADRID. ED ANAYA
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Instalacións Eléctricas e Industriais/770G01032
 Instalacións Eléctricas en Baixa Tensión/770G02022
 Instalacións Industriais e Comerciais/770G02031
 Expresión Gráfica/770G02005

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Grao/770G02045

Observacións



É moi conveniente traer unha formación ou coñecementos previos sobre ferramentas de modelado gráfico e instalacións eléctricas en edificaciónEn consonancia cos obxectivos Green Campus, a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilosFacilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías