



| Guía Docente          |   |                    |  |          |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |  | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Prácticas Externas  | Código             | 662G01050  |          |
| Titulación            | Grao en Turismo   |                    |  |          |
| Descritores           |   |                    |  |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo   | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Cuarto             | Obrigatoria  | 24       |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |  |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |  |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |  |          |
| Departamento          | Letras  |                    |  |          |
| Coordinación          | Moss , Sarah Louise   | Correo electrónico | sarah.moss@udc.es  |          |
| Profesorado           | Crecente Maseda, Mario<br>Mariz Perez, Rosa<br>Martín Cancela, Elena<br>Martín Cancela, Elena<br>Moss , Sarah Louise<br>Rodríguez Carro, Carlos<br>Rodríguez Pallas, Angel  | Correo electrónico | mario.crecente@udc.es<br>rosa.mariz@udc.es<br>elena.martin@udc.es<br>e.mcancela@udc.es<br>sarah.moss@udc.es<br>carlos.rodriguez3@udc.es<br>angel.rodriguez.pallas@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |  |          |
| Descrición xeral      | <p>O Grao en Turismo da UDC Coruña, consciente da necesidade de formar os mellores profesionais en Turismo, considera, dentro do seu plan de estudos, unha materia obrigatoria denominada, Prácticas Externas.</p> <p>O turismo necesita profesionais competentes e o mellor xeito de orientar a formación e preparación dos nosos alumnos, pasa por ofrecerlles a oportunidade de entrar en contacto co mundo laboral real. Para iso a UDC ten asinados convenios de colaboración para alumnos en prácticas coas empresas e grupos do sector turístico.</p> <p>Durante o seu período de prácticas o alumno experimenta directamente as vantaxes e inconvenientes que deberá afrontar no seu futuro profesional, aprende a actuar cos medios e as técnicas que se utilizan diariamente e entra en contacto coas distintas ramas do sector turístico, o que lle permite poder elixir mellor o seu futuro profesional e prepararse para a súa inserción no mundo laboral.</p> |                    |  |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | Comprender os principios do turismo: a súa dimensión espacial, social, cultural, política, laboral e económica. |
| A3                                  | Comprender o carácter dinámico e evolutivo do turismo e da nova sociedade do lecer.                             |
| A4                                  | Coñecer as principais estruturas político-administrativas turísticas.   |
| A6                                  | Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.   |
| A7                                  | Recoñecer os principais axentes turísticos.   |
| A10                                 | Xestionar os recursos financeiros.  |
| A11                                 | Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.   |
| A12                                 | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.                                    |
| A13                                 | Manexar técnicas de comunicación.   |
| A14                                 | Comprender o marco legal que regula as actividades turísticas.  |
| A15                                 | Traballar en inglés como lingua estranxeira.  |
| A16                                 | Comunicarse de forma oral e escrita nunha segunda lingua estranxeira.   |
| A17                                 | Comunicarse de forma oral e escrita nunha terceira lingua estranxeira.  |
| A18                                 | Identificar e xestionar espazos e destinos turísticos.  |
| A19                                 | Xestionar o territorio turístico de acordo cos principios de sustentabilidade.                                  |
| A20                                 | Coñecer o procedemento operativo do ámbito de aloxamento.   |



|     |  |
|-----|--|
| A21 | Coñecer o procedemento operativo do ámbito de restauración.  |
| A22 | Coñecementos a adquirir no ámbito dos procedementos operativos das empresas de intermediación.   |
| A24 | Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico.  |
| A25 | Comprender un plan público e as oportunidades que se derivan para o sector privado.  |
| A26 | Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas.   |
| A27 | Comprender o funcionamento dos destinos, estruturas turísticas e os seus sectores empresariais no ámbito mundial.  |
| A29 | Traballar en medios socioculturais diferentes.   |
| A30 | Coñecer as principais iniciativas de posta en valor do patrimonio cultural.  |
| A31 | Comprender as características da xestión do patrimonio cultural.   |
| A32 | Detectar necesidades de planificación técnica de infraestruturas e instalacións turísticas.  |
| A33 | Creatividade.  |
| A34 | Iniciativa e espírito emprendedor.   |
| A35 | Motivación por calidade.   |
| B1  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B2  | Comunicación oral e escrita en lingua nativa.  |
| B3  | Resolución de problemas.   |
| B4  | Razoamento crítico.  |
| B5  | Compromiso ético.  |
| B6  | Aprendizaxe autónoma.  |
| B7  | Adaptación a novas situacións.   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe  |                                     |                      |    |
|--|-------------------------------------|----------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |                      |    |
| Ser capaces de aprender de maneira autónoma na empresa na que os alumnos estean a se formar, comprometéndose coa política empresarial a todos os niveis e sabendo adaptarse aos cambios ou situacións expostas.                          |                                     | B5<br>B6<br>B7       |    |
| Ter iniciativa, vontade, saber estar, creatividade, proactividad e interese en levar a cabo o traballo encomendado, utilizando o razoamento crítico, a capacidade de análise e sístesis, sendo capaces de resolver os problemas cotiáns. | A33<br>A34<br>A35                   | B1<br>B3<br>B4<br>B5 |    |
| Traballar en inglés e outros idiomas en todas as empresas que o precisen, así como en espazos e medios socioculturais diferentes.  | A15<br>A16<br>A17<br>A29            |                      | C2 |



|   |  |    |                |
|---|--|----|----------------|
| Coñecer o procedemento operativo, as distintas técnicas de traballo, as aplicacións das tenoloxías da información e comunicación nos ámbitos de alojamento, restauración, empresas de intermediación, planificación turística e información turística.                  | A7<br>A10<br>A20<br>A21<br>A22<br>A24<br>A30<br>A33<br>A34                           |    | C3<br>C6<br>C8 |
| Recoñecer os principais axentes turísticos, así como el marco legal que regula as actividades do sector. Identificar, xestionar e dirixir espazos turísticos, destinos e todo tipo de entidades turísticas.   | A1<br>A4<br>A7<br>A12<br>A14<br>A18<br>A19<br>A22<br>A25<br>A26<br>A27<br>A31<br>A32 |    |                |
| Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente, cunha gran capacidade de comunicación, coñecendo claramente as políticas comerciais da empresa, sabendo, en cada caso, definir obxectivos e estratexias de comercialización, sempre buscando a calidade no servizo. | A3<br>A6<br>A11<br>A13<br>A29<br>A35   |    |                |
| Desenvolver o seu traballo de maneira comprometida cunha cidadanía aberta e comprometida. Asumir a importancia da aprendizaxe durante o seu proceso de formación e ao longo de toda a súa vida laboral.   |  |    | C4<br>C5<br>C7 |
| Ser capaces de desenvolverse perfectamente ante os clientes na súa lingua nativa, así como nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Dominar a expresión e comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.   |  | B2 | C1<br>C2       |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| Aplicaranse as competencias adquiridas nas materias do Grao en función do tipo de empresa /institución. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar coñecementos nos departamentos das empresas de aloxamento</li> <li>- Aplicar coñecementos en empresas de intermediación e de transporte</li> <li>- Aplicar coñecementos en empresas ou institucións relacionadas coa xestión pública ou privada do Turismo</li> <li>- Aplicar coñecementos en empresas ou institucións relacionadas co Turismo Activo</li> <li>- Aplicar coñecementos en empresas ou institucións relacionadas coa organización de actos e eventos</li> <li>- Aplicar coñecementos en empresas ou institucións relacionadas coa información / guía turística</li> </ul> |

## Planificación



| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Simulación             | A1 A3 A4 A6 A7 A10<br>A11 A12 A13 A14<br>A15 A16 A17 A18<br>A19 A20 A21 A22<br>A24 A25 A26 A27<br>A29 A30 A31 A32<br>A33 A34 A35 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 C1<br>C2 C3 C4 C5 C6 C7<br>C8 | 595                                     | 0                       | 595          |
| Atención personalizada |  | 5                                       | 0                       | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |   |
|--------------|---|
| Metodoloxías | Descrición  |
| Simulación   | Según o regulamento de prácticas do Grao en Turismo:<br><a href="https://www.udc.es/export/sites/udc/turismo/_galeria_down/practicas/Regulamento_practicas_externas_Grao_en_Turismo_texto.pdf_2063069294.pdf">https://www.udc.es/export/sites/udc/turismo/_galeria_down/practicas/Regulamento_practicas_externas_Grao_en_Turismo_texto.pdf_2063069294.pdf</a> |

| Atención personalizada |   |
|------------------------|---|
| Metodoloxías           | Descrición  |
| Simulación             | A cada estudante asígnaselle un / unha titor / a profesional da empresa / institución onde realiza as súas prácticas, que ofrecerá orientación e axuda. Así mesmo, avaliará aos /as estudantes de acordo con as provisións do regulamento de prácticas.<br><br>Tamén se lle asigna a cada estudante un /a titor/a académica que lle orientará antes, durante e despois do seu período de prácticas. |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías | Competencias / Resultados  | Descrición  | Cualificación |
|--------------|--|---|---------------|
| Simulación   | A1 A3 A4 A6 A7 A10<br>A11 A12 A13 A14<br>A15 A16 A17 A18<br>A19 A20 A21 A22<br>A24 A25 A26 A27<br>A29 A30 A31 A32<br>A33 A34 A35 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 C1<br>C2 C3 C4 C5 C6 C7<br>C8 | Informe final do /da titor/a da empresa/ institución: 60%<br>Memoria de Prácticas do /da estudante: 30%<br>Informe do /da Titor /a Académico: 10% | 100           |

Observacións avaliación



OS/AS ESTUDANTES DEBEN CUMPRIR COAS SEGUINTE OBRIGAS: Entregar en tempo e forma todos os documentos solicitados para a tramitación das súas prácticas:

solicitud, CV, etc.

Responder as

comunicacións que reciba ao seu nome desde a titoría de prácticas, ben sexa vía telefónica ou correo electrónico. Deben empregar sempre o enderezo de correo electrónico da UDC.

Informar a seu /sua titor/a académico/a, de

forma inmediata, de calquera incidencia relacionada coas prácticas.

Concertar co

titor interno, polo menos un contacto (persoal, telefónico ou enderezo de correo electrónico da UDC ) ao mes.

Entregar, a

través do Campus Virtual, un INFORME DE AVALIACIÓN MENSUAL DE PRÁCTICAS no que informará sobre as actividades realizadas, cumprimento de funcións, incidencias etc.

Comunicar á

Titoría de Prácticas calquera proposta de modificación das condicións de estancia na empresa inicialmente acordadas, así como calquera incidencia relevantes (enfermidade, faltas de asistencia?).

Entregar a

Memoria de Prácticas a través do Campus Virtual elaborada de acordo cos criterios que se establecen, na data asignada.

Cumprir

integralmente e nas condicións acordadas o período de prácticas establecido, principalmente no que se refire a datas e horarios.

Cumprir

estrictamente a normativa da empresa en canto a comportamento, vestimenta, uniformidade, calzado, aparencia física e uso de instalacións.

A empresa pode

anular o convenio de prácticas e prescindir da colaboración se este non cumpre coas súas obrigacións ou a súa actitude; comportamento ou aparencia non son os adecuados.

Os seguintes feitos terán consideración de faltas moi graves:

Ausencia

inxustificada ou retrasos frecuentes durante o período de prácticas.

Rendemento baixo ou actitude negativa no

desempeño das funcións encomendadas, segundo o criterio do titor externo.

Creación de

problemas ou conflitos ou calquera outro feito que dea lugar á interrupción das prácticas por parte da empresa.

Ante calquera incidencia

destas características a materia será cualificada como SUSPENSO.

Honradez académica/implicación de plaxio

Ao/á alumno/a que incorra en fraude académica aplicaráselle a sanción correspondente recollida no regulamento disciplinar do estudantado da UDC.

Atención á diversidade A materia poderá ser adaptada ao estudantado que precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade (física, visual, auditiva, cognitiva, de aprendizaxe ou relacionada coa saúde mental). De ser o caso, deberán contactar cos servizos dispoñíbeis na UDC/no Centro: nos prazos oficiais estipulados de maneira previa a cada cuadrimestre académico, coa Unidade de Atención á Diversidade (<https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/>); no seu defecto, coa Titora ADI da Facultade de Turismo, dentro do período estipulada para cada

sesión. Perspectiva de xénero Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia. Traballárase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influírse na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. No case de detectar situacións de discriminación por razón de xénero, proporáanse accións e medidas para corrixilas.



## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | As empresas /institucións onde os /as estudantes realizan as súas prácticas proporcionarán aos/ as estudantes a bibliografía /fontes de información que consideren necesarios. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Socioloxía do Turismo/662G01001  
Introdución a Economía/662G01002  
Introdución ao Dereito/662G01003  
Xeografía do Turismo/662G01004  
Técnicas de Comunicación e de Promoción Turísticas/662G01005  
Idioma Moderno: Inglés/662G01006  
Patrimonio Cultural/662G01007  
Informática de Xestión e do coñecemento/662G01008  
Introdución ao Turismo/662G01009  
Economía da Empresa/662G01010  
Contabilidade Financiera/662G01011  
Estatística/662G01012  
Intermediación turística e transporte I/662G01013  
Aloxamentos e Restauración I/662G01014  
Primeiro Idioma Moderno I: Inglés/662G01015  
Márketing Turístico/662G01016  
Contabilidade de custos/662G01017  
Recursos Territoriais Turísticos/662G01018  
Segundo Idioma Moderno I: Francés/662G01019  
Intermediación Turística e Transporte II/662G01021  
Aloxamentos e Restauración II/662G01022  
As TIC Aplicadas ao Turismo/662G01023  
Métodos e Técnicas de Investigación no Turismo/662G01024  
Xestión Turística do Patrimonio/662G01025  
Fiscalidade Turística/662G01026  
Análise de Estados Financeiros/662G01027  
Primeiro Idioma Moderno II: Inglés/662G01028  
Segundo Idioma Moderno II: Francés/662G01029  
Comercialización de Produtos Turísticos/662G01031  
Xestión Pública do Turismo/662G01032  
Xestión de Calidade/662G01033  
Segundo Idioma Moderno III: Francés/662G01034  
Interpretación do Patrimonio/662G01038  
Galicia Como Destino Turístico/662G01040  
Creación e Xestión de Empresas Turísticas/662G01041  
Dirección Estratéxica de Empresas Turísticas/662G01042  
Xestión de Recursos Humanos/662G01043  
Inglés no Contorno Profesional/662G01045  
Segundo Idioma Moderno I: Alemán/662G01047  
Segundo Idioma Moderno II: Alemán/662G01048  
Segundo Idioma Moderno III: Alemán/662G01049

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente





|                                  |
|----------------------------------|
| Materias que continúan o temario |
|----------------------------------|

|              |
|--------------|
| Observacións |
|--------------|

|  |
|--|
| <p>Os /as estudantes deben manter en todo momento unha actitude de interese, motivación, ganas de aprender e receptividade. APARENCIA PERSOAL. O turismo supón contacto co público, polo que a presenza do alumno debe ser o máis coidada posible. O aseo e o aspecto persoal han de ser impecables. <b>NORMAS BÁSICAS DE CORTESÍA.</b> Non se debe esquecer que o/a estudante en prácticas está a representar á empresa, á si mesmo/a e á Facultade de Turismo e por tanto debe ser sempre cortés e amable cos/coas clientes e cos/coas compañeiros/as de traballo.</p> |
|--|

|   |
|---|
| (*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías |
|---|