UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Sistemas de Información Empresarial		Código	614G01073
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinación	Martinez Perez, Maria		Correo electrónico	maria.martinez@udc.es
Profesorado	Castro Martinez, Alfonso Gomez Garcia, Angel Martinez Perez, Maria		Correo electrónico	alfonso.castro@udc.es angel.gomez@udc.es maria.martinez@udc.es
Web				
Descrición xeral	A influencia das Tecnoloxías da Información é cada vez maior nas organizacións pasando de dar soporte ás actividades operativas ao apoio á toma de decisións e xestión. Ademais, o entorno cada vez máis competitivo e esixente no que teñen que moverse as organizacións fai que teñan que mellorar a súa xestión e a integración das distintas áreas para poder ofrecer un mellor servizo. Nesta materia trataranse os Sistemas Informáticos que integran a información xerada polas distintas actividades da empresa, facilitando o seu seguimento e servindo de soporte á toma de decisións e á xestión da organización.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Capacidade de integrar solucións de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles acadar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, dándolles así vantaxes competitivas.	A46	B3 B6 B8	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios tecnolóxicos ao alcance das persoas emprendedoras. Coñecemento adecuado da organización e xestión de empresas.			C5 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Introdución.	- Os Sistemas de Tecnoloxías da Información e as Organizacións.
Tema 2: Sistemas de soporte ás actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamento Transaccional/Transactions Processing System.
Tema 3: Sistemas de apoio á xestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariais/Enterprise Resource Planning. - CRM. Sistemas de Xestión da Relación cos Clientes e Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoio á xerencia.	- MIS. Sistemas de Información Xerencial/Management Information System. - DDS. Sistemas de Apoio á Toma de Decisións/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Intelixencia Empresarial.	- BI. Ferramentas de Intelixencia Empresarial/Business Intelligence.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A46 B3 B6 B8 C5 C7	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	A46 B3 B6 B8 C5 C7	30	7.5	37.5
Prácticas de laboratorio	A46 B3 B6 B8 C5 C7	20	20	40
Traballos tutelados	A46 B3 B6 B8 C5 C7	8	16	24
Presentación oral	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	12	14
Proba obxectiva	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	16	18
Atención personalizada		16	0	16
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	O primeiro día da clase amosarase ao alumnado o temario e como se desenvolverá a materia.
Sesión maxistral	Esta metodoloxía empregarase para amosar ao alumnado os conceptos teóricos que forman parte da materia.
Prácticas de laboratorio	O obxectivo é que o estudante poida ver a aplicación práctica dos conceptos explicados nas sesións maxistrais. Para elo, o estudante traballará con algúns dos sistemas vistos na aula.
Traballos tutelados	Consistirá nun traballo desenvolto polo estudante e proposto polos profesores, será non presencial, supervisado, debéndose de entregar unha memoria que será empregada para avaliar ao estudante. O obxectivo é que o alumnado profunde nos aspectos máis importantes e características dos Sistemas de Información Empresarial, permitíndolle adquirir coñecementos que doutra maneira non sería posible.
Presentación oral	Os/as alumnos/as exporán os traballos realizados ao longo do cuadrimestre.
Proba obxectiva	Realizarase ao remate da materia para comprobar que o estudante adquiriu as competencias asociadas cos coñecementos teóricos expostos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Prácticas de laboratorio	A atención personalizada está enfocada a apoiar ao alumnado na compresión das diferentes técnicas mediante o apoio nas titorías e a resolución das dúbidas que xurdan nas clases maxistrais. Tamén, se lle prestará axuda ao alumnado nas dúbidas que poidan xurdir na realización das prácticas e durante a aprendizaxe mediante os traballos tutelados, para un mellor aproveitamento e comprensión dos coñecementos vistos na clase. No desenvolvemento xeral da materia empregaranse, como medios telemáticos, as ferramentas proporcionadas pola UDC (Moodle, Teams, email, etc.).

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Exame sobre os conceptos comentados na clase.	40
Traballos tutelados	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Sesións de control e unha memoria na que se avaliará: formato, estrutura, redacción e contido	20
Prácticas de laboratorio	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Entrega dunha memoria cos resultados acadados e o proceso seguido.	40

Observacións avaliación

Para obter a cualificación de aprobado ou superior na materia é imprescindible acadar unha nota mínima na parte teórica e práctica. A cal será de 4 puntos sobre un máximo de 10. O contido deste apartado é orientativo dependendo do carácter da materia. No primeiro día de clase os profesores comentarán como se realizará a avaliación. ESTUDANTES CON MATRÍCULA ATEMPO PARCIAL: Deberán poñerse en contacto cos profesores da materia paraposibilitar a realización das tarefas fora da organización habitual. Cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que secometese: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (notanumérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico,tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidadecomo na segunda. Para isto, procederase a modificar a súacualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- A. Gomez, C. Suarez (2011). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial (4ª ed.). Ra-Ma - A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión (3ª ed.). Ra-Ma - I. Gil (1997). Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. McGRAW-HILL - R. McLeod (2000). Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall - K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Pearson - T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press - K. C. Laudon, J. P. Laudon (2011). Essentials of Management Information Systems. Pearson Education Limited
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Xestión de Proceso de Negocio/614G01042
Materias que continúan o temario
Observacións
-Recomendase ao alumnado, para un aproveitamento óptimo da materia, un seguimento activo das clases así como participar nas distintas actividades e o uso da atención personalizada para a resolución das dúbidas ou cuestións que lle podan xurdir.-Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas...). -Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. -Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías