



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Oficina Técnica		Código	770G02131
Titulación	Grao en Enxeñaría Eléctrica			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán/Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Profesorado	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Web				
Descripción xeral	Na materia de Oficina Técnica, trátase de ensinar ao estudiante como, cos coñecementos de Debuxo Técnico adquiridos nas materias de Expresión Gráfica e os coñecementos da tecnoloxía da súa especialidade adquiridos nas materias específicas, pode desenvolver as funcións propias dunha Oficina Técnica e elaborar un Proxecto de Enxeñaría. É unha materia onde se contemplan os métodos, técnicas, regulamentacións, etc., utilizados na Oficina Técnica da empresa industrial e na Oficina Técnica de proxectos para levar a cabo as súas múltiples tarefas, entre as que recibe especial atención a elaboración do Proxecto de Enxeñaría.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Capacidade para a redacción, firma, desenvolvimento e dirección de proxectos no ámbito da enxeñaría industrial, e en concreto da especialidade de electricidade.
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A3	Capacidade para realizar medicións, cálculos, valoracións, taxacións, peritaxes, estudos e informes.
A4	Capacidade de xestión da información, manexo e aplicación das especificacións técnicas e da lexislación necesarias no exercicio da profesión.
A23	Coñecementos e capacidades para organizar e xestionar proxectos. Coñecer a estrutura organizativa e as funcións dunha oficina de proxectos.
A37	Realización e interpretación de planos normalizados mediante o manexo e utilización da simboloxía, normas e regulamentos más adecuados
B2	Capacidade de comunicar e transmitir coñecementos, habilidades e destrezas no campo da enxeñaría industrial.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B5	Capacidade para empregar as técnicas, habilidades e ferramentas da enxeñaría necesarias para a práctica desta.
B11	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñece as atribucións e facultades que lle confiren as leis de atribucións.		A1	B4 C7
Adquiere coñecementos para a redacción e interpretación de documentos técnicos propios da enxeñaría		A3	B2 C1
		A23	B11 C7
Interpreta os conceptos e normas fundamentais relacionados con proxectos industriais.		A4	
		A23	



Interpreta e prepara a documentación técnica específica dun proxecto do ámbito da enxeñaría industrial.	A2 A3 A4 A37	B2 B4 B5 B11	C1
Comprende e aplica coñecementos de Lexislación	A4	B4 B5	
Entende as funcións dos axentes relacionados co proxecto de enxeñaría.	A2 A23	B2 B5 B11	C7

Contidos		
Temas	Subtemas	
TEMA 1. ATRIBUCIÓNES PROFESIONAIS	1 Evolución histórica da titulación 2 Atribucións e facultades profesionais 3 Exercicio libre da profesión 4 Colexios e asociacións profesionais 5 A retribución dos traballos	
TEMA 2. A ENXEÑARÍA COMO PROFESIÓN	1 A profesión de Enxeñaría 2 O enxeñeiro na empresa industrial 3 O enxeñeiro na empresa de servizos 4 Acceso dos enxeñeiros ás empresas 5 O enxeñeiro na Administración Pública 6 Acceso dos enxeñeiros á Administración Pública	
TEMA 3. OFICINAS TÉCNICAS	1 Definición e denominacións 2 Empresas de Enxeñaría 3 A Oficina Técnica como departamento	
TEMA 4. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS.	1 Introducción 2 Documentos administrativos 3 Documentos técnicos: informes, dictámenes e peritacións 4 Patentes	
TEMA 5. O PROXECTO DE ENXEÑARÍA	1 Definición 2 Tipos de proxectos 3 Documentos do proxecto 4 Normas de presentación	
TEMA 6. METODOLOXÍA E FASES DO PROXECTO	1 Desenvolvemento metodolóxico do proxecto 2 Fontes de información 3 Técnicas creativas 4 Fases do proxecto	
TEMA 7. MEMORIA E ANEXOS DO PROXECTO	1 A memoria como documento do proxecto 2 Metodoloxía para a realización da memoria 3 Contido da memoria 4 Anexos	
TEMA 8. OS PLANOS DO PROXECTO	1 Os planos como documento do proxecto 2 Contido 3 Relación de planos dun proxecto e a súa información	



TEMA 9. O PREGO DE CONDICIÓNNS	1 O Prego de Condiciónns como documento do proxecto 2 Contido 3 Estrutura
TEMA 10. MEDICIÓNNS E ORZAMENTO	1 Definición de orzamento 2 Unidades de obra 3 Estrutura do orzamento 4 Revisión de prezos 5 Prezos contraditorios
TEMA 11. ESTUDO DE SEGURIDADE E SAÚDE	1 O Estudo de Seguridade e Saúde como documento do proxecto 2 Ámbito de aplicación 3 Contido do estudo de seguridade e saúde 4 Coordinador de seguridade e saúde 5 Plan de seguridade 6 Libro de incidencias
TEMA 12. DIRECCIÓN DE PROXECTOS	1 Introdución 2 Marco lexislativo que regula a dirección de obra 3 Funcións e actividades do director de obra segundo a L.O.E. 4 Funcións do director de obra en materia de seguridade e saúde 5 Responsabilidades do director de obra

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A23	18	18	36
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	36	52	88
Presentación oral	B2 B4 B5	2	4	6
Eventos científicos e/ou divulgativos	B2 B4 B5	2	2	4
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	2	12	14
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Exposición do profesor complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe



Traballos tutelados	<p>- REALIZACIÓN DUN PROXECTO TÉCNICO Unha parte do trabalho (O documento Planos) desenvolverase durante as horas presenciais de prácticas. A elaboración do resto de documentos formará parte do trabalho persoal do alumno, a desenvolver en horas non presenciais.</p> <p>- REALIZACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA UNHA PATENTE O traballo consistirá na realización e exposición, dunha MEMORIA DESCRIPTIVA que ha de constar de: Unha descripción da invención para a que se solicita a patente Unha ou varias reivindicacións. Os debuxos aos que se refiren a descripción ou as reivindicacións Ambos os traballos realizánsense en grupo.</p>
Presentación oral	O alumnado realizará a exposición do traballo de patentes
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia a xornadas técnicas e elaboración dun informe
Proba obxectiva	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	Realízanse controis periódicos, con obxecto de evitar posibles desvíos á hora de realizar o traballo de patentes.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais.	40
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	Valóranse os traballos prácticos realizados polos estudiantes en horas presenciais e non presenciais	60
Outros			

Observacións avaliación

Para superar a asignatura, os estudiantes han de obter a cualificación mínima de aprobado (5) en cada parte da materia: teoría e práctica.

Os criterios e as actividades de evaluación serán los mismos para la 1^a y 2^a oportunidad y para las convocatorias extraordinarias.

Considerarse como ?No presentado? (NP) aquel estudiante que, estando matriculado en una materia, no concurre a las distintas actividades de evaluación que se establecen para el curso académico. En ausencia de regulación específica para cada titulación, considerarse que deberá ser calificado como ?No presentado?: a) cuando no se complete el proceso de evaluación continua, en las condiciones que figuran en la guía docente, o b) cuando no se presente a la prueba dentro del período oficial de evaluación.

A realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación, una vez comprobada, implicará directamente la calificación de suspenso en la convocatoria en la que se cometió: el/la estudiante será calificado con ?suspensión? (nota numérica 0) en la convocatoria correspondiente al curso académico, tanto si la comisión de falta se produce en la primera oportunidad como en la segunda. Para ello, procederse a modificar la suya calificación en la acta de primera oportunidad, si fuese necesario.



Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- LOZANO APOLO, G. (). CURSO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, GRÁFICOS, MEMORIAS, REPRESENTACIONES TÉCNICA Y PATENTES. GIJÓN. CONSULTORÍAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN- GÓMEZ-SENENT MARTÍNEZ, E. (). CUADERNOS DE INGENIERÍA DE PROYECTOS.. VALENCIA. UNIVERSIDAD- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. DIRECCIÓN DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERÍA DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS- BRUSOLA SIMÓN, F. (). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. VALENCIA. S. P. de la U.P. de VALENCIA- MERCHÁN GABALDÓN, F. (). MANUAL PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS. MADRID. DOSSAT- SEVILLA LÓPEZ, J. M. (). MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. MADRID. DOSSAT- MORILLA ABAD, I. (). GUÍA METODOLÓGICA Y PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. MADRI. C.O.I. de CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Expresión Gráfica/770G02005

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Enxeñaría Gráfica/770G02133

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Grao/770G02045

Observacións

Recomendacións Sostenibilidade Medio Ambiente, Persoa e Igualdade de XéneroPara a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

- 1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático
- 1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos
- 1.3. De se realizar en papel:
 - Non se empregarán plásticos.
 - Realizaranse impresións a dobre cara.
 - Empregarase papel reciclado.
 - Evitarase impresión de borradores.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías