



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|---------|
| Asignatura (*) | Edición de Contidos en Función da Plataforma | | Código | 616531010 | |
| Titulación | Máster Universitario en Produción Xornalística e Audiovisual | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Optativa | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Socioloxía e Ciencias da Comunicación | | | | |
| Coordinación | Arrojo Baliña, María José | | Correo electrónico | maria.jose.arrojo@udc.es | |
| Profesorado | Arrojo Baliña, María José | | Correo electrónico | maria.jose.arrojo@udc.es | |
| Web | www.mpxa.net | | | | |
| Descrición xeral | Os alumnos aprenderán a xestionar os procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función do soporte tecnolóxico onde lles toque actuar, sacando o maior proveito de cada un deles. Converteranse en expertos en edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. O obxectivo é que sexan capaces de poñer a tecnoloxía ao servizo do contido. | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A3 | CE3. Conocer las técnicas de creación y producción de contenidos comunicativos |
| A4 | CE4. Crear y diseñar productos comunicativos periodísticos y de entretenimiento |
| A5 | CE5. Crear propuestas comunicativas innovadoras que respondan a necesidades reales en el entorno profesional actual |
| A6 | CE6. Gestionar proyectos comunicativos digitales de informativos o de entretenimiento |
| A12 | CE12 - Desarrollar la capacidad innovadora y crítica en las empresas de comunicación, tanto informativas como de entretenimiento, en el entorno digital |
| A13 | CE13 - Profundizar en el análisis de los productos periodísticos y de entretenimiento desde una perspectiva práctica e internacional |
| A14 | CE14 - Adquirir las habilidades y aptitudes necesarias para entender las interdependencias de la comunicación digital |
| A18 | CE18 - Incorporar habilidades creativas para la generación de contenidos y recursos en el entorno periodístico y audiovisual |
| B9 | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver problemas con los que deben enfrentarse |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| Xestión dos procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función dos distintos soportes tecnolóxicos. | AP3 | BP9 | |
| | AP4 | | |
| | AP5 | | |
| | AP6 | | |
| | AP12 | | |
| | AP13 | | |
| Edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. | AP14 | | |
| | AP18 | | |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|-------|----------|
| | |



| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Edición de texto</p> | <ol style="list-style-type: none">1. O Libro de Estilo e os seus apartados.2. Explicación das ferramentas de edición e elaboración do xornal: Indesign, SGDVoz, SIX.3. Elaboración de noticias.4. Titulación.5. A Primeira.6. Fotografía e gráficos. |
| <p>-Edición de video</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Conceptos básicos de narrativa visual aplicados á edición de pezas informativas2. Ferramentas básicas de edición de vídeo e son. O programa Edius. |
| <p>-Edición de contidos na contorna dixital</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Percorrido histórico pola representación visual de información2. Infografía: disciplina de disciplinas<ol style="list-style-type: none">2.1. Aptitudes e Actitudes2.2. Transversalidade2.3. Taxonomía e usos de gráficas2.4. Innovación e conquistas gráficas3. Ferramentas<ol style="list-style-type: none">3.1. Edición3.2. Narrativas3.3. Orde e fluxo da información4. Ángulo editorial, cómo dicir<ol style="list-style-type: none">4.1. A importancia do contexto4.2. Responsabilidade ética e mala praxe4.3. Boas prácticas (Do' s & Don' ts)4.4. Emoción e enxeño |



| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Locución | <p>1. Introducción. Consellos inicio e erros comúns.</p> <p>2. Locución publicitaria:</p> <p>2.1 Tipos de voces. Mostrario.</p> <p>2.2 Publicidade ?barata?.</p> <p>2.3 Publicidade ?de calidade?.</p> <p>2.4 Promocións.</p> <p>3. Locución informativa:</p> <p>3.1 Pasos a vídeos.</p> <p>3.2 Locución de noticias.</p> <p>3.3 Locución de reportaxes.</p> |
| - Argumentación xornalística | <p>1. A retórica:</p> <p>1.1 Definición</p> <p>1.2 Un pouco de historia</p> <p>2. Discurso:</p> <p>2.1 Sede-escenario</p> <p>2.2 Obxectivo</p> <p>2.3 Orador (ethos)</p> <p>2.4 Audiencia (pathos)</p> <p>3. Fases do discurso:</p> <p>3.1 Inventio</p> <p>3.2 Estrutura (dispositio)</p> <p>3.3 Uso da linguaxe (redacción/elocutio)</p> <p>3.4 (Pronuncia/actio)</p> <p>4. Argumentación:</p> <p>4.1 Argumentación. Nocións básicas</p> <p>4.2 Puntos de partida da argumentación</p> <p>4.3 Tipos de argumentos lóxicos</p> |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A4 A5 A6 A12 A14 A18 | 54 | 53 | 107 |
| Sesión maxistral | A3 A13 B9 | 42 | 0 | 42 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obradoiro | Nestes obradoiros incorpóranse as metodoloxías que na memoria verificada denomínanse "Talleres/Laboratorio" e "Seminarios". Trátase de sesións nas que se realizan os seguintes traballos prácticos: <ul style="list-style-type: none">- Edición de textos: cada alumno elixirá un xénero xornalístico e redactará un texto para entregar no xornal. Ademais, decidirán en grupo cómo e onde deberán ir eses temas: en qué sección, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte.- Edición de vídeos e audio para a redacción dixital.- Locución de cuña publicitaria, paso a vídeo, noticia e/ou reportaxe. |
| Sesión maxistral | Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral Obradoiro | A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías e denominadas "Titorías" na memoria de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. Implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral | A3 A13 B9 | As sesións maxistras inclúen a ?INTERVENCIÓN DO ALUMNO NA AULA? como método de avaliación que queda reflectido na memoria de verificación do título. | 20 |
| Obradoiro | A4 A5 A6 A12 A14 A18 | No Obradoiro recóllese o método de avaliación dos TRABALLOS PRÁCTICOS reflectido na acta de verificación da titulación, consistente en: <ul style="list-style-type: none">- O alumnado deberá presentar diversos traballos na segunda etapa do curso e aplicar o Libro de Estilo. Nesta fase os exercicios serán utilizados para a avaliación do alumno.- Elixirán un xénero xornalístico: entrevista, reportaxe, crónica de acontecementos, deportes, sociedade... e farán ese traballo para entregalo no xornal. Corrección dos textos segundo o Libro de Estilo.-Decidirán en grupo cómo e onde deben ir estes temas: en qué apartado, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte.- Realización de gráficos demostrando o manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase.- Anuncio de cuña publicitaria, transición a vídeo, noticias e/ou reportaxe. | 80 |

Observacións avaliación



A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Luis Fraga y María Solar (2017). ¿Quieres ser periodista?. Siruela- Jonathan Gray and Liliana Bounegru (2019). The Data Journalism Handbook 2. European Journalism Centre and Google News Initiative- Libro de Estilo de "La Voz de Galicia" (). . |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías