



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Organización de Empresas	Código		770G02132
Titulación	Grao en Enxeñaría Eléctrica			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é achegar ao futuro enxeñeiro os coñecementos básicos da organización de empresas. Desta maneira, trátase de capacitar ao alumno para desenvolver as competencias básicas para a toma de decisións referentes á planificación, programación e control da produción, así como desenvolver a apreciación da interacción entre a función de produción e as demais funcións da organización.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos.
A22	Coñecementos aplicados de organización de empresas.
B4	Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa.
B11	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer e aplicar ferramentas cualitativas e cuantitativas de planificación e control da produción.	A2	B4	C3
	A22	B11	
Coñecer e aplicar técnicas de xestión de stocks	A2	B11	C3
	A22		
Identificar e aplicar conceptos clave na xestión da cadea de suministro	A2		
	A22		
Coñecer e aplicar técnicas de xestión de proxectos.	A2	B4	C3
	A22	B11	
Coñecer ferramentas para a xestión e optimización dos sistemas de produción.	A2		C3
	A22		

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: A XESTIÓN DA PRODUCCIÓN	Tema 1: A empresa e a súa actividade produtiva. Tema 2: A produción e os sistemas productivos.
BLOQUE II: A XESTIÓN DE STOKS E A CADEA DE SUMINISTRO	Tema 3: Xestión da cadea de subministracións. Tema 4: Xestión de inventarios.



BLOQUE III: PLANIFICACIÓN E CONTROL DA PRODUCCIÓN	Tema 5: Planificación agregada. Tema 6: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 7: Producción "Just in Time" e produción axustada. Tema 8: Estratexia e xestión da calidade.
BLOQUE IV: XESTIÓN DE PROXECTOS	Tema 9: Dirección de proxectos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba mixta	A2 A22 C3	6	0	6
Solución de problemas	A2 A22 B4 B11	6	10	16
Prácticas a través de TIC	A2 A22 B11 C3	18	35	53
Saídas de campo	A22 B11	6	4	10
Sesión maxistral	A2 A22	21	42	63
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba mixta	Proba obxectiva composta por preguntas de teoría e exercicios prácticos que valorarán a adquisición dos coñecementos da materia.
Solución de problemas	Resolución de problemas que permitirán afianzar os coñecementos teóricos.
Prácticas a través de TIC	Prácticas no ordenador, para afianzar os coñecementos teóricos e aprender o manexo de diferentes software na planificación da produción e de proxectos.
Saídas de campo	Visitas a empresas para ver a aplicación práctica dos conceptos expostos nas sesións maxistrais.
Sesión maxistral	Exposición do contido teórico dos distintos temas do programa da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Prácticas a través de TIC	Resolución de dúbidas sobre os problemas ou traballos expostos no despacho da profesora.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A2 A22 C3	Realizase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final e que valorará por separado a parte práctica da teórica.	70
Solución de problemas	A2 A22 B4 B11	Resolución de problemas prácticos ou simulaciones de procesos, que poderán entregarse en clase ou se requirirá a súa realización polo alumno fóra das aulas.	10
Prácticas a través de TIC	A2 A22 B11 C3	Prácticas no ordenador que se realizarán na aula o fora de ela e que requiran a súa entrega dentro dun prazo	15
Saídas de campo	A22 B11	Visita a unha ou varias empresas, das cales plantearase un traballo.	5

Observacións avaliación



Para liberar a materia do examen parcial, se requerirá cumprir los requisitos mínimos fijados en el examen y obtener una calificación total (teoría+práctica) mínima de 4 sobre 10

A nota final de cada unha das probas mixtas obterase mediante a media das partes (teoría+práctica). No caso de non cumprir os requisitos mínimos fixados nas probas, pero sí obter unha nota media igual ou superior a 5 sobre 10, a calificación final da materia será de SUSPENSO (4). Requírese obter unha calificación total mínima de 4 sobre 10 na proba mixta para poder compensar coas outras metodoloxías da táboa.

Para superar a materia é **CONDICIÓN NECESARIA**:

Superar todas as partes das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) Cumprir os requisitos mínimos fixados nos exames. As notas dos traballos e do exame parcial gardarase ata a 2ª oportunidade (xullo). En segunda oportunidade sólo poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior.

Na avaliación da oportunidades adiantada de decembro, só se terá en conta o exame que terá unha ponderación do 100%. Para superar a materia nesta oportunidades deberanse cumprir os requisitos mínimos fixados no exame.

Durante o curso confirmarase se leva a cabo a visita á empresa ou no seu caso asistírase a algún evento científico, en calquera dos dous, requirírase a realización dun traballo.

O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC. No caso de que este alumnado non poida asistir á visita á empresa plantexada, a profesora planteará un traballo alternativo.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Domínguez Machuca, J.A. et al. (1995). Dirección de operaciones. McGraw-Hill - Casanovas, A.; Cuatrecasas, LI (2001). Logística empresarial. Gestión 2000 - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción. Prentice Hall
----------------------------	---

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión Empresarial/770G01010
Tecnoloxías de Fabricación/770G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel: Non se empregarán plásticos. Realizaranse impresións a dobre cara. Empregarase papel reciclado. Evitarase a impresión de borradores. - Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías