



## Guía Docente

| Datos Identificativos |   |                    |                              |          | 2023/24 |
|-----------------------|---|--------------------|------------------------------|----------|---------|
| Asignatura (*)        | Prácticas Externas I                            | Código             | 612553010                    |          |         |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría |                    |                              |          |         |
| Descritores           |   |                    |                              |          |         |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                         | Créditos |         |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre                                 | Primeiro           | Obrigatoria                  | 15       |         |
| Idioma                | CastelánGalego                                  |                    |                              |          |         |
| Modalidade docente    | Presencial                                      |                    |                              |          |         |
| Prerrequisitos        |   |                    |                              |          |         |
| Departamento          | Dereito Público                                 |                    |                              |          |         |
| Coordinación          | Dios Vieitez, Maria Victoria                    | Correo electrónico | victoria.dios.vieitez@udc.es |          |         |
| Profesorado           | Dios Vieitez, Maria Victoria                    | Correo electrónico | victoria.dios.vieitez@udc.es |          |         |
| Web                   |   |                    |                              |          |         |
| Descrición xeral      |   |                    |                              |          |         |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título  |
|--------|--|
| A1     | C1. Distinguir las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales.  |
| A2     | C2. Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes.  |
| A3     | C3. Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses.  |
| A4     | C4. Determina el instrumento extrajudicial y la actuación procedente para la mejor solución de los problemas de los clientes.  |
| A5     | C5. Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.                                |
| A6     | C6. Identifica las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.   |
| A7     | C7. Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.  |
| A8     | C8. Identifica la instancia, jurisdiccional o no jurisdiccional, como estrategia más adecuada, así como la acción o actuación procedentes para la defensa de los intereses y derechos del ciudadano o cliente.   |
| A9     | C9. Reconoce el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.  |
| A10    | C10. Identifica los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.  |
| B1     | H1. Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. |
| B2     | H2. Emplea convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución a conflictos jurídicos.  |
| B3     | H3. Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.  |
| B4     | H4. Diferencia, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan los profesionales del Derecho con los de carácter público cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, en el ámbito de la colaboración con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.   |
| B5     | H5. Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.   |
| B6     | H6. Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.   |
| B7     | H7. Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.  |
| B8     | H8. Planifica la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.  |
| C1     | COM1. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.  |



|     |  |
|-----|--|
| C2  | COM2. Emplear adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.   |
| C3  | COM3. Actuar respetando los derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.  |
| C4  | COM4. Seleccionar y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas |
| C5  | COM5. Preservar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio  |
| C6  | COM6. Diseñar y gestionar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.   |
| C7  | COM7. Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal  |
| C8  | COM8. Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidos  |
| C9  | COM9. Desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares. das, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.   |
| C10 | COM10. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos y las ciudadanas, instituciones y otras personas profesionales.   |

### Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |     |      |
|---------------------------|-------------------------------------|-----|------|
|                           |                                     | AP1 | BP1  |
|                           | AP2                                 | BP2 | CP2  |
|                           | AP3                                 | BP3 | CP3  |
|                           | AP4                                 | BP4 | CP4  |
|                           | AP5                                 | BP5 | CP5  |
|                           | AP6                                 | BP6 | CP6  |
|                           | AP7                                 | BP7 | CP7  |
|                           | AP8                                 | BP8 | CP8  |
|                           | AP9                                 |     | CP9  |
|                           | AP10                                |     | CP10 |

### Contidos

| Temas | Subtemas |
|-------|----------|
|       |          |

### Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Discusión dirixida    | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 | 35                                      | 0                       | 35           |



|                               |   |     |   |     |
|-------------------------------|---|-----|---|-----|
| Saídas de campo               | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 | 30  | 0 | 30  |
| Análise de fontes documentais | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 | 40  | 0 | 40  |
| Estudo de casos               | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 | 270 | 0 | 270 |
| Atención personalizada        |   | 0   | 0 | 0   |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |            |
|-------------------------------|------------|
| Metodoloxías                  | Descrición |
| Discusión dirixida            |            |
| Saídas de campo               |            |
| Análise de fontes documentais |            |
| Estudo de casos               |            |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |
| Estudo de casos        |            |
| Discusión dirixida     |            |
| Saídas de campo        |            |

| Avaliación         |   |            |               |
|--------------------|---|------------|---------------|
| Metodoloxías       | Competencias / Resultados   | Descrición | Cualificación |
| Estudo de casos    | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 |            | 70            |
| Discusión dirixida | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 |            | 10            |
| Saídas de campo    | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 |            | 10            |



|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| Análise de fontes documentais | A3 A1 A2 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>C1 C2 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C9 C10 | 10 |
|-------------------------------|---|----|

### Observacións avaliación

### Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías