



## Guía Docente

| Datos Identificativos |   |          |                    |                          | 2023/24 |
|-----------------------|---|----------|--------------------|--------------------------|---------|
| Asignatura (*)        | Edición de Contidos en Función da Plataforma  |          | Código             | 616531010                |         |
| Titulación            | Máster Universitario en Produción Xornalística e Audiovisual  |          |                    |                          |         |
| Descritores           |   |          |                    |                          |         |
| Ciclo                 | Período   | Curso    | Tipo               | Créditos                 |         |
| Mestrado Oficial      | Anual   | Primeiro | Optativa           | 6                        |         |
| Idioma                | Castelán  |          |                    |                          |         |
| Modalidade docente    | Presencial  |          |                    |                          |         |
| Prerrequisitos        |   |          |                    |                          |         |
| Departamento          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación   |          |                    |                          |         |
| Coordinación          | Arrojo Baliña, María José   |          | Correo electrónico | maria.jose.arrojo@udc.es |         |
| Profesorado           | Arrojo Baliña, María José   |          | Correo electrónico | maria.jose.arrojo@udc.es |         |
| Web                   | www.mpxa.net  |          |                    |                          |         |
| Descrición xeral      | Os alumnos aprenderán a xestionar os procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función do soporte tecnolóxico onde lles toque actuar, sacando o maior proveito de cada un deles. Converteranse en expertos en edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. O obxectivo é que sexan capaces de poñer a tecnoloxía ao servizo do contido. |          |                    |                          |         |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título   |
|--------|---|
| A3     | CE3. Conocer las técnicas de creación y producción de contenidos comunicativos  |
| A4     | CE4. Crear y diseñar productos comunicativos periodísticos y de entretenimiento   |
| A5     | CE5. Crear propuestas comunicativas innovadoras que respondan a necesidades reales en el entorno profesional actual                                     |
| A6     | CE6. Gestionar proyectos comunicativos digitales de informativos o de entretenimiento   |
| A12    | CE12 - Desarrollar la capacidad innovadora y crítica en las empresas de comunicación, tanto informativas como de entretenimiento, en el entorno digital |
| A13    | CE13 - Profundizar en el análisis de los productos periodísticos y de entretenimiento desde una perspectiva práctica e internacional                    |
| A14    | CE14 - Adquirir las habilidades y aptitudes necesarias para entender las interdependencias de la comunicación digital                                   |
| A18    | CE18 - Incorporar habilidades creativas para la generación de contenidos y recursos en el entorno periodístico y audiovisual                            |
| B9     | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver problemas con los que deben enfrentarse            |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |     |  |
|--|-------------------------------------|-----|--|
| Xestión dos procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función dos distintos soportes tecnolóxicos.       | AP3                                 | BP9 |  |
|  | AP4                                 |     |  |
|  | AP5                                 |     |  |
|  | AP6                                 |     |  |
|  | AP12                                |     |  |
|  | AP13                                |     |  |
| Edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. | AP14                                |     |  |
|  | AP18                                |     |  |

## Contidos

| Temas | Subtemas |
|-------|----------|
|       |          |



|   |  |
|---|--|
| <p>-Edición de texto</p>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. O Libro de Estilo e os seus apartados.</li><li>2. Explicación das ferramentas de edición e elaboración do xornal: Indesign, SGDVoz, SIX.</li><li>3. Elaboración de noticias.</li><li>4. Titulación.</li><li>5. A Primeira.</li><li>6. Fotografía e gráficos.</li></ol>  |
| <p>-Edición de video</p>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptos básicos de narrativa visual aplicados á edición de pezas informativas</li><li>2. Ferramentas básicas de edición de vídeo e son. O programa Edius.</li></ol>   |
| <p>-Edición de contidos na contorna dixital</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Percorrido histórico pola representación visual de información</li><li>2. Infografía: disciplina de disciplinas<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Aptitudes e Actitudes</li><li>2.2. Transversalidade</li><li>2.3. Taxonomía e usos de gráficas</li><li>2.4. Innovación e conquistas gráficas</li></ol></li><li>3. Ferramentas<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Edición</li><li>3.2. Narrativas</li><li>3.3. Orde e fluxo da información</li></ol></li><li>4. Ángulo editorial, cómo dicir<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. A importancia do contexto</li><li>4.2. Responsabilidade ética e mala praxe</li><li>4.3. Boas prácticas ( Do' s &amp; Don' ts)</li><li>4.4. Emoción e enxeño</li></ol></li></ol> |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| -Locución                    | <p>1. Introducción. Consellos inicio e erros comúns.</p> <p>2. Locución publicitaria:</p> <p>2.1 Tipos de voces. Mostrario.</p> <p>2.2 Publicidade ?barata?.</p> <p>2.3 Publicidade ?de calidade?.</p> <p>2.4 Promocións.</p> <p>3. Locución informativa:</p> <p>3.1 Pasos a vídeos.</p> <p>3.2 Locución de noticias.</p> <p>3.3 Locución de reportaxes.</p>   |
| - Argumentación xornalística | <p>1. A retórica:</p> <p>1.1 Definición</p> <p>1.2 Un pouco de historia</p> <p>2. Discurso:</p> <p>2.1 Sede-escenario</p> <p>2.2 Obxectivo</p> <p>2.3 Orador (ethos)</p> <p>2.4 Audiencia (pathos)</p> <p>3. Fases do discurso:</p> <p>3.1 Inventio</p> <p>3.2 Estrutura (dispositio)</p> <p>3.3 Uso da linguaxe (redacción/elocutio)</p> <p>3.4 (Pronuncia/actio)</p> <p>4. Argumentación:</p> <p>4.1 Argumentación. Nocións básicas</p> <p>4.2 Puntos de partida da argumentación</p> <p>4.3 Tipos de argumentos lóxicos</p> |

| Planificación          |                           |   |                         |              |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro              | A4 A5 A6 A12 A14<br>A18   | 54                                      | 53                      | 107          |
| Sesión maxistral       | A3 A13 B9                 | 42                                      | 0                       | 42           |
| Atención personalizada |                           | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



## Metodoloxías

| Metodoloxías     | Descrición  |
|------------------|---|
| Obradoiro        | <p>Nestes obradoiros incorpóranse as metodoloxías que na memoria verificada denomínanse "Talleres/Laboratorio" e "Seminarios". Trátase de sesións nas que se realizan os seguintes traballos prácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edición de textos: cada alumno elixirá un xénero xornalístico e redactará un texto para entregar no xornal. Ademais, decidirán en grupo cómo e onde deberán ir eses temas: en qué sección, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte.</li> <li>- Edición de vídeos e audio para a redación dixital.</li> <li>- Locución de cuña publicitaria, paso a vídeo, noticia e/ou reportaxe.</li> </ul> |
| Sesión maxistral | Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                  | Descrición   |
|-------------------------------|--|
| Sesión maxistral<br>Obradoiro | A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías e denominadas "Titorías" na memoria de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. Implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia. |

## Avaliación

| Metodoloxías     | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
|------------------|---------------------------|---|---------------|
| Sesión maxistral | A3 A13 B9                 | As sesións maxistras inclúen a ?INTERVENCIÓN DO ALUMNO NA AULA? como método de avaliación que queda reflectido na memoria de verificación do título.  | 20            |
| Obradoiro        | A4 A5 A6 A12 A14 A18      | <p>No Obradoiro recóllese o método de avaliación dos TRABALLOS PRÁCTICOS reflectido na acta de verificación da titulación, consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O alumnado deberá presentar diversos traballos na segunda etapa do curso e aplicar o Libro de Estilo. Nesta fase os exercicios serán utilizados para a avaliación do alumno.</li> <li>- Elixirán un xénero xornalístico: entrevista, reportaxe, crónica de acontecementos, deportes, sociedade... e farán ese traballo para entregalo no xornal. Corrección dos textos segundo o Libro de Estilo.</li> <li>-Decidirán en grupo cómo e onde deben ir estes temas: en qué apartado, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte.</li> <li>- Realización de gráficos demostrando o manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase.</li> <li>- Anuncio de cuña publicitaria, transición a vídeo, noticias e/ou reportaxe.</li> </ul> | 80            |

## Observacións avaliación



A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Luis Fraga y María Solar (2017). ¿Quieres ser periodista?. Siruela</li><li>- Jonathan Gray and Liliana Bounegru (2019). The Data Journalism Handbook 2. European Journalism Centre and Google News Initiative</li><li>- Libro de Estilo de "La Voz de Galicia" (). .</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías