



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Contabilidade		Código	660G01026
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Profesorado	Escourido Calvo, Manuel Sánchez-Tembleque Ponte, Carlos	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es carlos.sanchez-tembleque@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	O obxectivo básico que se quere alcanzar con esta asignatura é que o alumno entenda e interiorice os conceptos e ferramentas máis importantes no proceso de elaboración, interpretación e comunicación da contabilidade.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A19	Identificar as fontes de información económica e o seu contido.
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Adquirir as destrezas para poder elaborar e interpretar a información financeira e os principais recursos para poder analízala.	A6 A10 A13 A14 A18 A19 A25 A31 A34 A35		
Básicas / Xerais		B2 B3 B4 B6 B8 B9 B12 B13 B14	
Transversais / nucleares			C1 C3

Contidos	
Temas	Subtemas
LA CONTABILIDAD Y LOS ESTADOS CONTABLES.	<ol style="list-style-type: none"> Definición y concepto de Contabilidad. El PATrimonio Empresarial El Balance. El Resultado de la Empresa. Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Otros Estados Contables. Cuestionario.
EL PGC Y OTRAS NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO.	<ol style="list-style-type: none"> Las Cuentas. El método contable. El Plan General Contable. Otras normas de obligado cumplimiento. Ejemplo de un Balance y Cuenta de Resultados. Cuestionarios.
ASIENTOS CONTABLES DEL LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR.	<ol style="list-style-type: none"> Cuentas de Pérdidas y Ganancias. Balance, Financiación básica e inmovilizado. Cuestionarios.
LA CONTABILIDAD COMO ELEMENTO DE ANALISIS Y CONTROL	<ol style="list-style-type: none"> Introducción al análisis de los Estados Financieros. Análisis del Balance de Situación. Análisis de la Cuenta de Resultados. Análisis de la liquidez. Análisis de la Rentabilidad. Auditoría de cuentas. El Control de Gestión y Cuadro de Mando Integral. Cuestionarios.

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas	A18 A19 A25 A31 B2 B3 B4 B9 B13 C1	5	10	15
Análise de fontes documentais	A6 A10 A13 A18 A19 A31 A34 B2 B3 B4 B14 C1	2	1	3
Sesión maxistral	A10 A18 A19 A31 B2 B3 B4 C1 C3	42	20	62
Estudo de casos	B2 B3 B8 B9 B12 C3	15	0	15
Traballos tutelados	A13 A19 A31 B2 B4 B8 B9 B13 C1	8	5	13
Proba obxectiva	A10 A13 A14 A18 A19 A31 A35 B2 B3 B4 B6 B8 B14 C1	20	20	40
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	A metodoloxía será activa-participativa para que os alumnos empreguen os coñecementos nas prácticas que se realicen. Utilizarase a dinámica de grupo para fomentar a participación dos alumnos na resolución de problemas.
Análise de fontes documentais	Búsqueda de documentación, tanto impresa como electrónica, sobre a materia.
Sesión maxistral	Explicacións da materia da asignatura
Estudo de casos	Metodoloxía onde o alumnado se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Traballos tutelados	
Proba obxectiva	Os alumnos deberán resolver un exercicio práctico do conxunto da materia mais un TEST de contido teórico-práctico

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Solución de problemas	Aclaración das dúbidas que vaian xurdindo a medida que se vai avanzando na explicación da materia da asignatura.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A10 A13 A14 A18 A19 A31 A35 B2 B3 B4 B6 B8 B14 C1	Resolución dun suposto práctico.	50
Solución de problemas	A18 A19 A25 A31 B2 B3 B4 B9 B13 C1	Test y desarrollo de preguntas sobre la materia tratada en las clases magistrales	30



Traballos tutelados	A13 A19 A31 B2 B4 B8 B9 B13 C1	20
---------------------	-----------------------------------	----

Observacións avaliación

El alumno deberá superar ambas metodoloxías para aprobar a asignatura. A nota final será a media de ambas.
A avaliación da oportunidade de Xulio realizárase cos mesmos criterios utilizados na convocatoria de maio.
Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- AMADOR FERNANDEZ,S. ROMANO APARICIO (2008). Manual del nuevo Plan General Contable. CEF- CAMACHO, M. Y RIVERO, M.J. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable. 125 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable.110 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2007). Nuevo Plan General Contable.205 supuestos prácticos. Francis Lefebvre- GÓMEZ, A.P., ALCAREZ, F. J.,RODRÍGUEZ, P. (2009). Supuestos de contabilidad para Pymes. Pearson- HORNGREN, HARRISON Y OLIVER (2010). Contabilidad. Person- MARTINEZ ARIAS, A y GARCIA DIEZ, J (2010). Supuestos de Contabilidad General. Civitas- OMEÑACA GARCIA,J (2007). Del PGC de 1990 al Nuevo Plan General de Contabilidad y PCG de PYMES. Deusto- RODRIGUEZ ARIZA, L Y LOPEZ PEREZ, M.V. (2011). Contabilidad General.Teoría y práctica. Pirámide- FERNANDO PEREIRA / MARIA JESÚS GRANDES (2022). DIRECCIÓN Y CONTABILIDAD FINANCIERA. EDICIONES UNIVERSIDAD DE NAVARRA
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución á Economía/660G01002
Organización de Empresa/660G01003

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Valoración Contable/660G01045

Observacións

Para axudar a conseguir un entorno inmediato sostido e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do Plan de Acción Green Campus Ferrol a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia se solicitarán en formato virtual e/o soporte informático (a entrega farase a través de moodle ou email, en formato dixital sin necesidade de imprimilos). En caso de ser necesario realízalos en papel: non se empregarán plásticos, as impresións serán dobre cara, utilizarase papel reciclado, evítase a impresión de borradores e débese ter enb conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos personais e profesionais.Facilitarase a plena integración do alumnado/profesorado con diversidade funcional.Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influírse na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías

