



## Guía Docente

Datos Identificativos				
			2024/25	
Asignatura (*)	Práctica Administrativa	Código	612553006	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	5
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Barrio Garcia, Gonzalo	Correo electrónico	gonzalo.barrio@udc.es	
Profesorado	Barrio Garcia, Gonzalo	Correo electrónico	gonzalo.barrio@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Formar ao estudante nun proceso de aprendizaxe práctica no campo do dereito administrativo 2.- Coñecer o conxunto normativo e doutrina xurisprudencial no ámbito de actuación das entidades públicas 3.- Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas que afecten as relacións administrativas e interadministrativas 4.- Elaborar, comunicar e defender con soltura posicionamentos xurídicos 5.- Capacidade para estruturar ordenamente os feitos e disposicións xurídicas relevantes dun caso 6.- Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta 7.- Capacidade para analizar os problemas xurídicos desde unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto 8.- Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio adecuado das habilidades orais e escritos propias do asesoramento xurídico 9.-Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos utilizando a terminoloxía tecnicamente apropiada 10.- Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP3	CP5
	AP4	BP5	CP6
	AP5	BP6	CP7
	AP6	BP7	CP8
	AP7	BP8	CP9
	AP8		CP10

## Contidos

Temas	Subtemas
I. Procedemento administrativo.  PROF. RESPONSABLE: Augusto Pérez-Cepeda Vila- Abogado	Formalización da actividade administrativa
II. Proceso contencioso-administrativo.  PROF. RESPONSABLE: Asunción Montero Carré- Abogada-	Garantía xurisdiccional contencioso-administrativa.
III. Responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.  PROF. RESPONSABLE: Luis Vázquez Forno -Letrado del SERGAS-	Indemnización pola actuación administrativa



IV. Contratación do sector público.  PROF. RESPONSABLE: Gonzalo Barrio	Réxime de contratación das administracións públicas e outras entidades do sector público.
V. Expropiación Forzosa.  PROF. RESPONSABLE: Carolina Pardo-Ciorraga Barros -Abogada-	Análise da lexislación de expropiación forzosa.
VI. Dereitos e liberdades dos extranxeiros en España e integración social.  PROF. RESPONSABLE: Juan José Vázquez Rodríguez -Abogado-	Estatuto xurídico da persona extranxeira
VII. Ordenación do territorio, urbanismo e medio ambiente. ç  PROF. RESPONSABLE: Gonzalo Barrio	Ordenación urbanística e territorial. Tutela ambiental.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A1 A2 A4 A5	25	20	45
Proba mixta	A3 A1 A2 A4 A5	2	40	42
Estudo de casos	A3 A1 A2 A4 A5	10	2	12
Análise de fontes documentais	A3 A1 A2 A4	6	20	26
Atención personalizada		0	0	0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposicións teórico-prácticas sobre os contidos do programa
Proba mixta	Integra preguntas de tipo xeral, como probas de ensaio, e tamén probas de tipo de carácter obxectivo.  En canto preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento, de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación de completar e/ou de asociación.
Estudo de casos	Plantexamento de supostos de feito que teñen que ser resoltos aplicando o réxime xurídico que corresponda en cada caso.
Análise de fontes documentais	Formación do estudante na comprensión do réxime xurídico e solución de problemas plantexados como consecuencia da actividade administrativa.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Seguimento da evolución do estudante na comprensión do réxime xurídico e solución de problemas expostos como consecuencia da actuación administrativa

Avaliación
------------



Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Análise de fontes documentais	A3 A1 A2 A4		30
Sesión maxistral	A3 A1 A2 A4 A5		0
Proba mixta	A3 A1 A2 A4 A5		50
Estudo de casos	A3 A1 A2 A4 A5		20

#### Observacións avaliación

##### SEGUNDA OPORTUNIDADE

As cualificacións obtidas en avaliación continua (no caso de que esta fose a opción elixida polo docente de cada lección) manteranse na segunda oportunidade.

##### PLAXIO

O plaxio na realización de actividades ou probas determinará a cualificación de suspenso nas mesmas, sen prexuízo doutras responsabilidades que se poidan derivar da normativa académica da UDC.

Requírese a asistencia polo menos a un oitenta por cento das sesións presenciais.

#### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Códigos xerais de leis administrativas Manuais de referencia xeral no ámbito do Dereito administrativo Comentarios específicos de leis Bases de datos xurisprudenciais Páxinas web de contido xurídico
<b>Bibliografía complementaria</b>	

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías