



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Comunicación escrita	Código	613836053	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación	Martín Molares, Mónica	Correo electrónico	monica.martin.molares@udc.es	
Profesorado	Acin Villa, Esperanza	Correo electrónico	esperanza.acin@udc.es	
	Martín Molares, Mónica		monica.martin.molares@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Coñecemento das principais técnicas e estratexias da comunicación escrita, e dominio na confección de diversos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Coñecer e manexar as principais técnicas e estratexias da comunicación escrita.	AI7	BI2 BI3 BI4 BI5 BI6 BI7 BI9 BI10
Ter capacidade para confeccionar distintos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación.	AI7 AI10	BI2 BI4 BI5 BI8	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
Saber analizar e investigar os mecanismos dos procesos de comunicación escrita.	AI7 AI8	BI1 BI2 BI3 BI5 BI7 BI9 BI10	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8

Contidos	
Temas	Subtemas



1. A comunicación escrita: concepto e problemas	1.1. Definicións. Problemas: o oral e o escrito, gradación oralidade-escrituridade 1.2. Historia e funcións da escrita
2. Os tipos textuais e as prácticas profesionais contemporáneas	2.1. Xénero discursivo 2.2. Xéneros discursivos e tipoloxías textuais 2.3. Discursos profesionais de diferentes ámbitos
3. Escritura e novas tecnoloxías	3.1. A comunicación en internet
4. Técnicas de comunicación escrita	4.1. Elaboración (adequación e eficacia), corrección e edición de materiais escritos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A8 B1 B3	9	0	9
Obradoiro	B4 B8 C1 C3 C5 C7	7.5	23	30.5
Traballos tutelados	A7 A10 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 C3 C6 C7 C8	0.5	20	20.5
Lecturas	B6 B7 B9 B10 C4 C6 C8	1	13	14
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición da profesora complementada co uso de medios audiovisuais coa finalidade de sintetizar informacións básicas da materia, para o posterior traballo de cada estudante.
Obradoiro	Conxunto de actividades eminentemente prácticas orientadas á aplicación de aprendizaxes que o alumno realizará ao longo do curso.
Traballos tutelados	O alumno elaborará un traballo escrito individual tutelado pola profesora.
Lecturas	Realización de lecturas necesarias para a formación do estudante respecto ao contido do curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro Traballos tutelados	Ofreceranse titorías para tódalas as actividades, traballos ou probas que o requiran. Poderanse realizar persoalmente, mediante correo electrónico ou por teléfono.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación



Obradoiro	B4 B8 C1 C3 C5 C7	O 50 % da cualificación desta materia divídese en dous conceptos: a asistencia e participación nas aulas (10 %) e a avaliación das diferentes actividades (40 %). No taller realizaranse diversas actividades prácticas orientadas á aplicación de aprendizaxes que o alumnado adquirirá ao longo do curso. Valorarase o manexo das técnicas e estratexias da comunicación escrita, a coherencia dos textos, a cohesión e a corrección idiomática, entre outros aspectos.	50
Traballos tutelados	A7 A10 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 C3 C6 C7 C8	Trátase dun traballo escrito individual relacionado coa materia. Será obrigatorio o seguimento por parte do profesorado. Valorarase os coñecementos, habilidades e competencias adquiridas, isto é: o correcto e completo uso das fontes; a capacidade do alumnado para levar á práctica os fundamentos teóricos aprendidos; a orixinalidade e a creatividade, e a capacidade para planificar e xestionar o traballo con autonomía e eficacia. Tamén, valorarase a corrección idiomática, a estruturación da información (en definitiva, a coherencia do texto final) e a cohesión.	50

Observacións avaliación

1. Cualificarase como Non presentado (NP) a quen non entregue o traballo final tutelado.
2. Na segunda oportunidade a avaliación consistirá nun traballo tutelado (50 %) e outras actividades como as incluídas no apartado "Obradoiro" (50 %). Gardarase a nota das actividades que xa foron aprobadas na primeira oportunidade.
3. Na convocatoria adiantada de decembro a avaliación consistirá nunha actividade teórico-práctica proposta con antelación pola persoa responsable da docencia.
4. Calquera falta de honradez académica (plaxio, é dicir, utilización de textos ou ideas doutros autores sen indicar a procedencia, copiar traballos, copiar en exames, ou outras formas) penalizarase de acordo co establecido na normativa académica. Lémbrese que o profesorado dispón de ferramentas para a detección do plaxio, como Turnitin.
5. A materia poderá ser adaptada ao estudantado que precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade consonte ás indicacións da Unidade de Atención á Diversidade (<https://www.udc.es/cufie/ADI/>), coa que se deberá contactar nos prazos establecidos por esta unidade. Pódese contar tamén co asesoramento da titora ADI da facultade (pat.filoxia@udc.gal).

Alumnado con dispensa académica de exención de asistencia

Deben informar á docente da súa condición ao comezo do cuadrimestre e estar especialmente pendentes da comunicación a través do Campus Virtual e do correo electrónico.

Os procedimentos e porcentaxes de avaliación serán os seguintes:

Traballo tutelado (50 %): coas mesmas características que para o resto do alumnado. Outras actividades (50 %): proporanse especificamente para o estudantado con dispensa académica. As titorías concertarase por correo electrónico e realizaranse en horas adecuadas tanto para o alumnado como para o profesorado.

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Alcaraz Varó, Enrique et al. (eds.) (2007). Las lenguas profesionales y académicas. Barcelona: Ariel. - Cassany, Daniel (2007). Afilas el lapicero. Guía de redacción para profesionales. Barcelona: Anagrama. - Martínez de Sousa, José (2015). Manual de estilo de la lengua española (MELE 5). Gijón: Trea. - Montolío Durán, Estrella (dir.) (2014). Manual de escritura académica y profesional. Barcelona: Ariel, 2 vols. - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2009). Nueva gramática de la lengua española. Madrid: Espasa. - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe. - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2014). Diccionario de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe. En: https://dle.rae.es/ - Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2023). Diccionario panhispánico de dudas (2ª ed.). En: https://www.rae.es/dpd/ - Sánchez Lobato, Jesús (coord.) (2006). Saber escribir. Madrid: Instituto Cervantes, Aguilar. - Sanz Álava, Inmaculada (2007). El español profesional y académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito. Valencia: Tirant Lo Blanch. - Tascón, Mario (dir.) (2012). Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales. Barcelona: Galaxia Gutenberg, Círculo de Lectores, Fundéu BBVA. - Vázquez, Gabriela (coord.) (2005). Español con fines académicos: de la comprensión a la producción de textos. Madrid: Edinumen. - Vela Delfa, Cristina (2021). La comunicación por correo electrónico. Análisis discursivo de la correspondencia digital. Madrid/Frankfurt: Iberoamericana/Vervuert. <p>En cada tema proporcionarse bibliografía específica.</p>
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Aleza Izquierdo, Milagros (coord.ª) (2011). Normas y usos correctos en el español actual. Valencia: Tirant Lo Blanch. - Bizcarrondo Ibáñez, Gema y Hernán Urrutia Cárdenas (2010). Escribir y editar. Guía práctica para la redacción y edición de textos. Bilbao: Publicaciones de la Universidad de Deusto. - Gómez Torrego, Leonardo (2011). Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual. Madrid: Arco Libros. - Gómez Torrego, Leonardo (2011). Las normas académicas: últimos cambios. Madrid: SM. - Llamas Saíz, Carmen; Concepción Martínez Pasamar y Cristina Tabernero Sala (2012). La comunicación académica y profesional. Usos, técnicas y estilo. Pamplona: Thomson Reuters, Aranzadi. - Martínez de Sousa, José (2008). Diccionario de usos y dudas del español actual (DUDEA). Gijón: Trea. - Martínez de Sousa, José (2014). Ortografía y ortotipografía del español actual (OOTEA 3). Gijón: Trea. - Montolío, Estrella (coord.ª) (2008). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel. - Rodríguez Gallardo, Ángel (dir.) (2011). La escritura cotidiana contemporánea: Análisis lingüístico y discursivo. Vigo: Servicio de Publicacións da Universidade de Vigo. - Romero Gualda, M.ª Victoria (coord.ª) (2002). Lengua española y comunicación. Barcelona: Ariel. - Seco Reymundo, Manuel; Olimpia Andrés y Gabino Ramos (2006). Diccionario del español actual (DEA). Madrid: Aguilar. <p>
</p>

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Comunicación multimodal /613836051

Comunicación oral /613836052

Terminoloxía e linguaxes específicas /613836054



Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías