



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Economía da Empresa: Dirección e Organización		Código	611G02008
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Barbeito Roibal, Susana Maria		Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Rodriguez Fernandez, Maria Jose		Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es maria.jose.rfernandez@udc.es
Web				
Descrición xeral	Neste curso, expoñense os conceptos fundamentais da organización de empresas co obxecto de desenrollar as habilidades necesarias para afrontar con éxito a responsabilidade do desenrrolo estratéxico dunha empresa. Asímesmo, explicaranse o comportamento empresarial e a función directiva.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.



C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.	A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11		
Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.	A2 A6	B1 B2	
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.		B3 B4	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.		B8	C1 C4 C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.		B5 B10	C6 C7 C8
Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.	A9	B6 B7	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa.	1.1. Qué se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conducta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico
TEMA 2. Comportamiento empresarial	2.1. Obxectivos empresariais. 2.2. A creación de valor 2.3. Políticas e funcións organizativas.
TEMA 3. Función directiva e Estratexia	3.1. Competencias directivas. 3.2. A toma de decisións na organización. A estratexia 3.3. Instrumentos de apoio á decisión.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B5 B7 B8 C5	17	0	17
Análise de fontes documentais	A6 A8 A9	4	17	21



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8	10	35	45
Proba obxectiva	C6	2	54	56
Seminario	A11 B10 C7	4	4	8
Atención personalizada		3	0	3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análise de fontes documentais	Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade.
Traballos tutelados	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais
Proba obxectiva	Exame tipo test
Seminario	Organizaranse titorías por Teams para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicadas polo profesorado ao longo do curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Traballos tutelados Seminario	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Análise de fontes documentais	A6 A8 A9	Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade.	10
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8	Traballos en grupo sobre casos de empresas reais.	40
Proba obxectiva	C6	Test exame	50

Observacións avaliación
-------------------------



## 1. Cualificación

de non presentado: Corresponde ao

alumno/a, cando participou en menos dun 20% dos traballos encargados, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Os criterios de avaliación e cualificación son exactamente iguais en todas as oportunidades de avaliación.

Gardarase a nota da avaliación continua para a segunda oportunidade, pero en ningún caso para cursos posteriores.

Os estudantes poderán repetir as actividades de avaliación continua, na segunda oportunidade, o que pode conlevar unha nota mellor, peor ou igual que a obtida para a primeira oportunidade. Para iso, poñeranse en contacto co seu profesor/a con suficiente antelación, para planificar a realización das devanditas actividades.

## 3. Estudantes con

recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Tanto aos/as alumnos/ as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.

## 4. Sobre

condicións de avaliación final: Lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua/exame mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua/exame (en todas as oportunidades).

## 5. Identificación

do estudante: O/a estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

## 6. Outras

observacións de avaliación:

Os/ as profesores/ as encargados/ as desta materia poñerán ao dispor do alumnado as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos nesta guía docente.

Se non se asiste, polo menos, ao 70% das clases, non se poderán avaliar as probas de avaliación continua.

Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10, pero é un requisito indispensable a obtención de 4 puntos sobre 10 na proba obxectiva. Se non se alcanza este mínimo na devandita proba, suspenderase a materia.

Considérase que un/a alumno/a está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos encargados. Se dito/a estudante non se presenta á proba obxectiva, non poderá superar a materia, debido a que non cumpre a nota mínima esixida na mesma. Neste caso, a nota que terá na acta será o mínimo entre a nota obtida na avaliación continua e unha cualificación de 4,9.

As titorías de grupo reducido desenvolveranse vía Teams ou presencial, indicando o/a profesor/a en clase os días e horas en que se desenvolverán as mesmas.



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ivancevich, John M &amp; Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill</li><li>- Bateman &amp; Snell (2013). Management.</li><li>- Kinicki &amp; Williams (2011). Management.</li><li>- Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas</li></ul>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

OUTRAS OBSERVACIÓNS:-Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...)

-Traballarse para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirse na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.

-Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías