



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Dirección de recursos humanos	Código	611507007	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Profesorado	Calvo Babío, Nuria Begoña Gago Cortés, María Carmen Monje Amor, Ariadna	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es m.gago@udc.es ariadna.monje@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo xeral da materia é o de facilitar o entendemento da problemática de xestión de persoas na organización, analizando as interrelación das decisións de recursos humanos no funcionamento global da organización.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A23	CE23 - Diseñar postos de traballo.
A24	CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de persoal e deseñar carreiras profesionais
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.



C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Realizar un análise estratéxico dos problemas de xestión de persoas nunha organización		BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP12	CP1 CP2 CP5 CP6 CP7
Coñecer o marco teórico dos procesos e políticas de recursos humanos nas organizacións empresariais	AP23 AP24	BP1 BP3 BP6 BP8 BP9 BP11	CP1 CP4 CP8 CP10 CP11
Deseñar un plan estratéxico de recursos humanos nunha organización de nova creación	AP23 AP24 AP25	BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP14	CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP11
Deseñar e aplicar ferramentas de apoio á toma de decisións no ámbito da dirección de recursos humanos	AP23 AP24 AP25	BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP11	CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Dirección estratéxica de RRHH	1.1. Análise previa 1.2. Delimitación de obxectivos 1.3. Os procesos da xestión do capital humano 1.4. Esixencias actuais da función de RRHH
2. Análise e deseño do posto de traballo	2.1. Concepto e análise do posto de traballo 2.2. Proceso de realización da análise de postos 2.3. Deseño e redeseño de postos 2.4. A análise de postos baseado en competencias
3. Planificación dos RRHH e flexibilidade da forza laboral.	3.1. A planificación de RRHH 3.2. O proceso de planificación de RRHH 3.3. Flexibilidade da forza laboral



4. Recrutamento e selección de persoal.	4.1. O recrutamento de persoal 4.2. A selección de persoal
5. Formación dos RRHH, xestión de carreiras e avaliación do desempeño	5.1. Formación e desenvolvemento dos RRHH 5.2. Fases dos programas de formación 5.3. A xestión de carreiras 5.4. Fases da xestión de carreiras 5.5. O concepto de avaliación do rendemento 5.6. O proceso de avaliación do rendemento 5.7. Motivación e liderado 5.8. A retribución.
6. Prevención de riscos laborais	6.1 Conceptos básicos de PRL 6.2 Condicións de traballo e riscos 6.3 Danos derivados do traballo

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	10	20	30
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Presentación oral	C1 C5 C6 C7 C8 C10 C11	2	4	6
Discusión dirixida	B1 B2 B3 B4 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Análise de fontes documentais	A23 A24 A25 B1 B3 B11 C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	0.5	1.5	2
Atención personalizada		5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán as cuestións de Dirección de RRHH que se traballarán nos casos de estudo ad-hoc propostos, o que lles servirá para aplicar os coñecementos adquiridos no proxecto final.
Solución de problemas	Diagnóstico de causas e consecuencias de conflitos humanos máis organizacións empresariais.
Presentación oral	Defensa de informes de situación do proxecto empresarial e casos de estudo.
Discusión dirixida	Diálogo aberto de diagnóstico de problemas e propostas de deseño de derrame tras e planes estratéxicos de RRHH
Análise de fontes documentais	Búsqueda individual e grupal de prácticas empresariais de Dirección de RRHH e marcos conceptuais para a solución de os problemas plantexados.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
<p>Estudo de casos</p> <p>Discusión dirixida</p> <p>Presentación oral</p> <p>Solución de problemas</p> <p>Análise de fontes documentais</p>	<p>O docente, ademáis de atender ás cuestións plantexadas polos estudantes en cada unha das clases, os atenderá nas sesións de tutorías de xeito personalizado.</p> <p>Durante o traballo con casos, o estudante poderá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista. O docente traballará cos grupos orientándolos no plantexamento do caso, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixendo aqueles aspectos do traballo que, a xuízo do docente, así o necesiten.</p> <p>Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.</p>

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia para elaborar un plan de RR. HH.	50
Presentación oral	C1 C5 C6 C7 C8 C10 C11	<p>Valorarase a presentación oral do estudo de caso tendo en conta o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manexo da terminoloxía específica, precisión e adecuación de contido - Claridade expositiva - Exposición ordenada de ideas, capacidade de análise e síntese da información - Deseño da presentación - Capacidade de resposta a posibles preguntas e calidade da resposta 	30
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para a utilización dos coñecementos específicos desta materia e a súa participación nas actividades propostas en clase.	20

Observacións avaliación



Dado o deseño curricular do MBA, para a avaliación do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa.

O estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados do análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan o análise e a búsqueda, filtrado, selección e consulta de fontes documentais que soporten o análise.

Os criterios de avaliación descritos (estudo de casos 50%, solución de problemas 20%, e presentación oral 30%) aplicaranse para a primeira oportunidade. Na segunda oportunidade e na convocatoria extraordinaria, o alumno terá que elaborar o plan de RR. HH. de maneira individual. Naquelas tarefas que requiran traballar en equipo, o traballo do grupo debe ser realizado de forma equitativa por todos os seus membros, evitando a descompensación nas achegas individuais ao grupo. No caso de que algún membro non realice a súa correspondente contribución ao equipo, non poderá superar a materia en primeira oportunidade. En segunda oportunidade terá que elaborar pola súa conta toda a tarefa asignada ao equipo (plan de RR. HH.), expoñéndoa en caso necesario.

Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Cualificación de non presentado: corresponde ao alumno cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

Fontes de información

Bibliografía básica	Dado que o análise e a búsqueda de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a avaliación será o propio alumno (orientado por o docente) quen, en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas.No obstante, durante o curso, tanto os docentes como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis axeitado en cada momento. Bibliografía recomendada de consulta:Dolan et al. (2022). La gestión de personas y del talento. Mc Graw Hill.De Juana Espinosa et al. (2012). Human resource management in the digital economy: Creating synergy between competency models and informationGutiérrez et al. (2001). Manual práctico de política retributiva. Watson Wyatt.Parker et al. (2002). Cómo recompensar eficazmente a un equipo de trabajo. Watson Wyatt. Díaz de SantosWarren and Kourdi (2003). People Power: Developing the talent to perform. Vola Press Ltd. Monje-Amor, A. (2023). Contributions of Motivation Theories to the Design and Implementation of Employee Reward Policies. In Examining Applied Multicultural Industrial and Organizational Psychology (pp. 255?269). IGI Global. https://doi.org/10.4018/978-1-6684-7212-5.ch013 Real Decreto Legislativo 2/ 2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.Webgrafía recomendada de consulta: https://www.observatoriorh.com / https://capitalhumano.laleynext.es/content/Inicio.aspx https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos https://www.rhhdigital.com / https://www.rhpress.com / https://www.equipositytalento.com/
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

Recomendacións:1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.1.3. De se realizar en papel:- Non se empregarán plásticos.- Realizaranse impresións a dobre cara.- Empregarase papel reciclado.- Evitarase a impresión de borradores.2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostibilidade nos comportamentos persoais e profesionais.4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas...).5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.7. Facilitarase a plena integración do alumnado que, por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria. https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/estudiantes/Normativa_ADI.pdf_2063069294.pdf. Promoverase a compatibilidade da actividade académica e deportiva do alumno que teña o recoñecemento da condición de deportista de alto nivel (DANUDC) ou de deportista de nivel cualificado ou similar facilitándolles procesos como cambios de grupos docentes, horarios ou exames, para os efectos de permitir conciliar a súa aprendizaxe coas súas responsabilidades e actividades deportivas. https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2021/006963/document?logicalId=60063477-81aa-4320-84cd-114f4aeae4a7&documentCsv=K5VNMF199EV2JUQLKAR00E8M

9. Todo o material elaborado polo profesorado da materia está suxeito ao dereito da propiedade intelectual. Non se poderá utilizar, baixo ningún concepto, sen a autorización expresa dos seus autores.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías