



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Calidade na Xestion TIC		Código	614G01046
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	6
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría de Computadores			
Coordinación	Enes Álvarez, Jonatan	Correo electrónico	jonatan.enes@udc.es	
Profesorado	Enes Álvarez, Jonatan	Correo electrónico	jonatan.enes@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introdución á xestión de servizos TIC na contorna dunha organización. No aspecto teórico, prestarase especial atención ás recomendacións ITIL. No aspecto práctico, realizaranse varias prácticas centradas no despregamento e mantemento de servizos que poden ser de utilidade no contexto dunha empresa de tamaño mediano e pequeno.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título	
Comprender a problemática na xestión dun servizo	A52	B1		
	A53	B7		
	A56	B9		
	A58			
Capacidade para deseñar, despregar e xestionar un servizo TIC	A53	B1	C1	
	A56	B2		
	A58	B3		
		B9		
Comprender o contorno dunha organización e as súas necesidades no ámbito das TIC	A58	B1	C1	
		B3		
		B9		
Capacidade para a xestión da garantía e seguridade dos sistemas informáticos	A52	B7	C6	

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1 - Introducción	* TIC, servizos e xestión de servizos * ITIL * Anatomía dun servizo * Conceptos básicos de ITIL * Ciclo de vida de ITIL



Tema 2 - Estratexia de servizos	* Introducción * Propósito e obxectivo * Procesos ---- Strategy Management for IT Services ---- Service Portfolio Management ---- Financial Management for IT Services ---- Business Relationship Management ---- Demand Management
Tema 3 - Deseño de servizos	* Introducción * Propósito e obxectivo * Procesos ---- Design Coordination ---- Service Level Management ---- Service Catalog Management ---- Supplier Management ---- Availability Management ---- Capacity Management ---- Continuity Management ---- Information Security Management
Tema 4 - Transición de servizos	* Introducción * Propósito e obxectivo * Procesos ---- Transition planning and support ---- Change management ---- Service asset and configuration management ---- Release and deployment management ---- Knowledge management
Tema 5 - Operación de servizos	* Introducción * Propósito e obxectivo * Procesos ---- Event management ---- Incident management ---- Problem management ---- Request fulfilment ---- Access management
Tema 6 - Mellora continua de servizos	* Introducción * Propósito e obxectivo * Avaliación da situación * Medición do progreso

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A52 A58 B7 C6	20	54	74
Prácticas de laboratorio	A53 A56 B1 B2 B3 B9	20	54	74
Proba obxectiva	A52 A58 B1 B3 B7 C1 C6	2	0	2
Atención personalizada		0		0



*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos teóricos da materia
Prácticas de laboratorio	Realizaranse diversas prácticas cun enfoque para comprender a importancia dalgúns aspectos relacionados coa xestión de servizos. As prácticas realizaranse en grupo.
Proba obxectiva	Proba escrita de preguntas de comprensión e/ou tipo test.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O estudiantado disporá de atención personalizada en todas as fases da aprendizaxe, tanto práctico como teórico.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	A53 A56 B1 B2 B3 B9	Todas as prácticas para realizar serán avaliadas.	50
Proba obxectiva	A52 A58 B1 B3 B7 C1 C6	Avaliación dos coñecementos teóricos da materia. Dividirase en 2 probas, unha de menor peso realizada a metade do cuadrimestre co contido do temario impartido ata ese momento, e unha proba final de maior peso realizada a final do cuadrimestre.	50

Observacións avaliación
Para aprobar a materia será necesario cumprir 2 mínimos: 40% da nota máxima nas prácticas de laboratorio (2 puntos de 5) 40% da nota máxima nas probas obxectivas (2 puntos de 5) A nota de prácticas de laboratorio NON É RECUPERABLE para a segunda oportunidade.A nota das probas obxectivas SI É RECUPERABLE para a segunda oportunidade.O alumnado con matrícula a tempo parcial ou que dispoñan de dispensa académica poderán beneficiarse de certa flexibilidade á hora de realizar as prácticas de laboratorio.A fin de cumprir coa lexislación actual en materia de igualdade, aplicaranse 2 medidas:Os grupos de traballo formados buscarán ser paritariosA avaliación dos cuestionarios das probas obxectivas, parcial e final, serán corrixisos cun método cego que garante a anonimidade do alumno.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Office of Government Commerce (2012). Passing your ITIL Foundation exam. The Stationery Office - Brady Orand (2011). Foundations of IT Service management with ITIL 2011. CreateSpace - Peter Farenden (2011). ITIL for dummies. Oxford : John Wiley & Sons
Bibliografía complementaria	- Cabinet Office (2011). ITIL Service Strategy. TSO (The Stationery Office) - Cabinet Office (2011). ITIL Service Design. TSO (The Stationery Office) - Cabinet Office (2011). ITIL Service Transition. TSO (The Stationery Office) - Cabinet Office (2011). ITIL Service Operation. TSO (The Stationery Office) - Cabinet Office (2011). ITIL Continual Service Improvement. TSO (The Stationery Office)

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Xestión de Proxectos/614G01021
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Calidade en Sistemas de Información/614G01044
Aseguramento da Calidade/614G01223
Materias que continúan o temario



Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías