



## Guía Docente

Datos Identificativos				
			2024/25	
Asignatura (*)	Prácticas Externas Optativas	Código	610441022	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	BiologíaCiencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónFisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas			
Coordinación	Rodríguez Belmonte, Esther	Correo electrónico	esther.belmonte@udc.es	
Profesorado	Arufe Gonda, María del Carmen Cerdan Villanueva, Maria Esperanza Folgueira Otero, Mónica Insua Pombo, Ana Maria Rioboo Blanco, Carmen Rodríguez Belmonte, Esther Silvar Pereiro, Cristina	Correo electrónico	maria.arufe@udc.es esper.cerdan@udc.es m.folgueira@udc.es ana.insua@udc.es carmen.rioboo@udc.es esther.belmonte@udc.es c.silvar@udc.es	
Web	ciencias.udc.es/gl/bmcx-intro			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen un período de aprendizaxe profesional en empresas e institucións colaboradoras, supervisadas por un/unha titor/a académico/a (pertencente á Comisión Académica do máster) mais o/a titor/a de empresa.  Coordina as prácticas externas María Esther Rodríguez Belmonte.			

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
As prácticas externas contribúen á formación das/os estudantes para a súa posterior integración profesional e posibilitánlles o acceso á aprendizaxe de técnicas, protocolos, aptitudes e actitudes necesarias para a súa formación e integración profesional.	AI1	BI2	CM1
	AI2	BI4	CM2
	AI3	BI6	CM3
	AI8	BI7	CM4
	AI13	BM2	CM5
			CM6
			CM7
			CM8
			CM9

## Contidos

Temas	Subtemas
Cada estudante será asignado a unha empresa / institución. A titora ou titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte dos supervisores da empresa.	Hai un formulario estándar dispoñible na páxina Web do máster.



## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A13 B4 B6	2	2	4
Traballos tutelados	A2 A1 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	125	0	125
Resumo	A3 A8 B4 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	0	20	20
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Actividades encamiñadas a explicar o proxecto formativo e labores a desenvolver na empresa ou institución aos estudantes, así como á planificación temporal das mesmas.
Traballos tutelados	Esta metodoloxía refírese a un traballo práctico na empresa / institución. O seu desenvolvemento específico para cada caso será á proposta da titora ou titor na empresa.
Resumo	A/O estudante desenvolverá unha memoria na que son recollidas as técnicas e procedementos desenvolvidos durante a súa permanencia na empresa e a súa avaliación persoal da aplicación deste coñecemento para resolver problemas relacionados coas áreas de aplicación do máster e o seu potencial para o desenvolvemento de negocios.  Hai un formato de tipo dispoñible na páxina Web do máster.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Resumo Actividades iniciais	Orientarase ás/ós estudantes na elección e modo de realización das Práctcias Externas e no modo de elaborar e presentar a memoria escrita.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A2 A1 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	O/A titor/a na empresa fai un informe sobre as habilidades desenvolvidas polo estudante.	50
Resumo	A3 A8 B4 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	A/O estudante elabora un informe sobre as prácticas externas que debe contar coa aprobación da titora ou titor na empresa e a supervisora ou supervisor académico. Existe un formulario estándar da memoria que está dispoñible para as/os estudantes na páxina Web do máster.  A/O titor/a académico/a avalía o informe da empresa e mais o informe presentado polo/a estudante e á súa vez, emite un informe cunha recomendación de cualificación.	50

## Observacións avaliación



O proceso xeral de avaliación do PEX baséase en tres procesos

- a) O informe do titor da empresa
- b) O informe elaborado polo titor académico que avalía o informe do titor na empresa e a memoria presentada polo alumno.
- c) A avaliación conxunta da Comisión do Mestrado das probas recollidas en a) e b )

Todos os aspectos relacionados con "dispensa académica", "dedicación ao estudo", "permanencia" e "fraude académica" rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

#### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Específico para cada actividade. Será indicado ao estudante pola titora ou titor da empresa.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

#### Recomendacións

##### Materias que se recomenda ter cursado previamente

##### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

##### Materias que continúan o temario

#### Observacións

Perspectiva de Xénero. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas. Programa Green Campus Facultade de Ciencias. Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostible e cumprir co punto 6 da "Declaración Ambiental da Facultade de Ciencias (2020)", os traballos documentais que se realicen nesta materia: a) Solicitaranse maioritariamente en formato virtual e soporte informático b) De realizarse en papel: - Non se empregarán plásticos - Realizaranse impresións a dobre cara - Empregarase papel reciclado - Evitarase a realización de borradores

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías