



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2023/24 |
| Asignatura (*) | Lingua Inglesa 2 | Código | 613G01008 | |
| Titulación | Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Letras | | | |
| Coordinación | Lyons , Aoileann Judith | Correo electrónico | aoileann.lyons@udc.es | |
| Profesorado | Lyons , Aoileann Judith | Correo electrónico | aoileann.lyons@udc.es | |
| Web | campusvirtual.udc.es/moodle/ | | | |
| Descrición xeral | <p>Descrición e uso da lingua inglesa nun nivel intermedio alto (B2.2)</p> <p>Aínda que non existe ningún prerrequisito oficial, é recomendable que os/as estudantes superen previamente a materia Lingua inglesa 1 ou teñan un nivel equivalente ao establecido para esa materia (B2.1)</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A6 | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa. |
| A9 | Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa. |
| A15 | Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica. |
| B1 | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información. |
| B3 | Adquirir capacidade de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. |
| B5 | Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas. |
| B6 | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|----------|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | A6 | B4 | C2 |
| Seguir con facilidade unha conversa sobre asuntos cotiáns ou de carácter xeral, participar espontaneamente e ser capaces de relacionarse con falantes nativos cun grao suficiente de fluidez e naturalidade. | A6 | B4 | C2 |
| Entender as ideas principais dun discurso extenso oral ou escrito, seguir liñas argumentais complexas e identificar as conclusións sempre que o tema sexa relativamente coñecido. | A6 | B4 | C2 |
| Comprender casi todas as noticias da televisión, programas sobre temas actuais ou películas sempre que se fale un nivel de lingua estándar. | A6 | B3 | C2 |
| Redactar o curriculum vitae, cartas solicitando traballo ou informes sinxelos con corrección. | A6 A15 | B1 B3 | C2 |
| Tomar parte activa en debates desenvolvidos en situación cotiáns explicando e defendendo puntos de vista. | A6 A15 | B5 | C2 |



| | | | |
|--|-----------------|----------------------|----|
| Expoñer un tema coñecido sobre os campos semánticos traballados ou outros relacionados para que poida ser seguido sen dificultades, explicar os puntos significativos con razoable precisión e ser capaz de contestar as preguntas que xorden. | A6 A9 A15 | B3 B4 B5 B6 | C3 |
| Escribir textos ben enlazados e gramaticalmente correctos sobre temas diversos, transmitindo información ou proponendo motivos que apoién ou refuten un punto de vista concreto. | A6 A9 A15 | B3 B4 B6 | C2 |
| Amosar creatividade e imaxinación nos traballos elaborados en lingua inglesa. | A6 | B3 | C2 |

| Contidos | |
|----------------|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Gramática | 1.1. Uso das cláusulas de relativo 1.2. Uso do estilo indirecto 1.3. Uso dos verbos modais 1.4. Uso das oracións condicionais 1.5. Uso dos verbos con partícula e frases idiomáticas |
| 2. Vocabulario | 2.1. Saúde e estado de forma 2.2. Arte e entretemento 2.3. Compras e diñeiro 2.4. Educación 2.5. Ciencia e tecnoloxía |
| 3. Escritura | 3.1. O proceso de escritura 3.1.1. Aspectos básicos 3.1.2. Esquematización e edición 3.2. Do parágrafo ao ensaio 3.2.1. Estrutura do ensaio 3.2.2. Coherencia e cohesión 3.3. O ensaio en profundidade 3.3.1. Tipos de ensaio 3.3.2. Ensaio descritivo 3.3.3. Ensaio comparativo 3.3.4. Ensaio argumentativo |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Actividades iniciais | A9 B4 C3 | 4 | 0 | 4 |
| Sesión maxistral | A6 A15 B3 | 28 | 14 | 42 |
| Seminario | B1 B5 B6 | 2 | 3 | 5 |
| Discusión dirixida | B4 B5 C2 | 10 | 0 | 10 |
| Proba oral | A6 A9 A15 B4 B5 C2 | 4 | 10 | 14 |
| Proba práctica | A6 A9 A15 B3 B6 | 5 | 20 | 25 |
| Proba mixta | A6 A9 A15 B1 B3 B6 C2 | 3 | 22 | 25 |
| Lecturas | A6 B1 B3 B6 C2 | 2 | 16 | 18 |
| Aprendizaxe colaborativa | B3 B4 B6 | 2 | 4 | 6 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



| Metodoloxías | |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Actividades iniciais | Primeira toma de contacto coa lingua inglesa en xeral e coa materia en particular, en que se desenvolven actividades destinadas a obter información relevante sobre o alumnado así como sobre as súas competencias iniciais en lingua inglesa, co fin de articular a docencia de xeito que se favorezan aprendizaxes eficaces e significativas, que partan dos saberes previos e intereses do alumnado. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de lles transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. |
| Seminario | Aulas de carácter práctico en que se desenvolven as catro destrezas arredor dun tema dos que se poden atopar nos contidos ou outros que podan ser de interese xeral. Deste xeito, haberá seminarios de lectura, redacción e comprensión audiovisual case todas as semanas do curso. |
| Discusión dirixida | Actividades desenvolvidas polo alumnado en grupos, coordinados pola profesora lectora, en que porán en práctica a súa destreza oral en lingua inglesa e se debaterán temas de forma libre, informal, espontánea e sinxela. |
| Proba oral | Proba en que se avalían as competencias comunicativas do alumnado mediante unha pequena conversa ou entrevista coas profesoras individualmente ou por parellas. Os estudantes terán tamén que ler un texto en voz alta e tal vez improvisar situacións suxeridas polas profesoras, que poderán usar textos ou material audiovisual como apoio durante a proba. |
| Proba práctica | Tarefas prácticas encomendadas polo profesorado durante o cuadrimestre. |
| Proba mixta | Proba práctica con exercicios variados de uso da lingua, algúns de resposta breve outros de elección múltiple, outros de ordenación ou de maior elaboración. Ás veces pedirase xustificación das respostas. |
| Lecturas | Todo o material que o estudantado terá que ler fóra da aula para a realización dalgúns exercicios de comprensión lectora así como todas as lecturas que poidan facer en inglés para outras materias. Tamén se considerarán "lecturas" a lectura de xornais, revistas, foros de internet, etc. en lingua inglesa, actividade que recomendaremos encarecidamente. |
| Aprendizaxe colaborativa | Traballo presencial e non presencial a través de TICs en pequenos grupos co fin de compartir información e habilidades e optimizar os resultados de aprendizaxe de todos os membros do grupo. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba práctica | Proporcionaranse consellos prácticos e fontes de información para todo o alumnado. Ofrecerase atención personalizada durante as horas de tutoría semanais para resolver problemas e proporcionar suxestións. Fóra destas horas, tamén se pode contactar co docente por correo electrónico. |

| Avaliación | | | |
|----------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba oral | A6 A9 A15 B4 B5 C2 | O alumnado realizará unha proba oral ao final do cuadrimestre na que deberá amosar as súas competencias comunicativas en lingua inglesa. Se ao longo do cuadrimestre un alumno ou alumna acada máis dun 5 sobre 10 na avaliación continua das súas competencias de expresión oral, non terá que facer a proba final. | 15 |
| Proba práctica | A6 A9 A15 B3 B6 | O alumnado realizará diferentes tarefas prácticas ao longo do semestre. | 25 |
| Proba mixta | A6 A9 A15 B1 B3 B6 C2 | No exame oficial de maio-xuño, o alumnado deberá realizar unha proba mixta na data anunciada na convocatoria oficial de exames. | 60 |



Observacións avaliación

IMPORTANTE:

Para superar a materia, a calificación de cada unha das probas avaliáveis deberá ser 5 sobre 10 (proba oral, proba práctica e proba mixta). Non se admitirán os traballos entregados fora de prazo sen causa debidamente xustificada. Os estudantes que non se presenten o día da proba mixta oficial acadarán a cualificación de NP, se non entregaron máis do 50% de actividades durante o curso.

Calquera caso de plaxio ou fraude académico significará un suspenso (0) na materia, tal e como aparece recollido no "Regulamento disciplinar do estudantado da UDC":

Cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese: o/a estudante será cualificado con suspenso (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

OPORTUNIDADE de XULLO:

No caso de non superar algunha das actividades de avaliación na primeira oportunidade, deberanse repetir na segunda oportunidade segundo a seguinte distribución de porcentaxes: proba oral (15%), proba mixta (60%) e unha tarefa equivalente ás probas prácticas (25%).

O alumnado que se presente á convocatoria adiada de DECEMBRO avaliaranse segundo as normas especificadas para a oportunidade de xullo.

Alumnado con recoñecemento de DISPENSA ACADÉMICA:

Segundo o establecido na "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDO E A PERMANENCIA E A PROGRESIÓN DOS ESTUDANTES DE GRAO E MÁSTER UNIVERSITARIO NA UNIVERSIDADE DA CORUÑA (aprobada polo Consello Social do 04/05/2017):

1. Deberá poñelo en coñecemento do docente na primeira semana de clase, ou, se isto non fora posible, nun prazo non superior a 7 días desde que lle fora concedido o recoñecemento. 2. Terán que realizar, individualmente, todas as actividades/traballos propostos ao longo do curso e entregalos nas datas establecidas polo docente. Se non se cumpre a entrega na data sinalada, non se admitirán os traballos entregados fora de prazo sen causa debidamente xustificada. 3. A cualificación será a media ponderada das notas das actividades e traballos realizados durante o curso e da nota da proba realizada na data do calendario oficial de exames, debendo obter en cada unha das partes un aprobado (5 sobre 10) para poder superar a materia. No caso de non superar algunha das partes na primeira oportunidade, deberán repetir na segunda oportunidade as partes non aprobadas (actividades/traballos e/ou proba).

Atención á DIVERSIDADE:

A materia poderá ser adaptada ao estudantado que precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade (física, visual, auditiva, cognitiva, de aprendizaxe ou relacionada coa saúde mental). De ser o caso, deberán contactar cos servizos dispoñíbeis na UDC/no Centro.

Igualdade de XÉNERO:

Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria, nesta materia usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores e de autoras, e propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas. Do mesmo xeito, traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, así como fomentar valores de respecto e igualdade. No caso de detectarse situacións de discriminación por razón de xénero, proporanse accións e medidas para corrixilas.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Beaumont, D. & C. Granger (1991). Heinemann English Grammar. Heinemann - Brook-Hart, G. (2008). Complete First Certificate. CUP - Carter, R. et al (2011). English Grammar Today. CUP - Mann, M. & S. Taylore-Knowles (2006). Destination B2. MacMillan Publishers - McCarthy, M. & F. O'Dell (2002). English Vocabulary in Use. CUP - Murphy, R (1990). English Grammar in Use. CUP - Simon, P. (2016). The Grammaring Guide to English Grammar. My E-Book Publishing House - Swan, M. (1996). Practical English Use. OUP - Thomas, B. et al (2015). Grammar and Vocabulary for First with answers. CUP - Thomson, A.J. & Martinet, A.V (1993). A Practical English Grammar. OUP - Vince, M (2009). First Certificate Language Practice.. MacMillan Publishers - Woolard, G. (2004). Key Words for Fluency. Thomson ELT <p>Recommended Websites for autonomous learning:</p> <p>http://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/ (based on English Grammar Today)?</p> <p>http://www.grammaring.com/the-grammaring-guide-to-english-grammar (based on The Grammaring Guide to English Grammar)? https://www.engvid.com/ (free English video lessons on grammar, vocabulary, speaking and pronunciation, listening and writing)? https://www.ted.com/topics</p> <p></p> <p>http://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/ (based on English Grammar Today)?</p> <p>http://www.grammaring.com/the-grammaring-guide-to-english-grammar (based on The Grammaring Guide to English Grammar)? https://www.engvid.com/ (free English video lessons on grammar, vocabulary, speaking and pronunciation, listening and writing)? https://www.ted.com/topics</p> |
| Bibliografía complementaria | <p>. Allsop, J. & P. Watcyn-Jones. 1990. Test Your Phrasal Verbs. London: Penguin.</p> <p>. Allsop, J. & P. Watcyn-Jones. 1990. Test Your Prepositions. London: Penguin.</p> <p>. Beaumont, D. & C. Granger. 1991. Heinemann English Grammar. Oxford: Heinemann.</p> <p>. Collie, J. & S. Slater. 1992. Cambridge Skills for Fluency: Listening 3. Cambridge: C.U.P.</p> <p>. Collie, J. & S. Slater. 1992. Cambridge Skills for Fluency: Speaking 3. Cambridge: C.U.P.</p> <p>. Greenall, S. & D. Pye. 1993. Cambridge Skills for Fluency: Reading 3. Cambridge: C.U.P.</p> <p>. Greenall, S. & M. Swan. 1986. Effective Reading. London: Cambridge: C.U.P.</p> <p>. Hashemi, L. & B. Thomas. 2003. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: C.U.P.</p> |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías