



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Dereito do Traballo e da Seguridade Social		Código	650G01026
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación	Arufe Varela, Alberto	Correo electrónico	alberto.arufe.varela@udc.es	
Profesorado	Arufe Varela, Alberto Lopez Mosteiro, Ricardo Vizcaino Ramos, Iván	Correo electrónico	alberto.arufe.varela@udc.es ricardo.lopez@udc.es i.vizcaino@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo, e que os alumnos coñezan as relacións laborais que se producen nunha empresa, e os principais aspectos de dereito do traballo: contratos, recibos de salarios, modificacións, suspensión, extincións e conflitos; e en Seguridade Social os conceptos, cotizacións e prestacións.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándoo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.



B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	A1 A11 A19		C6
Coñecer os conceptos fundamentais do dereito do traballo e da seguridade social.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Coñecer e aplicar a lexislación básica relacionada coa actividade laboral e a seguridade social	A7 A24	B13	
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.	A4 A6 A8		C2 C3
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades	A1 A2 A3 A7	B1 B2 B3 B4	
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A2 A3 A5 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A21 A23	B6 B10 B11	
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados	A5 A19	B7 B8	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5 C6 C7
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.	A8 A22	B14	C4
Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.	A9	B14	
Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.	A22		
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		B14	C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.		B5	C7

Contidos	
Temas	Subtemas



TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusions
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS
DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal

TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse



3.- Relacións laborais especiais

TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigaón de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención

TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional



- 4.- A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións sustanciais das condicións de traballo

TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

TEMA 15: EXTINCIÓN POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade del traballador por incumplimento del empresario

TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

TEMA 17: A ADMINISTRACIÓN LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo

TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE



- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria
- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- A asistenciais sociais
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares

TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
- 3.- Os complementos a mínimos
- 4.- Os límites cuantitativos aplicables



- 5. A concurrencia de pensións
- 6.- Prescripción e caducidade

TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria
- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade

TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusiones
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal

TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse
- 3.- Relacións laborais especiais



TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigación de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención

TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional
- 4.-A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións substanciais das condicións de traballo

TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO



- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade del traballador por incumplimento del empresario

TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo

TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria



- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- A asistencia social
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares

TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
3. Os complementos a mínimos
4. Os límites cuantitativos aplicables
5. A concurrencia de pensións
- 6.- Prescripción e caducidade

TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria



- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 B2 B4 B5 B6 B7 B8 C2 C3 C4 C5 C6	25	52	77
Proba mixta	A1 A23 A24 B1 B3 B10 B13 C1	3	0	3
Discusión dirixida	A3 A5 A6 B11 B12 B14 C7 C8	5	0	5
Seminario	A2 A3 A8 B9	4	0	4
Sesión maxistral	A1 A3 A4 A10 A12 A23 B7 B13 C1 C2 C7 C8	16	42	58
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Orientada á aplicación dos coñecementos teóricos, na que se poden combinar diversas metodoloxías (debates, traballos, prácticas guiadas, etc)
Proba mixta	Proba na que se combinarán preguntas teóricas e supostos prácticos.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) na que os membros do grupo discuten sobre un tema, baixo a tutela do profesor.
Seminario	Estimular e facilitar a realización das tutorías de grupo reducido.
Sesión maxistral	Sesións nas que o profesor expoñerá os conceptos básicos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Inclúese aquí a titorización por parte do profesor dos casos prácticos a resolver polos alumnos.
Obradoiro	Inclúese tamén a realización das tutorías de grupo reducido, sexa de xeito presencial, sexa vía Teams, en función de como se pacte en cada caso concreto. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase un calendario específico de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A23 A24 B1 B3 B10 B13 C1	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos	70



Sesión maxistral	A1 A3 A4 A10 A12 A23 B7 B13 C1 C2 C7 C8	Asistencia regular ás sesións.	15
Obradoiro	A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 B2 B4 B5 B6 B7 B8 C2 C3 C4 C5 C6	Casos prácticos relacionados co temario, con asistencia regular ás sesións.	15

Observacións avaliación

- Na segunda oportunidade, co fin de que os alumnos podan obter a máxima puntuación, as actividades de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre serán substituídas por un exame (con preguntas xa tipo test, xa de desenvolvemento).
- A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.
- Non se valora a asistencia respecto dos estudantes a tempo parcial ou con dispensa académica.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Martínez Girón, J., Arufe Varela, A. y Carril Vázquez, X.M. (2017). Derecho de la Seguridad Social. Atelier - Martínez Girón, J. y Arufe Varela, A. (2016). Derecho crítico del Trabajo. Critical labor law, 4ª ed.. Atelier - (). .
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/650G01001
Dereito Mercantil/650G01006

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías