



Guía Docente

Datos Identificativos					2023/24
Asignatura (*)	Proxectos de Dixitalización		Código	710521026	
Titulación	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3	
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación				
Coordinación	Montañés Pazos, Félix Juan	Correo electrónico	f.montanes@udc.es		
Profesorado	Montañés Pazos, Félix Juan	Correo electrónico	f.montanes@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>Unha das actividades biblioteconómicas máis importantes que se están levando a cabo na actualidade en España é a dixitalización dos fondos bibliográficos que se atopan depositados e xestiónanse en todo tipo de bibliotecas.</p> <p>Dada a importancia dos proxectos, o esforzo orzamentario e de persoal para levar a cabo a tarefa emprendida e polas repercusións que ha de xerar na difusión do patrimonio e da información bibliográfica, a correcta planificación destes proxectos será fundamental para de optimizar os recursos existentes, lograr a máxima visibilidade da información dixitalizada a través de internet e permitir o intercambio da devandita información e o traballo cooperativo.</p> <p>A formación de profesionais na área posibilita a dixitalización masiva dos nosos recursos culturais que serán un rico depósito de materiais primarios ao alcance de todos, e que poderán reutilizarse en servizos e produtos de valor engadido en sectores como o turismo, a educación e a investigación. De feito, se se conserva adecuadamente, o material poderá ser reutilizado indefinidamente para novos fins.</p> <p>Ademais, o traballo de dixitalización achega considerables vantaxes secundarias ás empresas que desenvolven novas tecnoloxías e as que se dedican á creación e xestión de contidos dixitais. Todo iso acabará tendo notables repercusións no conxunto da economía.</p>				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A3	CE3 ? Saber manexar e aplicar as novas tecnoloxías no eido do patrimonio cultural e bibliográfico documental
A7	CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental
A8	CE8 ? Estar capacitado para a posta en valor e a difusión do patrimonio culturale bibliográfico documental
A13	CE13 ? Estar capacitado para deseñar novos recuros para museos, arquivos e bibliotecas no ámbito da Sociedade do Coñecemento
A15	CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais
B2	CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B4	CB9 ? Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sin ambigüidades
B8	CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida
B12	CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C1	CT1 ? Capacidade de análise e síntese
C6	CT6 ? Capacidade de organización e planificación
C8	CT8 ? Traballar de forma colaborativa



C9	CT10 ? Incorporas as TIC no proceso de investigación e a xestión da información, no análise de datos e a difusión e comunicación de resultados
----	--

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título		
El alumno será capaz de conocer las últimas novedades en tecnología de digitalización de fondos.		AP3 AP7 AP8 AP13 AP15	BP2 BP4 BP8 BP12	CP1 CP6 CP8 CP9
El alumno será capaz de planificar y gestionar proyectos de digitalización de fondos bibliográficos.		AP3 AP7 AP8 AP13 AP15	BP2 BP4 BP8 BP12	CP1 CP6 CP8 CP9

Contidos	
Temas	Subtemas
O proceso de dixitalización	<ul style="list-style-type: none"> Obxectivos Conceptos previos Normalización Aspectos Técnicos Aspectos Xurídicos Aspectos Financeiros Aspectos Políticos
Instrumentos tecnolóxicos dispoñibles	<ul style="list-style-type: none"> Dixitalización de Texto Dixitalización de imaxe Requisitos Técnicos e implementación
Evaluación das ferramentas de dixitalización	<ul style="list-style-type: none"> Software e Hardware Formatos de Entrada e Saída Almacenamento Velocidade Prezo
Metodoloxía do proceso de dixitalización	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración da proposta: Introducción Obxectivos do proxecto (alcance) Prospección de outras bibliotecas Medios necesarios e actividades a realizar Xestión da Colección Estimación de costes Desenvolvemento: Fases da dixitalización Xestión do ciclo da dixitalización Xestión dos fluxos de actividade
Sistemas de dixitalización avanzados	<ul style="list-style-type: none"> Captura manual Captura automatizada Recoñecemento automático de formatos Sistemas de xestión de datos indexados Sistemas de xestión Documental



Evaluación de calidade	Principios Básicos Control de Calidade do Sistema de Adquisición Control de Calidade do Monitor Xestión da Colección
------------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A3 A7 A13 A15 B2 B12 C1 C6	5	5	10
Proba mixta	A8 A13 A15 B2 B4 C1 C6	1	3	4
Sesión maxistral	A7 B12 C8	7	14	21
Traballos tutelados	A3 A7 A8 A13 A15 B2 B4 B8 B12 C1 C6 C8	3	12	15
Prácticas a través de TIC	A3 A13 B2 B8 C1 C6 C9	10	10	20
Atención personalizada		5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Se presentará al alumno una serie de problemas cuya resolución será evaluada.
Proba mixta	Evaluación escrita de los contenidos teóricos de la asignatura
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos conceptos máis importantes
Traballos tutelados	Se realizarán una serie de traballos baixo la tutela del profesor que serán evaluados
Prácticas a través de TIC	Os alumnos realizarán prácticas empregando os recursos bibliográficos e as infraestructuras TIC que a UDC pon á súa disposición

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Os alumnos deberán utilizar as tutorías individuais para poder desenvolver os traballos tutelados e os casos prácticos. Poderán ser na aula, ou por canles electrónicos.
Traballos tutelados	O alumnado que teña algún tipo de excepcionalidade poderá solicitar o apoio ás tarefas e as titorías fora do horario estipulado, sempre que sexa consensuado co profesorado.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A3 A7 A13 A15 B2 B12 C1 C6	Se presentará al alumno una serie de problemas cuya resolución será evaluada.	30
Proba mixta	A8 A13 A15 B2 B4 C1 C6	Evaluación escrita de los contenidos teóricos de la asignatura	40
Traballos tutelados	A3 A7 A8 A13 A15 B2 B4 B8 B12 C1 C6 C8	Se realizarán una serie de traballos baixo la tutela del profesor que serán evaluados	30

Observacións avaliación



A avaliación será igual en ambas oportunidades.

Ao tratarse habitualmente dun número de estudantes moi reducido, a proba mixta resulta na maioría dos casos innecesaria, xa que é moi doado seguir a evolución dos estudantes na avaliación continua.

Se a nota media dos traballos é igual ou superior a 5, esa será a cualificación final.

Se a media dos traballos non alcanza o aprobado, realizarase un exame e a nota final será:

40%exame - 60% media dos traballos

Importante: Sen entregar ningún traballo, non será posible aprobar a materia.

O alumnado que teña algún tipo de excepcionalidade para asistir a clase legalmente concedida, que fale co profesorado a comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes. A avaliación continua poderá realizarse online.

**A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto lla comisión da falta prodúcese na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>AENOR. Norma UNE-ISO/TR 13028 IN, para digitalización de documentos. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. Ministerio de Cultura, DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN de colecciones y fondos de dominio publico, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. [https://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/documentos-tecnicos.html]</p> <p>Llevando la teoría a la práctica. Tutorial de digitalización de imágenes. [http://www.library.cornell.edu/preservation/tutorial-spanish/contents.html] Jacob Bañuelos, Digitalización del Patrimonio Cultural. [http://www.razonypalabra.org.mx/antiores/n44/jbanuelos.html] David Iglésias Franch, La gestión de la imagen digital, en: ?Hipertext.net?, núm. 2, 2004 [http://www.hipertext.net/web/pag212.htm] Clara López Guzmán, Modelo para el Desarrollo de Bibliotecas Digitales Especializadas. [http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/tes7c1lg.htm] Laia Fox, La gestión de fondos fotográficos en entidades no comerciales, en: ?Hipertext.net?, núm. 1, 2003. [http://www.hipertext.net/web/pag246.htm] José Luis Herrera Morillas, Metodología para el diseño, gestión y planificación de recursos digitales sobre patrimonio bibliográfico y documental en el entorno bibliotecario. [http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=147] Linda Serenson Colet, Guides to Quality in Visual Resource Imaging, Chapter 1: Planning an Imaging Project. [http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide1] International Council of Archives, Electronic Records: A Workbook for Archivists (ICA Study 16). [http://www.ica.org/sites/default/files/Study16ENG_5_2.pdf] Howard Besser, Introduction to Imaging. [http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/introimages/index.html] The NINCH Guide to Good Practice in the Digital Representation and Management of Cultural Heritage Materials. [http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/introimages/index.html] David Iglésias Franch, La gestión de la imagen digital, en: ?Hipertext.net?, núm. 2, 2004. [http://www.hipertext.net/web/pag212.htm] Ricardo García Caballero y Eva M^a Méndez Rodríguez, Nuevas tecnologías y servicios de información gráfica: reflexiones para el profesional de la información ante la digitalización de imágenes fijas [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/r_garcia/r_garcia.htm] Luis-Esteve Casellas Serra y David Iglesias Franch, Nuevas tecnologías y tratamiento de fondos y colecciones fotográficas. [http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/uc3m.pdf] UNESCO, Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio publico, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos (marzo 2002). [http://travesia.mcu.es/documentos/pautas_digitalizacion.pdf] Ray Edmondson, Filosofía y principios de los archivos audiovisuales [http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477s.pdf] Gerardo Ojeda-Castañeda, Los archivos audiovisuales en las redes digitales de comunicación para la educación y la cultura: informe de investigación y documentación analítica [http://tecnologiaedu.us.es/nweb/html/pdf/versionpdf.pdf] Gail M. Hodge, Best Practices for Digital Archiving. [http://www.press.umich.edu/jep/05-04/hodge.html] Electronic Records: A Workbook for Archivists (ICA Study 16) [http://www.unicamp.br/siarq/doc_eletronico/practical_guide.pdf] Francisco Campuzano Juan y Vincent Giménez Chornet, Recomendaciones técnicas para la captura y digitalización de fondos de archivos. [http://www.cult.gva.es/DAIT/Archivos/images-reino/Recdigitalizacion.pdf] Jordi Serr Serra, Valoración y selección de documentos electrónicos: principios y aplicaciones. [http://eprints.rclis.org/archive/00005883/01/Jordi_Serra_-_TRIA_12.pdf]</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol": 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?) 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuizados e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proponerse accións e medidas para corrixilas 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías