



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Dereito da Seguridade Social II		Código	660G01022
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	O estudante xa coñece a estrutura do sistema de protección social, o seu financiamento, as normas xerais e as prestacións de carácter universal, polo que verá con detalle as prestacións que otorga o réxime xeral e os reximes especiais. A orde en que de estudan as prestacións é na forma en que apareceren na Lei Xeral de Seguridade Social.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Marco normativo regulador das relacións laborais			
Marco normativo regulador das relacións laborais			
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.			
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.			
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.			
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.			
Políticas sociolaborais.			
Políticas sociolaborais.			
Auditoría Sociolaboral.			
Auditoría Sociolaboral.			
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.			
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.			
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.			
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.			
Dirixir grupos de persoas.			
Dirixir grupos de persoas.			
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.			
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.			
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.			
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.			
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais			
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais			
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.			
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.			
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.			
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.			



Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais			
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais			
Aplicar os coñecementos á práctica.			
Aplicar os coñecementos á práctica.			
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.			
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.			
Resolución de problemas.			
Resolución de problemas.			
Capacidade de análise e síntese.			
Capacidade de análise e síntese.			
Capacidade de organización e planificación.			
Capacidade de organización e planificación.			
Capacidade de xestión da información.			
Capacidade de xestión da información.			
Toma de decisións.			
Toma de decisións.			
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			
Habilidades nas relacións interpersoais.			
Habilidades nas relacións interpersoais.			
Razoamento crítico.			
Razoamento crítico.			
Traballo en equipos.			
Traballo en equipos.			
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.			
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.			
Traballo en ámbitos internacionais.			
Traballo en ámbitos internacionais.			
Motivación para a calidade.			
Motivación para a calidade.			
Adaptación a novas situacións.			
Adaptación a novas situacións.			
Aprendizaxe autónomo.			
Aprendizaxe autónomo.			
Creatividade.			
Creatividade.			
Liderado.			
Liderado.			
Sensibilidade cara a temas medioambientais.			
Sensibilidade cara a temas medioambientais.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			



Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. O Subsidio de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria.	2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria.
Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2. Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas.	5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións.
Tema 6. Morte e supervivencia	6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suceso causante. 6.3. Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións
TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo.	7.1. Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións



Tema 8. As prestacións de Desemprego.	<p>8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial</p> <p>8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego</p> <p>8.3. Capitalización da prestación de desemprego.</p> <p>8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego.</p> <p>8.5. A Renta Activa de Inserción.</p>
Tema 9: A Renta Básica Universal	<p>9.1.- A Renta Básica Universal: concepto.</p> <p>9.2.- Dinámica do dereito á prestación</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		22	45	67
Seminario		22	36	58
Traballos tutelados		3	6	9
Proba obxectiva		3	12	15
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Seminario	<p>Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral".</p> <p>O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso</p>
Traballos tutelados	<p>Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios)</p>
Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de resposta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.
---------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados		Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	10
Seminario		Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	30
Proba obxectiva		Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Sesión maxistral		Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	10

#### Observacións avaliación



## 1.- AVALIACIÓN CONTINUA.

**REQUISITO ASISTENCIA:** Para poder ter

acceso á Avaliación Continua é requisito indispensable a asistencia ás clases da materia, actuando como interruptor para a avaliación a ausencia a máis de 3 clases sen xustificación. Para o control de asistencia utilizaranse os medios ao dispor do profesorado e do alumnado e, especialmente, o sistema establecido no moodle. O estudante con todo poderá presentarse á proba obxectiva na data prevista.

Avaliación 1a Oportunidade.

No desenvolvemento da parte

práctica (traballo/proxecto en equipo) (40% nota) serán avaliados:

aplicación das bases teóricas, calidade de presentación, precisión e claridade de exposición e calidade das respostas, fontes primarias e secundarias usadas e revisión bibliográfica. Para a avaliación da parte teórica recurrirase

a un exame tipo test/preguntas teóricas e caso práctico, no que será preciso obter a metade da puntuación da parte teórica e práctica para superar o examen. Os puntos obtidos netos

trasladanse a unha nota en escala 0-10.

O proceso de avaliación de 2a oportunidade é

exactamente o mesmo que para a 1a oportunidade: gárdase a nota práctica (obtida no traballo/proxecto) e o estudante fará un novo exame de idénticas características ás descritas anteriormente.

En caso de convocatoria

extraordinaria, a avaliación será unicamente mediante proba obxectiva. Os puntos netos obtidos netos trasladanse a unha nota en escala 0-10.

Considerarase como ?Non

presentado? (NP) aquel estudante que, estando matriculado, non concorre ás distintas actividades de avaliación (continua/practica e/ou exame/test) que se establezan para o curso académico.

## 2.- DEDICACIÓN A TEMPO PARICAL E DISPENSA ACADÉMICA (exención de asistencia):

No caso dos estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, que desexen seguir a avalización continua empregaranse as plataformas Moodle e MS Teams, así como o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación. Igualmente os estudantes de dispensar poderán concorrer unicamente a proba obxectiva final.

3. ESTUDANTES CON DIVERSIDADE, DIFICULTADE OU NECESIDADES ESPECIAIS. Neste caso solicitarase un informe o servizo de orientación para adaptar no que sexa precisa o proceso de aprendizaxe e a avaliación.

4.- PLAXIO/COPIA. A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso (0) na materia na correspondente convocatoria, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación da convocatoria ordinaria ou extraordinaria.



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid</li> <li>- BLASCO LAHOZ, J.; LOPEZ GANDÍA, J.; MOMPALER CARRASCO M. (ultima edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia</li> <li>- MARTINEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (ultima edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo</li> <li>- ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas</li> <li>- WWW.seg-social.es ( ). .</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> <li>- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Ultima edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH</li> </ul> <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). &gt;Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Teoría das Relacións Laborais/660G01010  
 Dereito do Traballo I/660G01011  
 Dereito do Traballo II/660G01012  
 Dereito da Seguridade Social I/660G01021

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Administrativo/660G01028

### Materias que continúan o temario

Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035  
 Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

### Observacións

&lt;p&gt;A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento&lt;/p&gt;

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías