



| Guía Docente          |   |                    |   |           |
|-----------------------|---|--------------------|---|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |   | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Dirección Financeira II   |                    | Código  | 650G01025 |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais   |                    |   |           |
| Descritores           |   |                    |   |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo  | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Terceiro           | Obrigatoria                                     | 6         |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |   |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |   |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |   |           |
| Departamento          | Empresa   |                    |   |           |
| Coordinación          | Llano Monelos, Pablo de   | Correo electrónico | pablo.de.llano@udc.es                           |           |
| Profesorado           | Llano Monelos, Pablo de<br>Piñeiro Sanchez, Carlos  | Correo electrónico | pablo.de.llano@udc.es<br>carlos.psanchez@udc.es |           |
| Web                   | campusvirtual.udc.es/moodle   |                    |   |           |
| Descrición xeral      | A materia pretende forma-los coñecementos e desenvolve-las habilidades básicas precisas para comprende-la problemática financeira da empresa, iniciarse no estudio da teoría financeira e as Finanzas, e manexa-los modelos básicos de traballo. Preténdese tamén que o alumno adquira un dominio a formación da estrutura do pasivo, teoría de cartera, modelos de valoración, interpretación e, os distintos tipos de derivados e a súa valoración. |                    |   |           |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.   |
| A2                                  | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).                  |
| A3                                  | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4                                  | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.                         |
| A5                                  | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.   |
| A6                                  | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.  |
| A7                                  | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.  |
| A8                                  | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.   |
| A9                                  | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.  |
| A10                                 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.   |
| A11                                 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.                      |
| A12                                 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.   |
| A13                                 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.  |
| A14                                 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa.   |
| A15                                 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros.  |
| A16                                 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.   |
| A17                                 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.  |
| A18                                 | CE18 - Identificar as características dunha organización.  |
| A19                                 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.   |
| A20                                 | CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Deseñar e implementar sistemas de información.  |
| A21                                 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.   |
| A23                                 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.  |
| A24                                 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.  |



|     |  |
|-----|--|
| B1  | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.  |
| B2  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| B4  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |
| B5  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.   |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.   |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.   |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.  |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.   |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.  |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.  |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |



| Resultados da aprendizaxe                                     |                                     |     |    |
|---|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe                                     | Competencias / Resultados do título |     |    |
| Afondar na comprensión da lóxica financeira.                  | A1                                  | B1  | C1 |
|   | A2                                  | B2  | C2 |
|   | A3                                  | B3  | C3 |
|   | A5                                  | B4  | C4 |
|   | A10                                 | B5  | C5 |
|   | A11                                 | B6  | C6 |
|   | A12                                 | B7  | C7 |
|   | A13                                 | B8  | C8 |
|   | A14                                 | B9  |    |
|   | A15                                 | B10 |    |
|   | A16                                 | B11 |    |
|   | A17                                 | B12 |    |
|   | A18                                 | B13 |    |
|   | A20                                 | B14 |    |
| Comprende-la fundamentación do financiamento.                 | A1                                  | B1  | C3 |
|   | A2                                  | B2  | C4 |
|   | A3                                  | B3  | C8 |
|   | A4                                  | B4  |    |
|   | A5                                  | B5  |    |
|   | A7                                  | B6  |    |
|   | A9                                  | B7  |    |
|   | A10                                 | B8  |    |
|   | A11                                 | B9  |    |
|   | A13                                 | B10 |    |
|   | A14                                 | B11 |    |
|   | A15                                 | B12 |    |
|   | A16                                 | B13 |    |
|   | A17                                 | B14 |    |
| A18   |                                     |     |    |
| A20   |                                     |     |    |
| A23   |                                     |     |    |
| A24   |                                     |     |    |
| Saber explical a estrutura do pasivo e a existencia duna EFO. | A1                                  | B1  | C3 |
|   | A2                                  | B2  | C4 |
|   | A5                                  | B3  | C6 |
|   | A6                                  | B4  | C8 |
|   | A8                                  | B5  |    |
|   | A10                                 | B6  |    |
|   | A11                                 | B7  |    |
|   | A13                                 | B8  |    |
|   | A14                                 | B9  |    |
|   | A15                                 | B10 |    |
|   | A19                                 | B11 |    |
|   | A20                                 | B12 |    |
|   | A21                                 | B13 |    |
|   | A23                                 | B14 |    |
| A24   |                                     |     |    |



|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| Saber desenvolver modelos e aplicar ferramentas informáticas. | A1  | B1  | C3 |
|   | A2  | B2  | C4 |
|   | A3  | B3  | C6 |
|   | A5  | B4  | C8 |
|   | A6  | B5  |    |
|   | A10 | B6  |    |
|   | A13 | B7  |    |
|   | A14 | B8  |    |
|   | A15 | B9  |    |
|   | A18 | B10 |    |
|   | A20 | B11 |    |
|   | A23 | B12 |    |
|   | A24 | B13 |    |
|   |     | B14 |    |
| Saber formular e defender un proxecto financeiro.             | A1  | B1  | C1 |
|   | A2  | B2  | C2 |
|   | A3  | B3  | C3 |
|   | A4  | B4  | C4 |
|   | A5  | B5  | C5 |
|   | A7  | B6  | C6 |
|   | A8  | B7  | C7 |
|   | A9  | B8  | C8 |
|   | A10 | B9  |    |
|   | A11 | B10 |    |
|   | A12 | B11 |    |
|   | A13 | B12 |    |
|   | A14 | B13 |    |
|   | A15 | B14 |    |
|   | A18 |     |    |
|   | A20 |     |    |
|   | A21 |     |    |
|   | A23 |     |    |
| A24   |     |     |    |

| Contidos                              |   |
|---------------------------------------|---|
| Temas                                 | Subtemas  |
| 1 Valoración de empresas.             | Valoración de empresas. Obxectivo e especificación do concepto de valor<br>Valor económico e financeiro<br>Valoración patrimonial<br>Valoración baseada en rendas: Gordon-Shapiro<br>Valoración mixta e indirecta<br>O problema dos intangibles |
| 2 A estrutura de pasivo e o seu coste | Estrutura de capital: presentación do problema<br>O apalancamiento<br>Tese RN e RE<br>As teses de M&M<br>Existe unha EFO óptima?  |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 3 Valoración de activos de capital. | <p>Análise de activos de capital: o binomio rendibilidade ? risco</p> <p>Previsión do rendemento e risco para activos individuais</p> <p>Teoría de carteira. O modelo de Markowitz</p> <p>O modelo de Sharpe</p> <p>A introdución dun título sen risco: CAPM</p> <p>CML e SML. Análise da eficiencia</p> <p>Unha visión multidimensional do risco</p> |
| 4 Instrumentos financeiros.         | <p>Derivados. Especificación. Obxectivos.</p> <p>Opcións.</p> <p>Warrants.</p> <p>Permutas financeiras: swaps de interese.</p>  |

| Planificación             |  |   |                         |              |
|---------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral          | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 A9 A10 A11<br>A12 A13 A14 A15<br>A16 A17 A18 A19<br>A20 A21 A23 A24 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B13 B14 C1 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 16                                      | 45                      | 61           |
| Solución de problemas     | A1 A3 A5 A6 A8 A11<br>A12 A20 C1 C2 C3<br>C4 C6 C8   | 16                                      | 44                      | 60           |
| Proba mixta               | A1 A3 A5 A6 A8 A11<br>A12 A20 C1 C3 C4<br>C6 C8  | 4                                       | 6                       | 10           |
| Seminario                 | A1 A3 A5 A6 A8 A11<br>A12 A20 C1 C3 C4<br>C6 C8  | 4                                       | 0                       | 4            |
| Prácticas a través de TIC | A1 A3 A5 A6 A8 A11<br>A12 A20 C1 C3 C4<br>C6 C8  | 5                                       | 6                       | 11           |
| Atención personalizada    |  | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |   |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías          | Descrición  |
| Sesión maxistral      | Presentación dos aspectos básicos dos capítulos. O peso real da lección maxistral na docencia diaria dependerá do grao en que o alumnado desenvolva o traballo persoal preparatorio necesario para que poidamos desenvolver actividades participativas. |
| Solución de problemas | Actividades prácticas baseadas en exercicios, casos e/ou problemas, individuais ou en grupo. O grao de interactividade dependerá do desenvolvemento do traballo persoal preparatorio por parte do alumnado.   |



|                           |  |
|---------------------------|--|
| Proba mixta               | Probas puntuables con contido teórico e práctico, e cuestións en calquera formato: test, desenvolvemento, análise de casos, exercicios numéricos, etc.   |
| Seminario                 | TGR a desenvolver no formato e horarios que se determinen, en función das necesidades do grupo.  |
| Prácticas a través de TIC | Tarefas, análise de casos e/ou resolución de problemas empregando recursos TIC. A programación destas actividades dependerá da realización do traballo persoal deslocalizado necesario para a súa preparación. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Sesión maxistral<br>Solución de<br>problemas<br>Prácticas a través de<br>TIC | <p>As titorías desenvolveranse en formato telemático e, de ser síncronas, previa petición de cita por correo electrónico. Son aplicables os límites que sinala a normativa de dedicación docente do profesorado da UDC e o dereito á desconexión dixital previsto na LO 3/2018. Estes criterios son de aplicación tamén ós alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.</p> <p>As TGR programaranse coa debida antelación, en dúas sesións, nas datas e formato que conveñan considerando as necesidades do grupo e a situación sanitaria, ata sumar un total de 4 horas.</p> |

### Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados                       | Descrición  | Cualificación |
|--------------|---|---|---------------|
| Proba mixta  | A1 A3 A5 A6 A8 A11<br>A12 A20 C1 C3 C4<br>C6 C8 | <p>A cualificación global calcularase sumando o resultado de dúas probas mixtas, cada unha delas valorada sobre 5 puntos, e que poden conter cuestións teóricas e/ou prácticas en calquera combinación de formatos: test, desenvolvemento, casos, exercicios numéricos, etc.</p> <p>Primeira oportunidade: a primeira proba realizarase cara á metade do cuadrimestre, nunha data que se comunicará con antelación, e incluírá a parte da materia que se determine. A segunda, na data que a Facultade designe para o exame final, e referirase exclusivamente á parte da materia non avaliada na primeira proba.</p> <p>Segunda oportunidade: salvo indicación en contrario, ambas realizaranse de forma consecutiva na data que a Facultade acorde para o exame final. A cualificación calcúlase co mellor resultado de cada proba, entre os obtidos na primeira e a segunda oportunidade.</p> <p>Tódalas probas puntuables deberán realizarse na data prevista, coas únicas excepcións que sexan aplicables conforme a normativa académica; en caso contrario computaranse como cero.</p> <p>Os estudantes exentos de asistencia seguirán o programa xeral de avaliación.</p> <p>A oportunidade adiantada avaliarase mediante unha proba mixta de 10 puntos, relativa ós contidos e competencias definidos na guía do curso inmediatamente anterior.</p> | 100           |

### Observacións avaliación



**Formato das probas:** as probas de avaliación realizaranse de xeito presencial e nas datas establecidas, sen perxuízo das excepcións previstas na normativa académica.

No caso de se empregar un formato telemático, aplicaranse as seguintes regras: deberán accederse, realizarse e entregarse nos termos e condicións sinalados en cada caso. Enténdese realizadas se os rexistros da plataforma indican que se accedeu a elas, independentemente de que se rexistren ou non as respostas, e se confirme ou non a entrega. Se omítela confirmación, a actividade entenderase entregada en branco e cualificarase cun cero. O incumprimento das bases da proba suporá a expulsión da mesma, a cualificación cero na mesma e, se é o caso, a incoación de expediente por fraude segundo a normativa académica. Isto aplícase, en particular, ao acceso tardío ás probas telemáticas. O alumnado é responsable de dispor dos medios necesarios para acceder aos recursos electrónicos e, no seu caso, realizar unha avaliación neste formato.

**Fraude:** é de aplicación o previsto no artigo 14 da normativa de avaliación da UDC, e no punto b do apartado 4 do artigo 11 Regulamento disciplinar do estudiantado da UDC. De acordo co previsto nestas normas, as persoas implicadas serán expulsadas da proba e recibirán una cualificación de cero en ámbalas oportunidades do curso académico, sen perxuízo das responsabilidades disciplinarias adicionais que poidan ser esixibles.

**Instrumentos electrónicos:** salvo autorización expresa, non se permite o acceso á aula con dispositivos electrónicos susceptibles de almacenar e/ou transmitir datos, tales como smart watches, móbiles ou calculadoras intelixentes. A presenza en lugares inxustificadas entenderase motivo suficiente para a expulsión da proba, coas consecuencias previstas no parágrafo anterior.

**Idiomas:** a opción por unha lingua concreta para a realización das probas de avaliación deberá realizarse por escrito e dentro da primeira semana lectiva do cuadrimestre en que se imparta a materia, e atenderase na medida en que as posibilidades técnicas e organizativas o permitan.

**Identificación:** o alumnado deberá acreditar fidedignamente a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piñeiro, C., de Llano, P. (2012). Finanzas Empresariales. Teoría y Modelos con hoja de cálculo.. Andavira, Santiago</li> <li>- de Llano, P., Piñeiro, C. (2010). Elementos fundamentales de dirección financiera. Andavira, Santiago</li> <li>- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Principios y modelos de dirección financiera. Andavira, Santiago</li> <li>- Piñeiro, C, de Llano, P (2009). Dirección financiera un enfoque centrado en valor y riesgo. Delta, Madrid</li> <li>- Doldan F.R. (2003). Dirección financiera de la empresa. Tórculo, Santiago</li> <li>- Piñeiro, C (2003). Técnicas y modelos para la gestión financiera de la empresa. Tórculo, Santiago</li> </ul>  |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Llano, P., Piñeiro, C. (2003). Casos prácticos de gestión financiera. Tórculo, Santiago</li> <li>- de Llano, P., Piñeiro, C. (2007). Modelos de gestión financiera . McGrawHill, Madrid</li> <li>- Dólan F.R. (2001). Fundamentos de las decisiones financieras empresariales. Tórculo, Santiago</li> <li>- Piñeiro, C., de Llano, P., Álvarez, B. (2006). Dirección financiera modelos de decisión con Excel. Delta, Madrid</li> <li>- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid</li> <li>- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid</li> <li>- Ross Westerfield, Jordan (2010). Fundamentos de finanzas corporativas. McGrawHill, Madrid</li> </ul> |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección Financeira I/650G01019

Aplicacións Informáticas para a Empresa/650G01035

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións



## Cumprimento da normativa sanitariaA

participación nas actividades presenciais require inescusablemente o cumprimento estrito das indicacións das autoridades sanitarias, en particular o uso de mascariña protectora e o distanciamento en todo momento. Atenderase ás adaptacións que poidan recibirse da Facultade canto os horarios de entrada e saída escalonados, e todas aquelas circunstancias que poidan afectar á organización da materia. Sobre a metodoloxía A materia está deseñada en estrito cumprimento da distribución de tempos de traballo establecida no plano de estudos, que á súa vez está inspirado no crédito europeo transferible (ECTS) e nas liñas xerais da declaración de Boloña. Neste contexto, as responsabilidades académicas van máis aló de, simplemente, asistir ás aulas. O traballo non remata ó saír da aula (ou finalizar a sesión telemática), e non todo o traballo se fai aquí. O plano de estudos está deseñado para que exista una combinación de traballo presencial de 50 horas, e de 100 horas adicionais de traballo non presencial; estas últimas correspóndense co tempo que un alumno medio debe empregar para as súas tarefas persoais (lecturas, preparación de apuntes, e naturalmente tempo de estudo) e para prepara-las actividades que se van programando ó longo do cuadrimestre (busca de información, análise de documentos, traballos, prácticas baseadas nas TIC, etc.). As sesións presenciais (físicas ou telemáticas) dedicaranse prioritariamente a discuti-los aspectos teóricos básicos da materia, coordina-lo traballo do grupo, resolver dúbidas de carácter xeral, debater e realizar actividades prácticas e interactivas. A partir deste traballo común, prográmase o traballo individual que cada alumno debe desenvolver para a(s) seguinte(s) sesión(s), coa orientación e apoio dos seus profesores cando así o precise.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías