



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Edición de Contidos en Función da Plataforma	Código	616531010	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Arrojo Baliña, María José	Correo electrónico	maria.jose.arrojo@udc.es	
Profesorado	Arrojo Baliña, María José	Correo electrónico	maria.jose.arrojo@udc.es	
Web	www.mpxa.net			
Descrición xeral	Os alumnos aprenderán a xestionar os procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función do soporte tecnolóxico onde lles toque actuar, sacando o maior proveito de cada un deles. Converteranse en expertos en edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. O obxectivo é que sexan capaces de poñer a tecnoloxía ao servizo do contido.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Xestión dos procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función dos distintos soportes tecnolóxicos.	AP3 AP4 AP5 AP6 AP12 AP13	BP9	
Edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc.	AP14 AP18		

Contidos	
Temas	Subtemas
-Edición de texto	<ol style="list-style-type: none"> O Libro de Estilo e os seus apartados. Explicación das ferramentas de edición e elaboración do xornal: Indesign, SGDVoz, SIX. Elaboración de noticias. Titulación. A Primeira. Fotografía e gráficos.



-Edición de vídeo	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptos básicos de narrativa visual aplicados á edición de pezas informativas2. Ferramentas básicas de edición de vídeo e son. O programa Edius.
-Edición de contidos na contorna dixital	<ol style="list-style-type: none">1. Percorrido histórico pola representación visual de información2. Infografía: disciplina de disciplinas<ol style="list-style-type: none">2.1. Aptitudes e Actitudes2.2. Transversalidade2.3. Taxonomía e usos de gráficas2.4. Innovación e conquistas gráficas3. Ferramentas<ol style="list-style-type: none">3.1. Edición3.2. Narrativas3.3. Orde e fluxo da información4. Ángulo editorial, cómo dicir<ol style="list-style-type: none">4.1. A importancia do contexto4.2. Responsabilidade ética e mala praxe4.3. Boas prácticas (Do' s & Don' ts)4.4. Emoción e enxeño
-Locución	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción. Consellos inicio e erros comúns.2. Locución publicitaria:<ol style="list-style-type: none">2.1 Tipos de voces. Mostrario.2.2 Publicidade ?barata?.2.3 Publicidade ?de calidade?.2.4 Promocións.3. Locución informativa:<ol style="list-style-type: none">3.1 Pasos a vídeos.3.2 Locución de noticias.3.3 Locución de reportaxes.



- Argumentación xornalística	<p>1. A retórica:</p> <p>1.1 Definición</p> <p>1.2 Un pouco de historia</p> <p>2. Discurso:</p> <p>2.1 Sede-escenario</p> <p>2.2 Obxectivo</p> <p>2.3 Orador (ethos)</p> <p>2.4 Audiencia (pathos)</p> <p>3. Fases do discurso:</p> <p>3.1 Inventio</p> <p>3.2 Estrutura (dispositio)</p> <p>3.3 Uso da linguaxe (redacción/elocutio)</p> <p>3.4 (Pronuncia/actio)</p> <p>4. Argumentación:</p> <p>4.1 Argumentación. Nocións básicas</p> <p>4.2 Puntos de partida da argumentación</p> <p>4.3 Tipos de argumentos lóxicos</p>
------------------------------	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A4 A5 A6 A12 A14 A18	54	53	107
Sesión maxistral	A3 A13 B9	42	0	42
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	<p>Nestes obradoiros incorpóranse as metodoloxías que na memoria verificada denomínanse "Talleres/Laboratorio" e "Seminarios". Trátase de sesións nas que se realizan os seguintes traballos prácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición de textos: cada alumno elixirá un xénero xornalístico e redactará un texto para entregar no xornal. Ademais, decidirán en grupo cómo e onde deberán ir eses temas: en qué sección, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Edición de vídeos e audio para a redacción dixital. - Locución de cuña publicitaria, paso a vídeo, noticia e/ou reportaxe.
Sesión maxistral	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.

Atención personalizada



Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Obradoiro	A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías e denominadas "Titorías" na memoria de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. Implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A3 A13 B9	As sesións maxistrais inclúen a ?INTERVENCIÓN DO ALUMNO NA AULA? como método de avaliación que queda reflectido na memoria de verificación do título.	20
Obradoiro	A4 A5 A6 A12 A14 A18	No Obradoiro recóllese o método de avaliación dos TRABALLOS PRÁCTICOS reflectido na acta de verificación da titulación, consistente en: <ul style="list-style-type: none"> - O alumnado deberá presentar diversos traballos na segunda etapa do curso e aplicar o Libro de Estilo. Nesta fase os exercicios serán utilizados para a avaliación do alumno. - Elixirán un xénero xornalístico: entrevista, reportaxe, crónica de acontecementos, deportes, sociedade... e farán ese traballo para entregalo no xornal. Corrección dos textos segundo o Libro de Estilo. -Decidirán en grupo cómo e onde deben ir estes temas: en qué apartado, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Realización de gráficos demostrando o manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase. - Anuncio de cuña publicitaria, transición a vídeo, noticias e/ou reportaxe. 	80

Observacións avaliación
A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Luis Fraga y María Solar (2017). ¿Quieres ser periodista?. Siruela - Jonathan Gray and Liliana Bounegru (2019). The Data Journalism Handbook 2. European Journalism Centre and Google News Initiative - Libro de Estilo de "La Voz de Galicia" (). .
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías