



| Guía Docente          |  |                    |                               |          |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                               | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Modelos de Xestión Pública   | Código             | 611532010                     |          |
| Titulación            | Máster Universitario en Economía   |                    |                               |          |
| Descritores           |  |                    |                               |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                          | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre  | Primeiro           | Optativa                      | 3        |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |                               |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                               |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                               |          |
| Departamento          | EconomíaEmpresa  |                    |                               |          |
| Coordinación          | García Lorenzo, Antonio  | Correo electrónico | antonio.garcia.lorenzo@udc.es |          |
| Profesorado           | Gago Cortés, María Carmen  | Correo electrónico | m.gago@udc.es                 |          |
|                       | García Lorenzo, Antonio  |                    | antonio.garcia.lorenzo@udc.es |          |
| Web                   | mastereconomia.gal   |                    |                               |          |
| Descrición xeral      | Esta materia nace en resposta ás crecentes esixencias de eficiencia e sustentabilidade na xestión pública, proporcionando os instrumentos necesarios para levar a cabo un proceso máis racional de toma de decisións neste ámbito. |                    |                               |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A5                                  | CE5 - Capacidad para defender argumentos económicos con claridad y precisión tanto en el entorno habitual de trabajo, como en reuniones científicas nacionales e internacionais.  |
| A7                                  | CE7 - Identificar los elementos que introducen ineficiencias en la asignación de recursos por parte de agentes, instituciones y sistemas económicos.  |
| A10                                 | CE10 - Participar en grupos de trabajo interdisciplinarios ligados al estudio de las tendencias socio- económicas de largo plazo.   |
| A11                                 | CE11 - Analizar el papel de las instituciones públicas en la economía a través de la regulación de mercados y de la implementación de políticas que inciden sobre la actividad empresarial.                                     |
| A12                                 | CE12 - Analizar las ventajas y los inconvenientes de la regulación y de las políticas económicas y proponer alternativas.   |
| A13                                 | CE13 - Discernir el alcance y las limitaciones de las conclusiones y juicios que se derivan del empleo de teorías y modelos económicos.   |
| B6                                  | CG1 - Aplicar los conocimientos de economía a la identificación, previsión y solución de los problemas económicos en general, y en particular los relativos al nivel de especialización, en entornos nuevos o poco conocidos.   |
| B8                                  | CG3 - Capacidad para realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.   |
| C1                                  | CT1 - Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria. |
| C4                                  | CT4 - Capacidad para interaccionar y defender con rigor, claridad y precisión ante otros especialistas trabajos, propuestas, nuevas ideas etc.  |
| C5                                  | CT5 - Comunicación oral e escrita.  |
| C10                                 | CT10 - Capacidad de análisis y síntesis.  |

| Resultados da aprendizaxe  |                                     |     |                   |
|--|-------------------------------------|-----|-------------------|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |     |                   |
| Analisar os problemas de axencia aos que a Administración Pública trata de responder co deseño das súas políticas.                                       | AM7                                 | BM8 | CM10              |
| Identificar os instrumentos adecuados para lograr a mellora da eficiencia dos recursos empregados na instrumentación das políticas públicas.             | AM11                                |     |                   |
| Desenvolver modelos organizativos e reformas institucionais ao servizo dunha xestión pública eficiente.  | AM12<br>AM13                        | BM6 |                   |
| Orientar a las instituciones públicas en su relación con el sector privado y sugerir instrumentos de seguimiento y control para observar los resultados. | AM5<br>AM10                         |     | CM1<br>CM4<br>CM5 |



| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Os seguintes temas desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os mecanismos da Teoría da Axencia como referencia na análise económica da xestión pública, incentivos, avaliación de esforzo e supervisión.</li> <li>- A cooperación público-privada.</li> <li>- Os mecanismos de licitación.</li> <li>- Os mercados internos de competencia pública.</li> </ul>  |
| INTRODUCCIÓN: A NOVA XESTIÓN PÚBLICA E A TEORÍA DA AXENCIA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- OS ELEMENTOS DIFERENCIADORES NA XESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- OS OBTIVOS PARA A REFORMA DA XESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- UNHA VISIÓN TEMPORAL DOS INSTRUMENTOS PARA A REFORMA DA XESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- OS RETOS FUTUROS NA XESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- AS RELACIÓNS DE AXENCIA NOS DISTINTOS NIVEIS DA XESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- INCENTIVOS, AVALIACIÓN DO ESFORZO E SUPERVISIÓN.</li> <li>- OS MECANISMOS DA TEORÍA DA AXENCIA COMO REFERENCIA NA ANÁLISE ECONÓMICA DA XESTIÓN PÚBLICA.</li> </ul> |
| TEMA 1. OS CAMBIOS ORGANIZATIVOS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MODELOS DE XESTIÓN.</li> <li>- INCENTIVOS E CONTROL NOS MODELOS DE XESTIÓN.</li> <li>- OS CAMBIOS ORGANIZATIVOS A TRAVÉS DALGÚNS CASOS.</li> </ul>   |
| TEMA 2. OS INCENTIVOS MONETARIOS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- PROBLEMA PRINCIPAL-AXENTE.</li> <li>- OS CONTRATOS PROGRAMA.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>  |
| TEMA 3. A CONTRATACIÓN EXTERNA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- A CONTRATACIÓN EXTERNA COMO ALTERNATIVA Á PRODUCCIÓN DIRECTA.</li> <li>- INTEGRACIÓN VERTICAL OU CONTRATACIÓN EXTERNA.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>  |
| TEMA 4. OS MECANISMOS DE LICITACIÓN   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- OS MECANISMOS DE POXA.</li> <li>- OS MECANISMOS DE CONCURSO.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>  |
| TEMA 5. OS MERCADOS DE DEREITOS DE PROPIEDAD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- OS RECURSOS DE PROPIEDAD COMÚN.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>   |
| TEMA 6. OS MERCADOS INTERNOS DE COMPETENCIA PÚBLICA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- A IMPLANTACIÓN DOS MERCADOS DE COMPETENCIA PÚBLICA.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>   |
| TEMA 7. OS MECANISMOS DE COPAGO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- A APLICACIÓN DOS MECANISMOS DE COPAGO.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>  |
| TEMA 8. INTERVENCIÓN PÚBLICA MEDIANTE O USO DE VALES, BONOS OU CHEQUES                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTRODUCCIÓN.</li> <li>- A IMPLANTACIÓN DO SISTEMA DE VALES, BONOS OU CHEQUES.</li> <li>- ANÁLISE DE CASOS.</li> </ul>   |

| Planificación         |                           |   |                         |              |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|                       |                           |   |                         |              |



|                        |                         |    |    |    |
|------------------------|-------------------------|----|----|----|
| Estudo de casos        | A7 A10 A11 A12 B8<br>C1 | 7  | 33 | 40 |
| Proba mixta            | A13 B6 C10              | 2  | 21 | 23 |
| Sesión maxistral       | A5 C4 C5                | 10 | 0  | 10 |
| Atención personalizada |                         | 2  | 0  | 2  |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías     |   |
|------------------|---|
| Metodoloxías     | Descrición  |
| Estudo de casos  | Descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de traballo, desde a perspectiva da análise económica da xestión pública, para chegar a unha decisión razoada. |
| Proba mixta      | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.   |
| Sesión maxistral | Exposición verbal a través da que o alumno e o profesor interactúan dun modo ordenado, expoñendo temas relacionados coa nova xestión pública.   |

| Atención personalizada |   |
|------------------------|---|
| Metodoloxías           | Descrición  |
| Proba mixta            | Con carácter xeral e para todas as metodoloxías, está deseñada para promover unha aprendizaxe autónoma dos estudantes e a resolución de problemas, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais).<br>Tanto as titorías de grupo reducido, como as individuais ou grupais realizaranse de forma virtual. |
| Sesión maxistral       |   |
| Estudo de casos        |   |

| Avaliación      |                           |   |               |
|-----------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
| Proba mixta     | A13 B6 C10                | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.   | 40            |
| Estudo de casos | A7 A10 A11 A12 B8<br>C1   | Seguimento da aprendizaxe do alumnado nas sesións programadas a través da súa participación nas mesmas e da realización e defensa dos casos propostos | 60            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



Terase en conta a participación do alumnado nas sesións programadas. Utilización da bibliografía recomendada no programa. Resolver sempre todas as dúbidas que xurdan durante o desenvolvemento das sesións, recorrendo á atención personalizada cando fose necesario. A.-Exame: 40% da cualificación.

B.-Estudo de casos: 60% da cualificación. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superar a materia.

Os criterios de avaliación son os mesmos para a primeira e a segunda oportunidade de cada convocatoria, así como para a convocatoria adiantada. No caso de non superar a materia na primeira oportunidade, pódese gardar a puntuación dos casos prácticos (parte B) para a segunda oportunidade, ou pódense recuperar os casos prácticos, que deberán presentarse tres días antes da data sinalada para a proba oficial.

No caso de alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregárase a plataforma virtual e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, atención personalizada e entrega de casos. Acordárase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán o mesmo deber de realizar actividades e probas de avaliación que o alumnado a tempo completo.

A efectos

de cualificación, a cualificación de non presentado corresponde ao alumnado cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación

conseguida. A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederáse a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

## Fontes de información

### Bibliografía básica

- Albi, E. et al. (2000). Economía Pública II. Barcelona: Ariel Economía.
- Albi, E. et al. (1997). Gestión Pública. Barcelona: Ariel Economía.
- - Auerbach, A.J. y Feldstein, M. (eds.) (2002). Handbook of Public Economics. Amsterdam: North-Holland Publishing Company.
- Albi, E. y Onrubia, J. (2015). Economía de la Gestión Pública: cuestiones fundamentales. Madrid: Ramón Areces.

### Bibliografía complementaria

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise de Decisións Económicas e Mercados/611532001

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións



Recomendacións:1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.1.3. De se realizar en papel:- Non se empregarán plásticos.- Realizaranse impresións a dobre cara.- Empregarase papel reciclado.- Evitarase a impresión de borradores.2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.3.-

Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais.4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...).5.-

Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.7. Facilitarase a plena integración do alumnado que, por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

[https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/\\_galeria\\_down/estudiantes/Normativa\\_ADI.pdf\\_2063069294.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/estudiantes/Normativa_ADI.pdf_2063069294.pdf)8. Promoverase a compatibilidade da actividade académica e deportiva do alumno que teña o recoñecemento da condición de deportista de alto nivel (DANUDC) ou de deportista de nivel cualificado ou similar facilitándolles procesos como cambios de grupos docentes, horarios ou exames, para os efectos de permitir conciliar a súa aprendizaxe coas súas responsabilidades e actividades deportivas.

[https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board/EXP2021/006963/document?logicalId=60063477-81aa-4320-84cd-114f4aeae4a7&documentCsv=K5VNMF199EV2JUQLKAR00E8M](https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2021/006963/document?logicalId=60063477-81aa-4320-84cd-114f4aeae4a7&documentCsv=K5VNMF199EV2JUQLKAR00E8M)

9. Todo o material elaborado polo profesorado da materia está suxeito ao dereito da propiedade intelectual. Non se poderá utilizar, baixo ningún concepto, sen a autorización expresa dos seus autores.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías