



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Oficina Técnica	Código	770G02131	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Profesorado	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Na materia de Oficina Técnica, trátase de ensinar ao estudante como, cos coñecementos de Debuxo Técnico adquiridos nas materias de Expresión Gráfica e os coñecementos da tecnoloxía da súa especialidade adquiridos nas materias específicas, pode desenvolver as funcións propias dunha Oficina Técnica e elaborar un Proxecto de Enxeñaría. É unha materia onde se contemplan os métodos, técnicas, regulamentacións, etc., utilizados na Oficina Técnica da empresa industrial e na Oficina Técnica de proxectos para levar a cabo as súas múltiples tarefas, entre as que recibe especial atención a elaboración do Proxecto de Enxeñaría.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñece as atribucións e facultades que lle confiren as leis de atribucións.	A1	B4	C7
Adquire coñecementos para a redacción e interpretación de documentos técnicos propios da enxeñaría	A3	B2	C1
	A23	B11	C7
Interpreta os conceptos e normas fundamentais relacionados con proxectos industriais.	A4		
	A23		
Interpreta e prepara a documentación técnica específica dun proxecto do ámbito da enxeñaría industrial.	A2	B2	C1
	A3	B4	
	A4	B5	
	A37	B11	
Comprende e aplica coñecementos de Lexislación	A4	B4	
		B5	
Entende as funcións dos axentes relacionados co proxecto de enxeñaría.	A2	B2	C7
	A23	B5	
		B11	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. ATRIBUCIÓN PROFESIONAIS	1 Evolución histórica da titulación 2 Atribucións e facultades profesionais 3 Exercicio libre da profesión 4 Colexios e asociacións profesionais 5 A retribución dos traballos



TEMA 2. A ENXEÑARÍA COMO PROFESIÓN	<ol style="list-style-type: none">1 A profesión de Enxeñaría2 O enxeñeiro na empresa industrial3 O enxeñeiro na empresa de servizos4 Acceso dos enxeñeiros ás empresas5 O enxeñeiro na Administración Pública6 Acceso dos enxeñeiros á Administración Pública
TEMA 3. OFICINAS TÉCNICAS	<ol style="list-style-type: none">1 Definición e denominacións2 Empresas de Enxeñaría3 A Oficina Técnica como departamento
TEMA 4. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS.	<ol style="list-style-type: none">1 Introducción2 Documentos administrativos3 Documentos técnicos: informes, dictámenes e peritacións4 Patentes
TEMA 5. O PROXECTO DE ENXEÑARÍA	<ol style="list-style-type: none">1 Definición2 Tipos de proxectos3 Documentos do proxecto4 Normas de presentación
TEMA 6. METODOLOXÍA E FASES DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none">1 Desenvolvemento metodolóxico do proxecto2 Fontes de información3 Técnicas creativas4 Fases do proxecto
TEMA 7. MEMORIA E ANEXOS DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none">1 A memoria como documento do proxecto2 Metodoloxía para a realización da memoria3 Contido da memoria4 Anexos
TEMA 8. OS PLANOS DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none">1 Os planos como documento do proxecto2 Contido3 Relación de planos dun proxecto e a súa información
TEMA 9. O PREGO DE CONDICIÓNS	<ol style="list-style-type: none">1 O Prego de Condicións como documento do proxecto2 Contido3 Estrutura
TEMA 10. MEDICIÓNS E ORZAMENTO	<ol style="list-style-type: none">1 Definición de orzamento2 Unidades de obra3 Estrutura do orzamento4 Revisión de prezos5 Prezos contraditorios
TEMA 11. ESTUDO DE SEGURIDADE E SAÚDE	<ol style="list-style-type: none">1 O Estudo de Seguridade e Saúde como documento do proxecto2 Ámbito de aplicación3 Contido do estudo de seguridade e saúde4 Coordinador de seguridade e saúde5 Plan de seguridade6 Libro de incidencias



TEMA 12. DIRECCIÓN DE PROXECTOS	1 Introducción 2 Marco legislativo que regula a dirección de obra 3 Funcións e actividades do director de obra segundo a L.O.E. 4 Funcións do director de obra en materia de seguridade e saúde 5 Responsabilidades do director de obra
---------------------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A23	18	18	36
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	36	52	88
Presentación oral	B2 B4 B5	2	4	6
Eventos científicos e/ou divulgativos	B2 B4 B5	2	2	4
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	2	12	14
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición do profesor complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe
Traballos tutelados	<p>- REALIZACIÓN DUN PROXECTO TÉCNICO</p> <p>Unha parte do traballo (O documento Planos) desenvolverase durante as horas presenciais de prácticas. A elaboración do resto de documentos formará parte do traballo persoal do alumno, a desenvolver en horas non presenciais.</p> <p>- REALIZACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA UNHA PATENTE</p> <p>O traballo consistirá na realización e exposición, dunha MEMORIA DESCRIPTIVA que ha de constar de:</p> <p>Unha descrición da invención para a que se solicita a patente</p> <p>Unha ou varias reivindicacións.</p> <p>Os debuxos aos que se refiren a descrición ou as reivindicacións</p> <p>Ambos os traballos realizánsense en grupo.</p>
Presentación oral	O alumnado realizará a exposición do traballo de patentes
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia a xornadas técnicas e elaboración dun informe
Proba obxectiva	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Realízanse controis periódicos, con obxecto de evitar posibles desvíos á hora de realizar o traballo de patentes.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais.	40



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	Valóranse os traballos prácticos realizados polos estudantes en horas presenciais e non presenciais	60
Outros			

Observacións avaliación

Para superar a asignatura, os estudantes han de obter a cualificación mínima de aprobado (5) en cada parte da materia: teoría e práctica.

Os criterios e as actividades de avaliación serán os mesmos para a 1ª e 2ª oportunidade e para as convocatorias extraordinarias.

Considerarase como ?Non presentado? (NP) aquel estudante

que, estando matriculado nunha materia, non concorrese ás distintas actividades

de avaliación que se establezan para o curso académico. En ausencia de regulación específica para

cada titulación, considerarase que deberá ser cualificado como ?Non

presentado?: a) cando non completase o

proceso de avaliación continua, nas condicións que figuren na guía docente,

ou b) cando non se presente á proba do

período oficial de avaliación.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de

avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de

suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con

?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico,

tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na

segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de

primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - LOZANO APOLO, G. (). CURSO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, GRÁFICOS, MEMORIAS, REPRESENTACIONES TÉCNICA Y PATENTES. GIJÓN. CONSULTORÍAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN - GÓMEZ-SENENT MARTÍNEZ, E. (). CUADERNOS DE INGENIERÍA DE PROYECTOS.. VALENCIA. UNIVERSIDAD - COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. DIRECCIÓN DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS - COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERÍA DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS - BRUSOLA SIMÓN, F. (). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. VALENCIA. S. P. de la U.P. de VALENCIA - MERCHÁN GABALDÓN, F. (). MANUAL PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS. MADRID. DOSSAT - SEVILLA LÓPEZ, J. M. (). MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. MADRID. DOSSAT - MORILLA ABAD, I. (). GUÍA METODOLÓGICA Y PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. MADRI. C.O.I. de CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Expresión Gráfica/770G02005

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Enxeñaría Gráfica/770G02133

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Grao/770G02045

Observacións



Recomendacións Sostenibilidade Medio Ambiente, Persoa e Igualdade de Xénero Para a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

- 1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático
- 1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos
- 1.3. De se realizar en papel:
 - Non se empregarán plásticos.
 - Realizarse impresións a dobre cara.
 - Empregarase papel reciclado.
 - Evitarase a impresión de borradores.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías