



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------|---------|
| Asignatura (*) | Xestión dos custos do proxecto | Código | 670471105 | | |
| Titulación | | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 3.5 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | |
| Coordinación | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | | |
| Profesorado | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | | |
| Web | www.mdip.es | | | | |
| Descrición xeral | Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proyectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primeiro Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
| | |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|--|-------------------------------------|------|-----|
| ? Definir as Actividades integrantes dun proxecto | AP1 | BP1 | CP1 |
| ? Secuenciar as Actividades que forman parte dun proxecto | AP12 | BP2 | CP3 |
| ? Estimar os Recursos materiais, humanos, técnicos e financeiros para as Actividades | AP21 | BP4 | CP4 |
| ? Estimar os Custos das Actividades | AP22 | BP5 | CP5 |
| ? Preparar o Orzamento do Proxecto | | BP6 | CP6 |
| ? Desenvolver o Cronograma de ingresos e pagamentos do Proxecto | | BP7 | CP7 |
| ? Establecer sistemas de Control de Custos do Proxecto. | | BP8 | CP8 |
| | | BP9 | |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |
| | | BP16 | |
| | | BP18 | |
| | | BP19 | |
| | | BP20 | |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|---|---|
| Tema I. O plan do proxecto. Estimación de custos. | Tema I. O plan do proxecto. Estimación de custos. |



| | |
|---|---|
| Tema II. A preparación do orzamento de custos | Tema II. A preparación do orzamento de custos |
| Tema III. A calendarización de pagamentos | Tema III. A calendarización de pagamentos |
| Tema IV. O control dos Custos do proxecto | Tema IV. O control dos Custos do proxecto |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | A1 A12 B1 B8 B11 B12 B20 C1 | 5 | 10 | 15 |
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 3.5 | 0 | 3.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Na modalidade presencial consiste en clases teóricas con explicación dos conceptos fundamentais da Xestión de Custos de Proxectos, interactuando co alumnado de forma a que adquiren devanditos conceptos e saiban aplicalos na Dirección Integrada de Proxectos. Na Modalidade En liña trátase de material teórico-práctico sobre os contidos da materia a disposición dos alumnos para a súa lectura, así como a discusión de temas de interese actual relacionados coa materia mediante foros/debates en liña e a realización de pequenos exercicios/probas de coñecemento teórico/práctico. |
| Presentación oral | Na modalidade presencial: Presentación de casos reais, aclarando os puntos mais importantes dos mesmos, para a súa resolución por parte do alumnado. Seguese un método de explicación xeral e posterior rolda de cuestións aclaratorias as dubidas prantexadas polo alumnado. Na modalidade online, facilitaranse casos reais plantexando discusións/ e dubidas por parte do alumnado. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos. En ambos casos (presencial e online) os alumnos deberán resolver casos prácticos de Xestión de Custos. |
| Proba mixta | Proba de preguntas curtas ou tipo test, que inclúe preguntas conceptuais e de razoamento para a resolución de problemas. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos |

| Atención personalizada | |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|-----------------------|---|
| Solución de problemas | Alumnos Presenciais: Durante a realización dos casos prácticos atenderase durante a clase as dúbidas dos alumnos e no traballo a realizar polo alumno fóra de horario de clases, mediante tutorías personalizadas, a solicitude dos alumnos via e-mail (ver horario tutorías do Profesor), e/ou mediante as ferramentas informáticas proporcionadas pola Universidade. |
| Solución de problemas | Alumnos online: No caso dos alumnos online realizaranse tutorías personalizadas ou en grupo para a resolución dos problemas expostos. Ben por solicitude do profesor, ben por solicitude do alumnado via e-mail. |

| Avaliación | | | |
|-----------------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Solucionar casos prácticos basados na realidade. Realizaranse en grupo e terase en conta a correcta resolución dos mesmos e a correcta aplicación dos conceptos explicados. Teráse en conta o resultado cuantitativo e o razoamento seguido para chegar ós resultados obtidos. O caso práctico computará ata o 70% da nota da materia, podendoliberar a mesma | 70 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Responder acertadamente o examen de preguntas curtas e/ou tipo test. Considerarase superada a proba se se acerta máis do 50% das preguntas. | 10 |
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Responder acertadamente a cuestións prácticas mediante razoamento e aplicación do corpo conceptual da materia, nas probas prácticas que correspondan. | 20 |

| Observacións avaliación |
|--|
| Os alumnos presenciais terán asistencia obrigatoria que se valora tendo en conta a involucración do alumnado nas sesións presenciais e na resolución dos problemas expostos. Os alumnos online deberán participar activamente e razoada nos debates e foros que se poidan expor, así como a realización de tarefas colaborativas, tutorías virtuais, etc... |

| Fontes de información | |
|----------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Project Management Institute (2017). PMBOK Guide sixth Edition. Pennsylvania: PMI - Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3 - García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos - Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082 - Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons - Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. - Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos - Project Management Institute (2021). PMBOK 7ª EDICIÓN. Pennsylvania: PMI |



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía complementaria | <p>- Gómez Gutiérrez, Juan Antonio (2017). Excel 2016 avanzado. RA-MA EDITORIAL</p> <p>- Angulo Aguirre, Luis (2018). Planificación con Project 2016-1. MARcombo</p> <p>- Angulo Aguirre, Luis (2018). Seguimiento y control con Project 2016-2. MARcombo</p> <p>- Gil Gambarte, Luis Ángel (2016). Project 2016. Ediciones Anaya Multimedia</p> <p>Los alumnos disponen en la biblioteca de la UDC acceso a libros en línea como: Autores: Gómez Gutiérrez, Juan Antonio ISBN: 9788499646947 , 9788499646756 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2017 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106498 Tablas dinámicas con Excel 2016 Autores: Burrueco, Daniel ISBN: 9788499646879 , 9788499647937 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106524 Excel 2016: paso a paso (2a. ed.) Autores: Valentin, Handz ISBN: 9788499643564 , 9788499646619 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106402 Proyectos con lineamientos del PMI, uso de Project y Excel 2016 Autores: Toro López, Francisco J. ISBN: 9789587714333 , 9789587714326 Editorial: Ecoe Ediciones Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/126544 Planificación y control de proyectos con MS Project 2016. Caso práctico Autores: Llamazares Redondo, Francisco - Romero Roldán, José Ramón ISBN: 9788417513085 Editorial: ESIC Editorial Año de Edición: 2018 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/123414</p> |
|------------------------------------|---|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recomendase coñecer adecuadamente o funcionamento de folia de cálculo e de MS Project. Durante o curso utilizaranse profusamente ambos programas. Na biblioteca do centro encontraranse dispoñibles suficientes fontes bibliográficas para o seu aprendizaxe.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías