UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2023/24
Asignatura (*)	Informática Básica			Código	760G01005
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero		Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego				
Modalidad docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinador/a	Enriquez Díaz, Joaquín		Correo electrónico	joaquin.enriquez@udc.es	
Profesorado	Enriquez Díaz, Joaquín Pérez Seijo, Jorge		Correo electrónico	joaquin.enriquez@udc.es jorge.perez.seijo@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.gal				
Descripción general	Se tratarán diversos bloques temáticos orientados a que el alumno/a conozca y maneje sistemas de información, aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo, bases de datos, presentaciones y herramientas colaborativas y de gestión de tareas entre otras.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer los conceptos básicos de los sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en hojas de cálculo		B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3

Gestionar la empresa empleando software específico	A10	B3 B4 B8 B12	C1 C3
Conocer la biblioteca informática		B4	

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Introducción a los sistemas de información	Tema 1: Conceptos, componentes y funciones
Programas de gestión en la empresa	Tema 2: Gestión de tareas, entorno de trabajo virtual y colaborativo
Procesadores de texto	Tema 3: Tareas básicas Tema 4: Edición de informes
Hojas de cálculo	Tema 5: Tareas básicas Tema 6: Tablas, datos y gráficos Tema 7: Análisis avanzado de datos
Bases de datos y presentaciones	Tema 8: Presentaciones efectivas Tema 9: Bases de datos
Biblioteca informática	Tema 10: Biblioteca informática

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Actividades iniciales	A13 B12 C1	1	0	1
Sesión magistral	A10 B2 B3 B4	12	12	24
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	40	80	120
Foro virtual	B8 B12 C3	0	1.5	1.5
Atención personalizada		3.5	0	3.5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Actividades iniciales	Encuesta para determinar los conocimientos previos, competencias, intereses y/o motivaciones que posee el alumnado (Plataforma: Moodle)
Sesión magistral	Exposición, hecha por el docente, de los conceptos básicos necesarios para que el alumnado pueda buscar solución a los problemas tratados en el programa (Plataforma: Teams -videoconferencia- y Presencialidad, se irá indicando a lo largo del curso)
Prácticas a través de TIC	Aprendizaje a través de actividades de carácter práctico mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), favoreciendo el desarrollo de habilidades por parte del alumnado (Plataformas: Office 365, LibreOffice y Moodle)
Foro virtual	Utilización del foro virtual para proponer dudas y/o responder a las preguntas de los compañeros sobre cualquier aspecto relacionado con la materia (Plataforma: Moodle)

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**

Prácticas a través de TIC	MECANISMOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA AL ESTUDIANTE 1.- CORREO ELECTRÓNICO ? Uso diario para realizar consultas, solicitar reuniones virtuales para resolver dudas. 2.- MOODLE/CAMPUS VIRTUAL - Foro para plantear y resolver dudas. A disposición de los estudiantes en todo momento para iniciar el proceso de formulación y resolución de dudas. 3.- TEAMS ? Videoconferencias para atención personalizada. En la fecha y hora acordada entre el profesor y el alumno/a ESTUDIANTES QUE ESTÉN EN CONDICIONES PARA SOLICITAR EL RÉGIMEN DE ESTUDIOS A TIEMPO PARCIAL O DISPENSA ACADÉMICA DE EXENCIÓN DE ASISTENCIA. A lo largo del curso se pactará un calendario específico de atención personalizada compatible con el plan de trabajo de la asignatura y su dedicación, por lo que dichos alumnos/as deberán contactar con el equipo docente de la asignatura antes del 30 de septiembre.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	-Se pedirá a los estudiantes la entrega de prácticas a través de TIC. -Cada práctica entregada se valorará sobre 10 puntos, y deberá alcanzar en cada una de ellas, al menos una puntuación superior o igual a 4 puntos para superar la materia. (En el caso de no entregar alguna de las prácticas solicitadas esta computará con 0 puntos). -Excepción: En el caso de tener menos de 3 pruebas (2 pruebas) con una calificación inferior a 4 el estudiante podrá recupera esa(s) prueba(s) a través de la plataforma Moodle en la fecha de la convocatoria oficial del examen.	100

Observaciones evaluación

El alumnado debe trabajar de manera continuada al largo del curso, preparar semanalmente las cuestiones y los casos prácticos propuestos y participar activamente en las discusiones promovidas durante las sesiones y en el foro virtual.
Prácticas a través de TIC. La entrega de las prácticas para su valoración sólo podrá realizarse en la plataforma Moodle y siguiendo las indicaciones dadas por el docente. En caso de que no se cumplan las condiciones de entrega se valorarán con una calificación de 0 puntos.
Alumnado que se encuentre en condiciones de solicitar el régimen de estudios a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia. Siguiendo las indicaciones normativas, dicho alumnado deberá comunicar su situación al equipo docente antes del 30 de septiembre. Seguirá el mismo sistema de evaluación (incluida la participación activa en el foro virtual), acordando un calendario específico compatible con el plan de trabajo de la materia y con su dedicación.
Calificación de no presentado. Aplicará cuando el alumnado sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la nota conseguida.
Evaluación de la segunda oportunidad.
Se desarrollará una única prueba a través de Moodle. Los estudiantes podrán tener que estar conectados a través de una videoconferencia en Teams desde el principio hasta el final de la prueba (el alumno deberá demostrar su habilidad para utilizar herramientas de trabajo telemáticas). Se tendrá en cuenta la calidad y el contenido de la entrega, pudiendo el profesor solicitar la defensa oral de parte de la prueba.
Adelanto de oportunidad de evaluación ("evaluación adelantada")
Las condiciones de evaluación de la oportunidad adelantada serán las establecidas para la evaluación de la segunda oportunidad.
El alumnado que desee concurrir a la evaluación adelantada, deberá contactar con el equipo docente (mediante correo electrónico) antes del inicio del período de exámenes de la evaluación adelantada.
Realización de pruebas en Fraude "La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación, una vez comprobada, implicará directamente la calificación de suspenso en la convocatoria en que se cometa: o/un alumno será calificado con "suspenso" (calificación numérica 0) en la convocatoria correspondiente del curso académico, tanto si la comisión de la falta se produce en la primera oportunidad como en la segunda. Para ello, procederá a modificar su calificación en el acta de primera oportunidad, si fuera necesario?

Fuentes de información	
Básica	- https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/ (). . - Arjonilla Domínguez, S.J.; Medina Garrido, J.A. (2009). La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos. Madrid: Pirámide Se utilizarán preferentemente los manuales de los programas a utilizar
Complementária	- Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C.; Guiral Herrando, J. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Valencia: Universitat Jaume I (recurso en liña) - Valentín López, G.M. (2014). Informática básica: sistema operativo, Internet y correo electrónico. Manual teórico. Madrid: CEP (recurso en liña) - Naranjo González, M.R. (2011). Manual Informática de Usuario. Madrid: CEP (recurso en liña)

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

Observaciones1. En esta asignatura, la entrega de las Prácticas a través de las TIC se realizará a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlas.2. En esta materia, se trabajará para incorporar la perspectiva de género e identificar y modificar prejuicios y actitudes sexistas, e incidir en el entorno para promover valores de igualdad.3. También se facilitará la plena integración de los estudiantes que, por razones físicas, sensoriales o psíquicas, experimenten dificultades para acceder a la vida universitaria de forma adecuada, igualitaria y beneficiosa, adecuando a tal fin, a petición de los estudiantes, la oferta docente metodología ofrecida - aprendizaje y evaluación para cada caso particular.4. Se podrá valorar positivamente la asistencia a seminarios u otras actividades relevantes organizadas por la facultad

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías